

ภาคผนวก

- ภาคผนวก ก สำเนาหนังสือเห็นชอบรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการฯ (ระยะดำเนินการ)
- ภาคผนวก ข เอกสารจากหน่วยงานราชการ
- ภาคผนวก ข-1 หนังสือสำคัญนิติบุคคลอาคารชุด
- ภาคผนวก ข-2 หนังสือสำคัญการขออนุญาต/รับรอง การก่อสร้าง ดัดแปลง เคลื่อนย้ายอาคาร
- ภาคผนวก ข-3 ใบอนุญาต สูบน้ำบาดาล
- ภาคผนวก ข-4 เอกสารยืนยันการส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ ฉบับเดือน มกราคม - มิถุนายน พ.ศ. 2565
- ภาคผนวก ค เอกสารประกอบการปฏิบัติตามมาตรการฯ
- ภาคผนวก ค-1 ระเบียบ ข้อบังคับการพักอาศัย
- ภาคผนวก ค-2 แผนการดำเนินการหากเกิดแผ่นดินไหว
- ภาคผนวก ค-3 ทส.1 และ ทส.2
- ภาคผนวก ค-4 Check Sheet ที่เกี่ยวข้องกับการดูแลระบบสาธารณูปโภค และระบบสุขาภิบาล
- ภาคผนวก ค-5 ป้ายประชาสัมพันธ์/รณรงค์ประหยัดพลังงาน
- ภาคผนวก ค-6 เอกสารสัญญาการจัดแมลง 2565
- ภาคผนวก ค-7 เอกสารรับรองการซ้อมดับเพลิงประจำปี
- ภาคผนวก ง ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพสิ่งแวดล้อม
- ภาคผนวก ง-1 ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำใช้ โดยห้องปฏิบัติการ
- ภาคผนวก ง-2 ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำเสีย-น้ำทิ้ง โดยห้องปฏิบัติการ
- ภาคผนวก ง-3 ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำในสระว่ายน้ำ : ค่า pH และ Cl_2
- ภาคผนวก ง-4 ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำในสระว่ายน้ำ โดยห้องปฏิบัติการ
- ภาคผนวก จ สำเนาหนังสือรับรองห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน
- ภาคผนวก ฉ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- ภาคผนวก ช เอกสารสอบเทียบเครื่องมือที่ใช้ในการวิเคราะห์

สำเนาหนังสือเห็นชอบรายงานการประเมิน
ผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการฯ (ระยะดำเนินการ)



ที่ ทส ๑๐๐๙.๕/ ๑๑๕๗๖

สำนักงานนโยบายและแผน
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
ถนนพระรามที่ ๖ แขวงสามเสนใน
เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

๑๒ กันยายน ๒๕๖๐

เรื่อง แจ้งผลการพิจารณารายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ ดีคอนโด กำแพงแสน
ของบริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน)

เรียน กรรมการผู้จัดการบริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน)

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือบริษัท แนชเชอร์ล โซลูชั่น จำกัด ที่ NSC.0617/2560
ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๐
๒. สำเนาหนังสือบริษัท แนชเชอร์ล โซลูชั่น จำกัด ที่ NSC.0805/2560
ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๐
๓. สำเนาหนังสือบริษัท แนชเชอร์ล โซลูชั่น จำกัด ที่ NSC.0814/2560
ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๐
๔. สรุปมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบ
ผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่โครงการ ดีคอนโด กำแพงแสน ของบริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน)
ต้องยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด
๕. แนวทางการเสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบ
สิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการด้านอาคาร
การจัดสรรที่ดิน และบริการชุมชน

ตามที่ บริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน) ได้มอบหมายและมอบอำนาจให้บริษัท แนชเชอร์ล
โซลูชั่น จำกัด จัดทำและเสนอรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ ดีคอนโด กำแพงแสน ตั้งอยู่ที่
ถนนมาลัยแมน ตำบลกำแพงแสน อำเภอกำแพงแสน จังหวัดนครปฐม เป็นโครงการประเภทอาคารอยู่อาศัยรวม
(อาคารชุด) มีจำนวนห้องชุด ๗๖๗ ห้อง (ห้องชุดเพื่อการพักอาศัย ๗๖๖ ห้อง และห้องชุดเพื่อการพาณิชย์
๑ ห้อง) ให้สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ดำเนินการตามขั้นตอนการ
พิจารณารายงาน รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ ๒ และ ๓

สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ได้พิจารณาและนำเสนอ
รายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมโครงการ ดีคอนโด กำแพงแสน ของบริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน)
ต่อคณะกรรมการผู้ชำนาญการพิจารณารายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม ด้านอาคาร การจัดสรรที่ดิน
และบริการชุมชน พิจารณาตามลำดับขั้นตอนการพิจารณา และในการประชุมครั้งที่ ๓๓/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๖
กันยายน ๒๕๖๐ คณะกรรมการผู้ชำนาญการฯ มีมติให้ความเห็นชอบรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบ
สิ่งแวดล้อมโครงการ ดีคอนโด กำแพงแสน ของบริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน) โดยให้บริษัท แสนสิริ จำกัด
(มหาชน) เจ้าของโครงการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตาม

ตรวจสอบ...

ตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อมที่เสนอไว้ในรายงานฯ อย่างเคร่งครัด ทั้งนี้ หากท่านได้รับอนุญาตแล้ว สำนักงานนโยบายฯ ขอความร่วมมือท่านส่งสำเนาใบอนุญาตพร้อมเงื่อนไขให้สำนักงานนโยบายฯ ทราบด้วย และเมื่อเริ่มดำเนินโครงการแล้วจะต้องเสนอรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔ และ ๕ รวมทั้งโครงการจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายอื่นใดที่เกี่ยวข้องด้วย และประสานกับผู้จัดทำรายงานฯ ให้ดำเนินการรวบรวมรายละเอียดข้อมูลทั้งหมดเรียงตามลำดับการพิจารณาของคณะกรรมการผู้ชำนาญการฯ จำนวน ๑ เล่ม พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูล (CD-ROM) ในรูปของ Digital File (pdf) Adobe Acrobat จำนวน ๒ แผ่น พร้อมทั้งให้จัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ที่ปรับปรุงตามข้อคิดเห็นของคณะกรรมการผู้ชำนาญการฯ จำนวน ๓ เล่ม พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูล (CD-ROM) ในรูปของ Digital File (pdf) Adobe Acrobat จำนวน ๘ แผ่น เสนอต่อสำนักงานนโยบายฯ ภายในเวลา ๑ เดือน เพื่อใช้เป็นเอกสารอ้างอิงและส่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อไป ทั้งนี้ สำนักงานนโยบายฯ ได้มีหนังสือแจ้งบริษัท แนชเชอร์ล โซลูชั่น จำกัด เพื่อดำเนินการต่อไป ด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

สุวิ อุนบลิน

(นายสุวิ อุนบลิน)

รองเลขาธิการ รักษาการแทน

เลขาธิการสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

สำนักวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๖๕ ๖๕๐๐ ต่อ ๖๘๑๐-๖๘๑๖

โทรสาร ๐ ๒๒๖๕ ๖๖๑๖

ภาคผนวก ข

เอกสารจากหน่วยงานราชการ

หนังสือสำคัญนิติบุคคลอาคารชุด



หนังสือสำคัญการจดทะเบียนอาคารชุด

สำนักงานที่ดินจังหวัด นครปฐม สว.ฉว.กว.แพ่งแสน
วันที่ ๒๑ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑

หนังสือนี้ออกให้เพื่อแสดงว่าพนักงานเจ้าหน้าที่ได้จดทะเบียนอาคารชุดตามพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ. ๒๕๒๒ ตามคำขอของผู้มีกรรมสิทธิ์ในที่ดินและอาคาร ชื่อ บริษัท แสนศิริ จำกัด (มหาชน) ทะเบียนเลขที่ ๑/๒๕๖๑ วันที่ ๒๑ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยมีรายการ ดังนี้

๑. ชื่ออาคารชุด..... ถังคอนกรีต แคมป์ส ก้าวแพ่งแสน
๒. โฉนดที่ดินเลขที่ ๒๔๒๔, ๒๔๒๕, ๔๐๓๕๕ ตำบล/แขวง..... ก้าวแพ่งแสน
- อำเภอ/เขต..... ก้าวแพ่งแสน จังหวัด..... นครปฐม
๓. จำนวนอาคาร..... ๕..... หลัง
๔. จำนวนห้องชุด..... ๕๖๘..... ห้องชุด
๕. บันทึกรายละเอียด (รายการทรัพย์สินส่วนบุคคล เฉพาะทรัพย์สินส่วนบุคคลตามมาตรา ๑๕ (๕), (๖), (๗))
รายละเอียดทรัพย์สินส่วนบุคคลตามใบทดแนมหาย

สำนักงานที่ดิน

๖. ทรัพย์สินส่วนบุคคล

ห้องชุดเพื่ออยู่อาศัย	จำนวน..... ๕๖๘.....	ห้องชุด
ห้องชุดเพื่อประกอบการค้า	จำนวน..... ๑.....	ห้องชุด
ที่จอดรถส่วนบุคคล	จำนวน..... ๕.....	คัน
อื่นๆ.....		

(นายวิเศษ เจริญพิทักษ์)
นักวิชาการที่ดินชำนาญการ
๑๕ พ.ย. ๒๕๖๑

(ลงชื่อ)..... พนักงานเจ้าหน้าที่

(..... นายชาญวิทย์ ทองศรีแสง.....)

ตำแหน่ง..... เจ้าหน้าที่สำนักงานที่ดินจังหวัด นครปฐม สว.ฉว.กว.แพ่งแสน

หมายเลข..... 12752

ใบต่อ อ.ช.๑๐ แผ่นที่ ๒

๕. ทรัพย์สินส่วนกลางอาคารชุด “คิโคนโด แคมป์ส กำแพงแสน” มีดังนี้

๕.๑ ที่ดินที่เป็นที่ตั้งของอาคารชุด ๓ อาคาร ตั้งอยู่บนโฉนดที่ดินเลขที่ ๒๘๒๔, ๒๘๒๕, ๘๐๓๕๕ ตำบลกำแพงแสน อำเภอกำแพงแสน จังหวัดนครปฐม รวมสามโฉนด เนื้อที่รวม ๘ ไร่ ๑ งาน ๖๗ ตารางวา

๕.๒ โครงสร้างชั้นฐานราก เสาเข็มคอนกรีตเสริมเหล็ก ฐานรากคอนกรีตเสริมเหล็ก เสาคอนกรีตเสริมเหล็ก เสาคอนกรีตเสริมเหล็ก และพื้นระบบ Postensioned flat slab ตามหลักวิศวกรรม

๕.๓ สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุดเลขที่ ๖๘ หมู่ที่ ๙ ตำบลกำแพงแสน อำเภอกำแพงแสน จังหวัดนครปฐม ตั้งอยู่บริเวณชั้น ๒ อาคารสโมสร

๕.๔ ห้องปั้มน้ำ ห้องควบคุมระบบจักรกล และห้องติดตั้งเครื่องจักรกลระบบต่าง ๆ ตั้งอยู่บริเวณชั้น ๑ และชั้นดาดฟ้าของทั้งสามอาคาร

๕.๕ พื้นที่ทางเดินภายในอาคาร รวาระเบียงบันไดภายในอาคาร บันไดหนีไฟ กำแพงและรั้วของทั้ง ๓ อาคาร

๕.๖ ลิฟท์โดยสาร ๖ เครื่อง พร้อมระบบเครื่องจักรกลควบคุมด้วยระบบคอมพิวเตอร์ (อาคารละ ๒ เครื่อง)

๕.๗ ระบบไฟฟ้าหลัก อยู่บริเวณชั้น ๑ ถึงเก็บน้ำตั้งอยู่บริเวณใต้พื้นที่ชั้น ๑ และชั้นดาดฟ้าของทั้ง ๓ อาคาร

๕.๘ ระบบบำบัดน้ำเสียและระบบสุขาภิบาล ตั้งอยู่บริเวณชั้น ๑ ของทั้ง ๓ อาคาร

๕.๙ ระบบป้องกันอัคคีภัย อยู่บริเวณชั้น ๑ ถึงชั้น ๘ ของทั้ง ๓ อาคาร

๕.๑๐ ระบบรักษาความปลอดภัย และระบบป้องกันฟ้าผ่า

๕.๑๑ ห้องซักกรีด อยู่บริเวณชั้น ๑ ของทั้ง ๓ อาคาร

๕.๑๒ โถงรับแขก อาคารเอ อาคารบี และอาคารซี อยู่บริเวณชั้น ๑ ของทั้ง ๓ อาคาร ห้องนั่งทางรถวีง ทางเดิน ของทั้ง ๓ อาคาร

๕.๑๓ ป้ายชื่ออาคารอยู่บริเวณด้านหน้าอาคาร

๕.๑๔ ไฟแสงสว่างรอบนอกอาคารและไฟแสงสว่างทางเดินภายในโครงการ ปรากฏอยู่ชั้น ๑ ถึงชั้น ๘ ของทั้ง ๓ อาคาร

๕.๑๕ ที่จอดรถยนต์ภายนอกอาคาร

๕.๑๖ ระบบสัญญาณโทรทัศน์แบบเสาอากาศรวม พร้อมสายที่เตรียมไว้สำหรับเคเบิลทีวี

๕.๑๗ ตู้รับจดหมายอยู่บริเวณชั้น ๑ ในส่วน LOBBY ของทั้ง ๓ อาคาร

๕.๑๘ สวนหย่อม

๕.๑๙ ระบบ CCTV / Access Card

๕.๒๐ ห้องพักขยะปรากฏอยู่บริเวณชั้น ๑ ถึงชั้น ๘ ของแต่ละอาคาร

(นายธีระ เจริญกิจวงศ์)
ผู้จัดการที่ดินและอาคาร
๕ พฤษภาคม ๒๕๖๑

ใบต่อ อ.ช.๑๐ แผ่นที่ ๓

- ๕.๒๑ ห้องขยระรวมอยู่บริเวณอาคารพักขยะ (หน้าโครงการ)
- ๕.๒๒ ห้องมิเตอร์ไฟฟ้าปรากฏอยู่ชั้น ๑ ถึงชั้น ๘ ของแต่ละอาคาร
- ๕.๒๓ ห้องออกกําลังกายอยู่บริเวณชั้น ๒ ของอาคารสโมสร
- ๕.๒๔ ห้องควบคุมไฟฟ้าปรากฏอยู่บริเวณชั้น ๑ ของทั้ง ๓ อาคาร
- ๕.๒๕ ห้องปั๊มน้ำอยู่บริเวณชั้น ๑ (หน้าโครงการ)
- ๕.๒๖ สระว่ายน้ำอยู่บริเวณชั้น ๑ ของอาคารสโมสร



สำเนาถูกต้อง



(นายโจ๊ะ เจริญทั้งคำ)
นักวิชาการที่ดินชำนาญการ

๑๖ พ.ย. ๒๕๖๑

รายชื่อผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด

รายชื่อผู้รับแต่งตั้งเป็นผู้จัดการ/ เลขประจำตัวประชาชน	ผ่านการอบรมหลักสูตร มาตรฐานวิชาชีพผู้จัดการ นิติบุคคลอาคารชุด	ตามมติที่ประชุมใหญ่		วัน เดือน ปี ที่จดทะเบียน	วัน เดือน ปี ที่พ้นจากตำแหน่ง	หมายเหตุ
		ครั้งที่	เมื่อ วัน เดือน ปี			
บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด (โดย นายกฤตวัฒน์ กระง่างจบ ผู้ดำเนินการแทน) ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ ๐๑๐๕๕๓๘๑๑๘๐๔๒	วัน เดือน ปี	สามัญ ครั้งที่ ๑	๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๔	 นางนงนุช รินนาห์ สอนแสง	๑๘ ธันวาคม ๒๕๖๖	
				๑๕ ก.พ. ๒๕๖๕		
				สำเนาถูกต้อง 		
				(นางนงนุช รินนาห์ สอนแสง) นักวิชาการที่ดินชำนาญการ		
				๒ มี.ค. ๒๕๖๕		



หนังสือสำคัญการจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด

สำนักงานที่ดินจังหวัด นครปฐม สุขาภิบาลเมือง
วันที่ 1 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2561

หนังสือสำคัญฉบับนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า พนักงานเจ้าหน้าที่ได้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด
ตามพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ. ๒๕๒๒ ทะเบียนเลขที่ 1/2561
เมื่อวันที่ 1 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2561 โดยมีรายการ ดังนี้

๑. ชื่อนิติบุคคลอาคารชุด..... กิจการโก แคมป์ส สุขาภิบาลเมือง
๒. มีวัตถุประสงค์นิติบุคคลอาคารชุดเป็นไปตามมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติอาคารชุด
พ.ศ. ๒๕๒๒ ซึ่งบัญญัติว่า เพื่อจัดการและดูแลรักษาทรัพย์สินส่วนกลางและให้มีอำนาจกระทำการใด ๆ เพื่อประโยชน์
ตามวัตถุประสงค์ดังกล่าว ทั้งนี้ตามมติของเจ้าของร่วมภายใต้บังคับแห่งพระราชบัญญัตินี้.....
๓. ที่ตั้งสำนักงานอยู่ที่ เลขที่ 68 หมู่ที่ 9 ต.รอก/ซอย.....
ถนน..... ตำบล/แขวง..... สุขาภิบาลเมือง อำเภอ/เขต..... สุขาภิบาลเมือง
จังหวัด นครปฐม รหัสไปรษณีย์ 73140 โทรศัพท์.....

(ลงชื่อ)..... พนักงานเจ้าหน้าที่

นายชาญโรจน์ ทองศรีเป้ง
ตำแหน่ง เจ้าพนักงานที่ดินจังหวัดนครปฐม สุขาภิบาลเมือง

อำนาจออก

(นางสาวสุติกาญจน์ วิภักดิ์)
เจ้าพนักงานที่ดินชำนาญงาน

๑๔ พ.ย. ๒๕๖๒

หนังสือสำคัญการขออนุญาต/รับรอง การก่อสร้าง ดัดแปลง
เคลื่อนย้ายอาคาร



แบบ ข.๑

ใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร ตัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคาร

เลขที่... ๒๕๖๑...

อนุญาตให้.....บริษัท แสมสิริ จำกัด (มหาชน).....เจ้าของอาคาร เป็นนิติบุคคลประเภท.....บริษัทมหาชน
 จำกัด.....จดทะเบียนเมื่อ...๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๓๔...เลขทะเบียน...๖๑๐๗/๕๓๔๐๐๐๖๖๕...สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่
 เลขที่...๔๗/๕...ถนน...ศรีอยุธยา...ตำบล/แขวง...ถนนพญาไท...อำเภอ/เขต...ราชเทวี...จังหวัด...กรุงเทพมหานคร...
 โดย...นายอภิชาติ จุตระกูล...มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลของผู้ขออนุญาต อยู่บ้านเลขที่...๒๒๔...ซอย...เจริญมิตร..
 หมู่ที่...-.....ตำบล/แขวง...พระโขนงเหนือ...อำเภอ/เขต...วัฒนา...จังหวัด...กรุงเทพมหานคร...และ
 นายวันจักร์ บุรณศิริ...มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลของผู้ขออนุญาต อยู่บ้านเลขที่...๔๓๖...ถนน...ศรีนครินทร์..
 หมู่ที่...-.....ตำบล/แขวง...สวนหลวง...อำเภอ/เขต...สวนหลวง...จังหวัด...กรุงเทพมหานคร...และ

ข้อ ๑ ทำการ.....ก่อสร้างอาคาร.....ที่บ้านเลขที่.....-.....ตรอก/ซอย.....-.....
 ถนน.....-.....หมู่ที่...๕...ตำบล/แขวง...กำแพงแสน...อำเภอ/เขต...กำแพงแสน...จังหวัด...นครปฐม...
 ในที่ดินโฉนดที่ดิน เลขที่...๒๔๒๔, ๒๔๒๕ และ ๔๐๓๕๕...เป็นที่ดินของ...บริษัท แสมสิริ จำกัด (มหาชน).....

ข้อ ๒ เป็นอาคาร

(๑) ชนิด...คสล. ๔ ชั้น...จำนวน...๓ หลัง(๓๖๖ ห้อง)...เพื่อใช้เป็น...อาคารชุด (อาคาร A,B,C)...
 พื้นที่/ความยาว ๑๑.๕๐x๙๙.๒๐ ม. พื้นที่...๒๗,๗๐๑...ตารางเมตร ที่จอดรถที่กั้ลบริดและทางเข้าออกของรถ
 จำนวน...๒๒๑...คัน พื้นที่...-.....ตารางเมตร

(๒) ชนิด...คสล. ๒ ชั้น...จำนวน...๑ หลัง.....เพื่อใช้เป็น...นิติบุคคล + สโมสร + ร้านค้า...
 พื้นที่/ความยาวม. พื้นที่...๓๖๒...ตารางเมตร ที่จอดรถที่กั้ลบริดและทางเข้าออกของรถ
 จำนวน.....คัน พื้นที่.....ตารางเมตร

(๓) ชนิด...คสล. ชั้นเดียว...จำนวน...๑ หลัง.....เพื่อใช้เป็น...ห้องพักรวม.....
 พื้นที่/ความยาวม. พื้นที่...๑๖...ตารางเมตร ที่จอดรถที่กั้ลบริดและทางเข้าออกของรถ
 จำนวน.....คัน พื้นที่.....ตารางเมตร

ตามแผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน และรายการคำนวณเลขที่...../.....
 ที่แนบท้ายใบอนุญาตนี้

ข้อ ๓ โดยมี...นายเลิศวิทย์ อึ้งสก อย.๕๔๓๖๗, นายสมศักดิ์ ทวีพาณิชย์ อย. ๔๖๔๗/๗ และ
 นายดิเรก อัสสรรัตน์ะ ส-สธ.๑๑๓๕.....เป็นผู้ควบคุมงาน

ข้อ ๔ ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขดังต่อไปนี้

(๑) ผู้ได้รับใบอนุญาตต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขตามที่กำหนดในกฎกระทรวง
 และหรือข้อบัญญัติท้องถิ่น ซึ่งออกตามความในมาตรา ๔ (๑๑) มาตรา ๙ หรือ มาตรา ๑๐ แห่งพระราชบัญญัติความ
 คุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒

(๒) ผู้ได้รับใบอนุญาตตามพระราชบัญญัตินี้ยังคงมีหน้าที่ต้องขออนุญาตเกี่ยวกับอาคารนั้นตาม
 กฎหมายอื่นในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ใบอนุญาตฉบับนี้ให้ใช้ได้จนถึงวันที่.....๑.....เดือน.....พฤศจิกายน.....พ.ศ.๒๕๖๑.....

ออกให้ ณ วันที่.....๒.....เดือน.....พฤศจิกายน.....พ.ศ.๒๕๖๐.....

(ลายมือชื่อ).....

(นายธงชัย โชติดำรงสุข)

ภาคผนวก ข 2 - 1

นายกองค์การบริการส่วนจังหวัด...



แบบ อ. ๖

ใบรับรองการก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือเคลื่อนย้ายอาคาร

เลขที่ ๕/๒๕๖๑

ใบรับรองฉบับนี้แสดงว่า.....บริษัท แอสสิริ จำกัด (มหาชน).....เจ้าของอาคาร/ผู้ครอบครองอาคาร เป็นนิติบุคคลประเภท.....บริษัทมหาชนจำกัด.....จดทะเบียนเมื่อ.....๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๓๕.....เลขทะเบียน.....๐๑๐๗๕๓๘๐๐๐๖๖๕.....สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่.....๕๗/๕.....ถนน.....ศรีอยุธยา.....ตำบล/แขวง.....ถนนพญาไท.....อำเภอ/เขต.....ราชเทวี.....จังหวัด.....กรุงเทพมหานคร.....โดย.....นายอภิชาติ จูตระกูล.....มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลของผู้ขออนุญาต อยู่บ้านเลขที่.....๒๒๕.....ซอย.....เจริญมิตร.....หมู่ที่.....-.....ตำบล/แขวง.....พระโขนงเหนือ.....อำเภอ/เขต.....วัฒนา.....จังหวัด.....กรุงเทพมหานคร.....และนายวันจักร์ บุรณศิริ.....มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลของผู้ขออนุญาต อยู่บ้านเลขที่.....๘๓๖.....ถนน.....ศรีนครินทร์.....หมู่ที่.....-.....ตำบล/แขวง.....พัฒนาการ.....อำเภอ/เขต.....สวนหลวง.....จังหวัด.....กรุงเทพมหานคร.....ได้ทำการ.....ก่อสร้าง.....อาคาร เป็นไปโดยถูกต้องตามที่ได้รับอนุญาตในใบอนุญาตเลขที่.....๓ / ๒๕๖๑.....ลงวันที่.....๒.....เดือน.....พฤศจิกายน.....พ.ศ.....๒๕๖๐.....ซึ่งอาคารดังกล่าวเป็นอาคารประเภทควบคุมการใช้ เจ้าของพนักงานท้องถิ่นจึงออกใบรับรองให้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ เป็นอาคาร

- (๑) ชนิด...ค.ส.ล. ๔ ชั้น...จำนวน...๓ หลัง (๗๖๖ ห้อง)...เพื่อใช้เป็น...อาคารชุด (อาคาร A,B,C) โดยมีที่จอดรถ ที่กลับรถ และทางเข้าออกของรถ จำนวน.....๒๒๑.....คัน
- (๒) ชนิด...ค.ส.ล. ๒ ชั้น...จำนวน...๑ หลัง.....เพื่อใช้เป็น.....นิติบุคคล + สโมสร + ร้านค้า..... โดยมีที่จอดรถ ที่กลับรถ และทางเข้าออกของรถ จำนวน.....-.....คัน
- (๓) ชนิด...ค.ส.ล. ชั้นเดียว...จำนวน...๑ หลัง.....เพื่อใช้เป็น.....ห้องพักขยะรวม..... โดยมีที่จอดรถ ที่กลับรถ และทางเข้าออกของรถ จำนวน.....-.....คัน
- ที่บ้านเลขที่.....๖๔.....ตรอก / ซอย.....-.....ถนน.....หมู่ที่.....๙.....ตำบล / แขวง.....กำแพงแสน.....อำเภอ / เขต.....กำแพงแสน.....จังหวัด.....นครปฐม.....โดย.....บริษัท แอสสิริ จำกัด (มหาชน).....เป็นเจ้าของอาคาร และ.....บริษัท แอสสิริ จำกัด (มหาชน).....เป็นผู้ครอบครองอาคาร อยู่ในที่ดินโฉนดที่ดิน เลขที่.....๒๔๒๔, ๒๔๒๕ และ ๔๐๓๔๕.....เป็นที่ดินของ.....บริษัท แอสสิริ จำกัด (มหาชน).....

ข้อ ๒ ผู้ได้รับใบรับรองต้องปฏิบัติตามเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

- (๑) ผู้ได้รับใบรับรองต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขตามที่กำหนดในกฎกระทรวงและหรือข้อบัญญัติท้องถิ่น ซึ่งออกตามความในมาตรา ๔ (๑๑) มาตรา ๙ หรือมาตรา ๑๐ แห่งพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๖๒
- (๒) ผู้ได้รับใบอนุญาตตามพระราชบัญญัตินี้ยังคงมีหน้าที่ต้องขออนุญาตเกี่ยวกับอาคารนั้นตามกฎหมายอื่นในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ออกให้ ณ วันที่.....๕.....เดือน.....สิงหาคม.....พ.ศ.....๒๕๖๑.....

(ลายมือชื่อ)



ตำแหน่ง ภาควิชา ข๒ - ๒๕๖๑
นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

ภาคผนวก ข-3

ใบอนุญาต สุนัขนำบาดาล

โปรดทราบ

เมื่อท่านเลิกใช้บ่อน้ำบาดาล ท่านจะต้องแจ้ง
เป็นหนังสือให้พนักงานน้ำบาดาลประจำท้องที่
ทราบภายใน ๑๕ วัน และต้องทำการอุดกลบ
บ่อน้ำบาดาลด้วยซีเมนต์หรือดินเหนียวบริสุทธิ์
ตั้งแต่กันบ่อจนถึงปากบ่อ

แบบ นบ.๕



คำเตือน

๑. ต้องแสดงใบอนุญาตไว้ในที่เปิดเผยและ
เห็นได้ง่าย ณ สถานที่ระบุไว้ในใบอนุญาต
๒. ต้องยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตก่อนที่
ใบอนุญาตสิ้นอายุ
๓. ต้องติดตั้งเครื่องวัดปริมาณน้ำประจำบ่อทุกบ่อ
ภายใน ๓๐ วันนับตั้งแต่ออกใบอนุญาต

ใบอนุญาตที่ 76-50461-0110

ใบอนุญาตใช้น้ำบาดาล

ใบอนุญาตฉบับนี้ให้ไว้แก่.....บริษัท แสตนลิริ จำกัด(มหาชน).....เพื่อแสดงว่า
เป็นผู้รับอนุญาตให้ใช้น้ำบาดาลจากบ่อน้ำบาดาลหมายเลข.....760461-0103
ขนาดบ่อน้ำบาดาล 150 มิลลิเมตร ความลึก 120 เมตร ตั้งอยู่เลขที่.....โฉนดที่ดินเลขที่ 80355
หมู่ที่ 9 ตระกือ/ซอย.....ถนน.....มาลัยแมน
ตำบล/แขวง กิ่งโพธิ์/แขวง.....อำเภอ/เขต กิ่งโพธิ์/แขวง.....จังหวัด นครปฐม
เขตเทศบาล/อบต. กิ่งโพธิ์/แขวง.....พิกัด N 1550527 E 607376 โดยมีเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ผู้รับใบอนุญาตต้องใช้น้ำบาดาลเพื่อ.....ธุรกิจ.....

ข้อ ๒ ผู้รับใบอนุญาตต้องไม่สูบน้ำจากบ่อน้ำบาดาลเกินกว่าวันละ.....-200-.....

ลูกบาศก์เมตร

ข้อ ๓ ในการสูบน้ำจากบ่อน้ำบาดาล ผู้รับใบอนุญาตต้องใช้เครื่องสูบน้ำชนิด.....ซับเมอร์สซิเบิล.....
ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางของท่อดูดน้ำ 50 มิลลิเมตร ติดตั้งท่อดูดน้ำลึกไม่น้อยกว่า 60 เมตร

ข้อ ๔ ผู้รับใบอนุญาตซึ่งได้รับหนังสือขึ้นทะเบียนการใช้น้ำบาดาลเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัย
ธรรมชาติ ให้สูบน้ำจากบ่อน้ำบาดาลเกินกว่าปริมาณที่กำหนดไว้ในข้อ ๒ ได้ แต่ต้องมีปริมาณไม่เกินกว่า
ประสิทธิภาพของบ่อน้ำบาดาลที่สามารถสูบน้ำได้สูงสุด ทั้งนี้ ต้องไม่เกินกว่าวันละ.....-.....ลูกบาศก์เมตร
และเฉพาะในวันที่มีการสูบน้ำบาดาลเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยธรรมชาติ

ใบอนุญาตนี้ออกให้เมื่อวันที่ 16 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2561
สิ้นอายุวันที่ 15 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2564

(ลายมือชื่อ)

ผู้ออกใบอนุญาต

(นายพรศักดิ์ ล้อม)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดนครปฐม

ผู้ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ออกใบอนุญาต

แทนอธิบดีกรมทรัพยากรน้ำบาดาล

หมายเหตุ : 1) ให้ขอรับสัมปทานประกอบกิจการประปา

2) น้ำบาดาลบ่อนี้มีค่าความขุ่นและปริมาณฟลูออไรด์เกินเกณฑ์กำหนดที่เหมาะสมแต่ยังไม่เกินเกณฑ์อนุโลมสูงสุด
หากจะใช้ในการบริโภคจะต้องปรับปรุงคุณภาพน้ำให้เป็นไปตามมาตรฐานน้ำบาดาลที่จะใช้บริโภคได้

แบบ นบ.๕



ใบอนุญาตที่ ๗๖-๕๐๕๖๐-๐๑๑๗

ใบอนุญาตใช้น้ำบาดาล

ใบอนุญาตฉบับนี้ให้ไว้แก่..... นิตินุคคณาการชุด ดีคอนโด แคมปัส กำแพงแสน.....
เพื่อแสดงว่าเป็นผู้รับอนุญาตให้ใช้น้ำบาดาลจากบ่อน้ำบาดาลหมายเลข..... ๗๖๐๕๖๐-๐๑๑๖.....
ขนาดบ่อน้ำบาดาล ๑๕๐..... มิติเมตร ความลึก ๑๒๐..... เมตร ตั้งอยู่ที่ โอนดที่ดินเลขที่ ๒๘๒๕.....
หมู่ที่ ๗..... ตรอก/ซอย..... ถนน..... มาลัยแมน..... ตำบล/แขวง..... พงกระพังโหม.....
อำเภอ/เขต..... กำแพงแสน..... จังหวัด..... นครปฐม..... เขตเทศบาล/อบต..... พงกระพังโหม.....
โดยมีเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

- ข้อ ๑ ต้องใช้น้ำบาดาลเพื่อ..... ธุรกิจ.....
ข้อ ๒ ต้องไม่สูบน้ำจากบ่อน้ำบาดาลเกินกว่าเดือนละ..... -๖,๗๒๐-..... ลูกบาศก์เมตร
ข้อ ๓ กรณีใช้น้ำบาดาลเพื่อบริโภคต้องปรับปรุงคุณภาพน้ำให้เป็นไปตามมาตรฐานน้ำบาดาล
ที่จะใช้บริโภคได้

ข้อ ๔ ในกรณีที่พนักงานน้ำบาดาลประจำท้องที่ หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติ
น้ำบาดาล พ.ศ. ๒๕๒๐ พิจารณาเห็นว่าเป็นพื้นที่อาจส่งผลกระทบต่อศักยภาพน้ำบาดาล สิ่งแวดล้อม และ
สุขภาพ ให้ผู้รับใบอนุญาตส่งผลการวิเคราะห์คุณภาพน้ำบาดาลต่อพนักงานน้ำบาดาลประจำท้องที่ภายใน
๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง

ใบอนุญาตนี้ออกให้เมื่อวันที่ ๒๖..... เดือน..... กรกฎาคม..... พ.ศ. ๒๕๖๒.....
สิ้นอายุวันที่ ๒๕..... เดือน..... กรกฎาคม..... พ.ศ. ๒๕๖๓.....

(ลายมือชื่อ)



ผู้ออกใบอนุญาต

(นาย.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติ

และสิ่งแวดล้อมจังหวัดนครปฐม

ผู้ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ออกใบอนุญาต

แทนอธิบดีกรมทรัพยากรน้ำบาดาล

หมายเหตุ ออกใบอนุญาตใช้น้ำบาดาลใหม่ตามประกาศกรมทรัพยากรน้ำบาดาล เรื่อง กำหนดแบบคำขอรับใบอนุญาต แบบคำขอต่ออายุ
ใบอนุญาต และใบอนุญาตเกี่ยวกับการประกอบกิจการน้ำบาดาล พ.ศ. ๒๕๖๒

แบบ นบ.๕



ใบอนุญาตที่ ๗๖-๕๐๔๖๐-๐๑๒๔

ใบอนุญาตใช้น้ำบาดาล

ใบอนุญาตฉบับนี้ให้ไว้แก่.....นิติบุคคลอาคารชุด ดีคอนโด แคมป์ส กำแพงแสน
เพื่อแสดงว่าเป็นผู้รับอนุญาตให้ใช้น้ำบาดาลจากบ่อน้ำบาดาลหมายเลข.....๗๖๐๔๖๐-๐๑๑๘
ขนาดบ่อน้ำบาดาล.....๑๕๐.....มิลลิเมตร ความลึก.....๑๒๓.....เมตร ตั้งอยู่เลขที่.....โฉนดที่ดินเลขที่ ๒๔๒๕
หมู่ที่ ๗ ตระกือ/ชอย.....ถนน.....มาลัยแมน ตำบล/แขวง.....ทุ่งกระพังโหม
อำเภอ/เขต.....กำแพงแสน จังหวัด.....นครปฐม เขตเทศบาล/อบต.....ทุ่งกระพังโหม
โดยมีเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ต้องใช้น้ำบาดาลเพื่อ.....ธุรกิจ.....
ข้อ ๒ ต้องไม่สูบน้ำจากบ่อน้ำบาดาลเกินกว่าเดือนละ.....๖,๗๒๐.....ลูกบาศก์เมตร
ข้อ ๓ กรณีใช้น้ำบาดาลเพื่อบริโภคต้องปรับปรุงคุณภาพน้ำให้เป็นไปตามมาตรฐานน้ำบาดาล
ที่จะใช้บริโภคได้

ข้อ ๔ ในกรณีที่พนักงานน้ำบาดาลประจำท้องที่ หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติ
น้ำบาดาล พ.ศ. ๒๕๒๐ พิจารณาเห็นว่าพื้นที่ที่อาจส่งผลกระทบต่อศักยภาพน้ำบาดาล สิ่งแวดล้อม และ
สุขภาพ ให้ผู้รับใบอนุญาตส่งผลการวิเคราะห์คุณภาพน้ำบาดาลต่อพนักงานน้ำบาดาลประจำท้องที่ภายใน
๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้ง

ใบอนุญาตนี้ออกให้เมื่อวันที่.....๑๔.....เดือน.....กันยายน.....พ.ศ.....๒๕๖๒
สิ้นอายุวันที่.....๑๓.....เดือน.....กันยายน.....พ.ศ.....๒๕๖๓

(ลายมือชื่อ)



ผู้ออกใบอนุญาต

(นาย.....)

ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติ

และสิ่งแวดล้อมจังหวัดนครปฐม

ผู้ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ออกใบอนุญาต

แทนอธิบดีกรมทรัพยากรน้ำบาดาล

หมายเหตุ ออกใบอนุญาตใช้น้ำบาดาลใหม่ตามประกาศกรมทรัพยากรน้ำบาดาล เรื่อง กำหนดแบบคำขอรับใบอนุญาต แบบคำขอต่ออายุ
ใบอนุญาต และใบอนุญาตเกี่ยวกับการประกอบกิจการน้ำบาดาล พ.ศ. ๒๕๖๒

เอกสารยืนยันการส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการฯ ฉบับ

เดือนมกราคม - มิถุนายน พ.ศ.2565

วันที่ 21 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2565

เรื่อง นำส่งรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนดไว้ในรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ
คิคอนโด กำแพงแสน ระยะดำเนินการ ช่วงเดือน มกราคม ถึง มิถุนายน 2565

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกำแพงแสน

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตาม
ตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม โครงการ คิคอนโด กำแพงแสน (ระยะดำเนินการ) จำนวน 3 ฉบับ
และ CD จำนวน 3 แผ่น

ตามที่ โครงการ คิคอนโด กำแพงแสน ตั้งอยู่ที่ ตั้งอยู่เลขที่ 68 หมู่ที่ 9 ตำบลกำแพงแสน อำเภอกำแพงแสน
จังหวัดนครปฐม ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม และ ผ่านความเห็นชอบ ตามหนังสือที่ ทส.
1009.5/11576 ลงวันที่ 12 กันยายน 2560 ทั้งนี้โครงการฯ จะต้องจัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไข
ผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม เสนอต่อหน่วยงานอนุญาต และหน่วยงานที่
เกี่ยวข้อง ปีละ 2 ครั้ง นั้น

บัดนี้ นิติบุคคลอาคารชุด คิคอนโดแคมป์ส กำแพงแสน ได้ว่าจ้างบริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด จัดทำรายงานผล
การปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม
โครงการ คิคอนโด กำแพงแสน (ระยะดำเนินการ) ฉบับเดือนมกราคม ถึง มิถุนายน 2565 แล้วเสร็จ จึงใคร่ขอส่งรายงาน
ดังกล่าวให้หน่วยงานของท่านพิจารณาดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นางอุษณีย์ ภาณุวรรณ)

ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด คิคอนโดแคมป์ส กำแพงแสน

๒๕ ๕

๒๗ ก.ค. ๖๕

เอกสารประกอบการปฏิบัติตามมาตรการฯ

ภาคผนวก ค-1

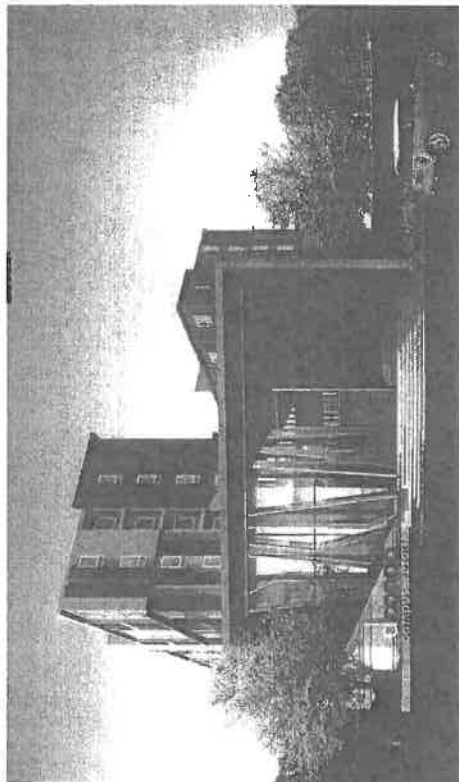
ระเบียบ ข้อบังคับการพักอาศัย

สารบัญ

หมวดที่ 1	ชื่อและสำนักงาน	หน้าที่ 1
หมวดที่ 2	บททั่วไป	หน้าที่ 1-3
หมวดที่ 3	วัตถุประสงค์	หน้าที่ 3-4
หมวดที่ 4	ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด	หน้าที่ 5-7
หมวดที่ 5	ทรัพย์สินส่วนกลาง	หน้าที่ 7-8
หมวดที่ 6	อัตราส่วนที่เจ้าของส่วนมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลาง (ตารางแนบท้ายข้อบังคับฯ ตาม อ.ร.อ.)	หน้าที่ 8
หมวดที่ 7	การจัดการทรัพย์สินส่วนกลาง	หน้าที่ 8-9
หมวดที่ 8	การใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง	หน้าที่ 9-12
หมวดที่ 9	การใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง	หน้าที่ 12-14
หมวดที่ 10	อัตราส่วนค่าใช้จ่ายร่วมกันของเจ้าของส่วน	หน้าที่ 14-16
หมวดที่ 11	การประกันภัย	หน้าที่ 17
หมวดที่ 12	คณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด	หน้าที่ 18-20
หมวดที่ 13	การประชุมใหญ่เจ้าของส่วน	หน้าที่ 20-22
หมวดที่ 14	อาคารชุดเสียหายทั้งหมดหรือบางส่วน	หน้าที่ 22-23
หมวดที่ 15	การเลิกอาคารชุด	หน้าที่ 23
หมวดที่ 16	บทเฉพาะกาล	หน้าที่ 24

บริหารงานโดย บริษัท พัสส์ พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ข้อบังคับนิติบุคคล
อาคารชุด



ดีคอนโด แคมปัส กำแพงแสน
บริษัท แสนสิริ จำกัด(มหาชน)

ได้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดแล้ว
เมื่อวันที่ ๑๙ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๑



เจ้าพนักงานควบคุมทรัพย์สิน กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

ข้อบังคับ
ของ
นิติบุคคลอาคารชุด ตีคอนโด แคมป์โด กำแพงแสน

หมวดที่ 1
ชื่อและสำนักงาน

- ข้อ 1. ข้อบังคับนี้เรียกว่า " ข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด ตีคอนโด แคมป์โด กำแพงแสน "
- ข้อ 2. นิติบุคคลอาคารชุดนี้เรียกว่าเป็นภาษาไทยว่า "นิติบุคคลอาคารชุด ตีคอนโด แคมป์โด" และเขียนเป็นภาษาอังกฤษว่า " Doondo Campus Kamphaengsaen Juristic Person Condominium "
- ข้อ 3. สำนักงานของนิติบุคคลอาคารชุดนี้ตั้งอยู่ เลขที่ 68 ซันที่ 2 อาคารนิมสร ตำบลกำแพงแสน อำเภอกำแพงแสน จังหวัดนครปฐม
- ข้อ 4. ข้อบังคับนี้ให้ใช้ผลบังคับใช้เมื่อได้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดกับเจ้าพนักงานที่ดินตามพระราชบัญญัติอาคารชุด เดือนธันวาคม
- ข้อ 5. บรรดาหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขอื่นที่มีไว้ระบูกำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ ให้ใช้แทนบัญญัติในพระราชบัญญัติอาคารชุด ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องมาบังคับใช้โดยอนุโลม
- ข้อ 6. ในข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุดนี้
"พระราชบัญญัติอาคารชุด" หมายถึง พระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ. 2522 พระราชบัญญัติอาคารชุด (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2534 และพระราชบัญญัติอาคารชุด (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2542 และพระราชบัญญัติอาคารชุด (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 ตลอดจนให้หมายถึงพระราชบัญญัติซึ่งมีตราขึ้นใหม่ หรือที่จะมีการปรับปรุง แก้ไข เพิ่มเติมในอนาคต
"นิติบุคคลอาคารชุด" หมายถึง นิติบุคคลอาคารชุด ตีคอนโด แคมป์โด กำแพงแสน
"อาคารชุด" หมายถึง อาคารชุด ตีคอนโด แคมป์โด กำแพงแสน

- ห้องชุด" หมายถึง ห้องชุดในอาคารชุดซึ่งได้จดทะเบียนใช้กับพนักงานเจ้าหน้าที่
- "ทรัพย์สินส่วนบุคคล" หมายถึง ห้องชุด และหมายความรวมถึง สิ่งปลูกสร้าง หรือทรัพย์สินที่จัดไว้เป็นกรรมสิทธิ์ของเจ้าของห้องชุดเป็นภาระเฉพาะราย
- "ทรัพย์สินกลาง" หมายถึง ส่วนต่างๆ ของอาคารชุด ตีคอนโด แคมป์โด กำแพงแสนตามที่ระบุไว้ในข้อบังคับข้อ 19. ที่มิใช่ทรัพย์สินส่วนบุคคล เช่น ที่ดินที่สิ่งอาคารชุด และที่ดินหรือทรัพย์สินอื่นที่มิใช่เพื่อใช้ หรือเพื่อประโยชน์ร่วมกันสำหรับเจ้าของร่วม
- "เจ้าของร่วม" หมายถึง เจ้าของกรรมสิทธิ์ห้องชุด และหรือผู้แทนในกรณีที่มีบุคคลเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ห้องชุด ในอาคารชุด ตีคอนโด แคมป์โด กำแพงแสน
- "ข้อบังคับ" หมายถึง ข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด
- "การประชุมใหญ่" หมายถึง การประชุมใหญ่สามัญ หรือ การประชุมใหญ่วิสามัญของเจ้าของร่วม แล้วแต่กรณี
- "คณะกรรมการ" หมายถึง คณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด
- "กรรมการ" หมายถึง กรรมการนิติบุคคลอาคารชุด
- "ผู้จัดการ" หมายถึง ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด
- "ประกาศ" หมายถึง ประกาศของนิติบุคคลอาคารชุด หมายรวมถึงประกาศของคณะกรรมการ หรือผู้จัดการอันเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดการจัดทำดูแลรักษา การใช้ห้องชุด การใช้ทรัพย์สินส่วนบุคคล การให้ทรัพย์สินกลาง การกำหนดและจัดการเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายของเจ้าของร่วม
- ข้อ 7. เจ้าของร่วมมีสิทธิให้ห้องชุดเพื่อประโยชน์ในการอยู่อาศัยเท่านั้น
- ข้อ 8. ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับทรัพย์สินส่วนกลาง และทรัพย์สินส่วนบุคคลทั้งหมด ซึ่งเมื่ออยู่ในปัจจุบันและที่อาจจะเกิดขึ้นในอนาคต
- ข้อ 9. ข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุดนี้ให้ใช้บังคับแก่บุคคลทั้งภายในเจ้าของร่วม ผู้รับจ้าง ผู้เช่า ผู้ทรงสิทธิเกี่ยวกับครอบครอง ลูกจ้าง บริวารของบุคคลดังกล่าวข้างต้น แยกผู้เยี่ยม และบุคคลอื่นใด ซึ่งให้ประโยชน์อาคารชุดไม่ผ่านไป

- (8) ปฏิบัติตามมติของที่ประชุมคณะกรรมการ ทั้งนี้โดยต้องไม่ขัดต่อมติที่ประชุมเจ้าของร่วม ข้อบังคับ และพระราชบัญญัติอาคารชุด
- (9) ดำเนินการใดๆ ภายใต้มติที่ประชุมเจ้าของร่วม ข้อบังคับ และหรือพระราชบัญญัติอาคารชุด เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อประโยชน์ร่วมกันของเจ้าของร่วม และหรือเพื่อประโยชน์ในการจัดการทรัพย์สินส่วนกลาง

ข้อ 12 นิติบุคคลอาคารชุดมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (1) จัดทำงบดุลอย่างย่อหนึ่งครั้งทุกรอบสิ้นเดือน โดยให้ถือว่าเป็นรอบปีในทางบัญชีของนิติบุคคลอาคารชุด โดยต้องแสดงจำนวนทรัพย์สิน และหนี้สินของนิติบุคคลอาคารชุดกับบัญชีรายชื่อรายจ่าย และต้องจัดให้มีผู้สอบบัญชีตรวจสอบแล้วว่าเสนอต่ออนุมติในที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมภายในหนึ่งร้อยยี่สิบวันนับแต่วันสิ้นปีทางบัญชี
- (2) จัดทำรายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานเสนอต่อที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมพร้อมกับการเสนองบดุล และให้ส่งสำเนาเอกสารดังกล่าวให้แก่เจ้าของร่วมที่ส่งมอบประชุมใหญ่ล่วงหน้าไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน
- (3) จัดให้มีการเก็บรักษารายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานและงบดุล พร้อมทั้งข้อบังคับให้ส่งสำเนาแก่นิติบุคคลอาคารชุดเพื่อให้พนักงานเจ้าหน้าที่หรือเจ้าของร่วมตรวจสอบได้
- (4) รายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานและงบดุลให้นิติบุคคลอาคารชุดเก็บรักษาไว้ไม่น้อยกว่าสิบปีนับแต่วันที่ได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม
- (5) จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานมาตการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม เพื่อเสนอต่อสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และสำนักงานเขตในพื้นที่รับผิดชอบ ทุกๆ 6 เดือน
- (6) ทำการตรวจสอบสภาพอาคาร โครงสร้างอาคาร ระบบและอุปกรณ์ประกอบต่างๆ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดในกฎกระทรวงที่ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.2522

หมวดที่ 4
ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด

- ข้อ 13. การแต่งตั้งผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด
ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดจะเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลก็ได้ ซึ่งได้รับการแต่งตั้งโดยชอบด้วยที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม (เว้นแต่การแต่งตั้งผู้จัดการในคราวแรกให้เจ้าของกรรมสิทธิ์ห้องชุดคณะผู้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด กำหนดแต่งตั้งบุคคลเป็นผู้จัดการได้) ในกรณีที่ผู้จัดการที่ได้รับแต่งตั้งนั้นเป็นนิติบุคคล ให้นิติบุคคลดังกล่าวแต่งตั้งบุคคลธรรมดาคนหนึ่งเป็นผู้ดำเนินการแทนนิติบุคคลในฐานะผู้จัดการ

ลักษณะใดๆ ที่ตาม รวมทั้งบุคคลใดก็ตามที่ได้ฟ้องคดีโดยวิธีใดๆ รวมถึงการล่า หรือเพียงแต่ครอบครองส่วนใดๆ ของอาคารชุดจะต้องปฏิบัติตามข้อบังคับของนิติบุคคลอาคารชุดนี้

- ข้อ 10. การเปลี่ยนแปลงใดๆ ซึ่งข้อบังคับนี้บัญญัติระเบียบบังคับไว้แล้ว ให้เป็นตามมติที่ประชุมใหญ่ของเจ้าของร่วมและให้มีผลนับแต่วันที่ที่ประชุมใหญ่ไม่มีมติเห็นชอบดังกล่าว

หมวดที่ 3
วัตถุประสงค์

- ข้อ 11. นิติบุคคลอาคารชุดมีวัตถุประสงค์เพื่อกระทำการเป็นตัวแทน และกระทำการในนามเจ้าของร่วมทั้งหมดในกิจการต่างๆ อันเกี่ยวกับการจัดการอาคารชุดและดูแลรักษาทรัพย์สินส่วนกลาง ทั้งนี้ตามมติของที่ประชุมเจ้าของร่วม ข้อบังคับ นิติบุคคลอาคารชุดนี้ และบทบัญญัติของกฎหมายว่าด้วยอาคารชุด ซึ่งกิจการดังกล่าวมีดังต่อไปนี้

- (1) จัดการ ดูแล บำรุงรักษา และซ่อมแซมทรัพย์สินส่วนกลางให้อยู่ในลักษณะที่เหมาะสมกับการใช้ประโยชน์ของเจ้าของร่วม รวมถึงการจัดซื้อ จัดหาบรรดาทรัพย์สิน สิ่งของใดๆ ตลอดจนสิ่งสาธารณูปโภคและสาธารณูปการ สิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ที่เป็นทรัพย์สินส่วนกลางของอาคารชุด หรือเป็นไปตามมติของที่ประชุมเจ้าของร่วม
- (2) จัดการในกิจการเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยด้วยอาคารชุดและทรัพย์สินส่วนกลาง และบริการด้านอื่นๆ รวมไปถึงการที่ประกอบกับมีทุกประเภทกับบริษัทประกันภัยที่เชื่อถือได้
- (3) เข้าทำนิติกรรมสัญญาใดๆ ในนามนิติบุคคลอาคารชุดเพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของนิติบุคคลอาคารชุด
- (4) ดำเนินการฟ้องร้อง ต่อสู้ หรือดำเนินคดีเกี่ยวกับกิจการของนิติบุคคลอาคารชุด ประนีประนอมยอมความ ตลอดจนเรียกร้องทรัพย์สินจากบุคคลใดๆ อันเกิดจากสัญญา ละเมิด การกระทำความผิดเกี่ยวกับทรัพย์สิน เพื่อประโยชน์ให้แก่ทรัพย์สินส่วนกลางและเจ้าของร่วมในอาคารชุดทั้งทางแพ่งและทางอาญา
- (5) ทำการติดต่อหน่วยงานราชการ องค์การของรัฐวิสาหกิจ เอกชน และหน่วยงานอื่นๆ นิติบุคคลหรือบุคคลใดๆ ที่เกี่ยวข้องในกิจการใดๆ ที่เกี่ยวกับการจัดการดูแลและบำรุงรักษาทรัพย์สินส่วนกลาง ตลอดจนกิจการอื่นแบบแสดงรายการ การจดทะเบียน การชื้ออเนกภาค ทั้งนี้เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของนิติบุคคลอาคารชุด
- (6) ดำเนินการซื้อคืนกับรวบรวมค่าใช้จ่ายจากเจ้าของร่วมทั้งหมดและดำเนินการในเรื่องการใช้จ่าย การแบ่งเงิน งบประมาณ การจัดสรรเงินและดอกเบี้ยเงินดังกล่าว ตลอดจนนำรายได้จากการที่นิติบุคคลจะต้องชำระให้หน่วยงานราชการ
- (7) จัดให้มี และดูแลใช้ประโยชน์อื่นซึ่งบรรดาเบี่ยงเบนวัตถุประสงค์ เอกสาร และสิ่งพิมพ์ต่างๆ ซึ่งเป็นอุปกรณ์ในการดำเนินงานของนิติบุคคลอาคารชุด

- (10) เป็นผู้แทนนิติบุคคลอาคารถุดในกรณีที่ข้อตกลง หรือมติกรรมการสัญญาใดๆ ที่เกี่ยวข้องโดยตรงหรือโดยอ้อม กับผู้จัดการ (ทั้งที่เป็นเรื่องเกี่ยวกับนิติบุคคลผู้เป็นผู้จัดการ หรือบุคคลธรรมดาที่รับผิดชอบเป็นผู้จัดการ แทน) อย่างใดก็ตามในกรณีที่ผู้จัดการเป็นผู้ส่งเสียได้เสีย ผู้จัดการจะกระทำในนามของนิติบุคคลอาคารถุด มิได้ หากจะต้องมีการกระทำการในกรณีดังกล่าว ให้คณะกรรมการ 2 คน ลงลายมือชื่อร่วมกันจึงจะมีผลผูกพันนิติบุคคลอาคารถุด หรือเป็นไปตามมติที่ประชุมคณะกรรมการอาคารถุดกำหนด เว้นแต่กรณีที่การกระทำนั้นจะต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมใหญ่ก่อน หรือกระทำในขณะที่ยังไม่มีการประชุมใหญ่ เจ้าของร่วมครั้งแรก
- (11) จัดให้มีการทำบัญชีรายจ่ายประจำปี และติดประกาศให้ผู้เกี่ยวข้องทราบภายในสิบห้าวันนับแต่ วันสิ้นเดือนและต้องติดประกาศเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสิบห้าวันต่อเนื่องกัน

ข้อ 15. ภาวะการดำรงตำแหน่งของผู้จัดการให้อยู่ในตำแหน่งมีกำหนดเวลา 2 ปี หรือตามวาระที่กำหนดไว้โดยมติที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม หากเมื่อครบกำหนดแล้วยังไม่มีการแต่งตั้งผู้จัดการขึ้นใหม่ ให้คณะกรรมการแต่งตั้งกรรมการคนหนึ่ง ขึ้นทำหน้าที่เป็นผู้จัดการตาม มาตรา 38 (2) พ.ร.บ.อาคารชุด (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 ไปจนกว่าจะมีการแต่งตั้งผู้จัดการใหม่โดยที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม ทั้งนี้ ผู้จัดการมีนิติบุคคลอาคารถุดที่พ้นตำแหน่งตามวาระมีสิทธิได้รับการเลือกตั้งเข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่อีกได้

- ข้อ 16. คุณสมบัติของผู้จัดการนิติบุคคลอาคารถุดผู้จัดการต้องมิใช่เป็นเจ้าหนี้บริษัท และต้องไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้
- (1) เป็นบุคคลล้มละลาย
 - (2) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
 - (3) เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากการ องค์การหรือหน่วยงานของรัฐ หรือ เอกชน ฐานทุจริตต่อหน้าที่
 - (4) เคยได้รับโทษจำคุกโดยพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกอันแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือ ความผิดลหุโทษ
 - (5) เคยถูกถอดถอนจากการเป็นผู้จัดการเพราะเหตุทุจริต หรือ มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือ บกพร่องในศีลธรรม อันดี
 - (6) มีหนี้ค้างชำระค่าใช้จ่ายตาม มาตรา 18

ในการมีผู้ผู้จัดการเป็นนิติบุคคล ผู้ดำเนินการแทนนิติบุคคลนั้นในฐานะผู้จัดการต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามระเบียบดังกล่าว

ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารถุดในคราวแรก ได้แก่ บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด สำนักงานอยู่เลขที่ 163 อาคารรัชภิรมย์ ชั้น 10 ถนนสุขุมวิท 21 (อโศก) แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร โดย นางสาวธรรณี แดนคำงสุธ เป็นผู้ดำเนินการแทนนิติบุคคลในฐานะผู้จัดการ

ข้อ 14. ผู้จัดการอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (1) จัดการนิติบุคคลอาคารถุดให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์เพื่อจัดการและดูแลรักษาทรัพย์สินกลาง และตาม ข้อบังคับ หรือมติของที่ประชุมเจ้าของร่วม หรือมติคณะกรรมการ อย่างใดก็ตามในกรณีจำเป็นและจำเป็น ส่วน ให้ผู้จัดการมีอำนาจโดยความจำเป็นของตนเอง จัดการไม่กิจการเพื่อความปลอดภัยของอาคาร ดังเช่น วิทยุระบบจะต้องพึ่งงระบบรักษาและจัดการทรัพย์สินของตนเอง
- (2) เป็นผู้แทนของนิติบุคคลอาคารถุด ในการจัดการ กำกับดูแล และควบคุมทรัพย์สินส่วนกลาง และสิ่ง สาธารณูปโภคต่างๆ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของอาคารถุด
- (3) แต่งตั้ง ว่างจ้าง ควบคุมดูแล หรือถอดถอนพนักงานของนิติบุคคลอาคารถุดตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดขึ้น โดย ที่ประชุมใหญ่หรือคณะกรรมการ
- (4) ปกครองบังคับบัญชาลูกจ้าง พนักงานของนิติบุคคลอาคารถุดให้ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ จัดให้มี และดูแลจัดเก็บบรรดาหลักฐานการจดทะเบียนอาคารถุดและนิติบุคคลอาคารถุด สมุดทะเบียนและบัญชี หลักฐานทะเบียนนายได้และรายจ่ายประจำปี อุปกรณ์และวัสดุรวมทั้งกิจกรรมต่างๆ ทั้งหมดของนิติ บุคคลอาคารถุด จัดเก็บค่าใช้จ่ายจากเจ้าของร่วมอย่างมีประสิทธิภาพและตรงตามกำหนดเวลา
- (5) ออกหนังสือรับรองการจดทะเบียนให้แก่เจ้าของร่วม เพื่อให้เป็นหลักฐานประกอบการพิจารณาของพนักงาน เจ้าหน้าที่ในการจดทะเบียนโอนกรรมสิทธิ์ห้องชุด รวมทั้งการขอหนังสือรับรองพนักงานเจ้าหน้าที่ในการจด เจ้าของร่วมซึ่งเป็นคนต่างด้าว เพื่อให้เป็นหลักฐานประกอบการพิจารณาของพนักงานเจ้าหน้าที่ในการจด ทะเบียนโอนกรรมสิทธิ์ห้องชุดภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับคำร้องขอและเจ้าของร่วมได้ทำระงับข้อโต้แย้ง เกิด จากคำใช้จ่ายตาม มาตรา 18 ครบถ้วนแล้ว
- (6) หักส่ง ค่าเช่า หรือค่าเงินค้ำมัดยู่บุคคลใดๆ รวมทั้งดำเนินการป้องกันสิ่งเกี่ยวข้องกับการของนิติบุคคลอาคาร ชุด และประโยชน์ประมอม หรือมอบสิทธิหากให้สัญญาโดยลูกาการพิจารณา
- (7) หักส่งค่าชำระหนี้จากเจ้าของร่วมที่ค้างชำระค่าใช้จ่ายตาม มาตรา 18 เก็บเงินเดือนขึ้นไม่
- (8) ยื่นขอจดทะเบียนการแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อบังคับฉบับนี้ รวมทั้งใช้อำนาจหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ใน ข้อบังคับ หรือพระราชบัญญัติอาคารถุด หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องทุกประการ ภายใน 30 วันนับจากวันที่ ประชุมใหญ่มีมติอนุมัติ
- (9) เป็นผู้แทนนิติบุคคลอาคารถุด ในการจัดหา จัดซื้อ จัดจ้าง หรือการใดๆ ที่จะต้องมี ค่าใช้จ่าย และหรือมีข้อผูกพันกับนิติบุคคลอาคารถุด ไม่กิจการส่วนที่นอกเหนือจากการที่จะต้องอาศัยมติที่ประชุมใหญ่ของ เจ้าของร่วมแล้ว ผู้จัดการจะต้องเสนอและได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการก่อนจึงจะกระทำได้ โดย คณะกรรมการอาจกำหนดหลักเกณฑ์ให้อำนาจกรรมการคนใดคนหนึ่ง หรือหลายคนกระทำร่วมกับผู้จัดการเป็นการเฉพาะก็ได้

ข้อบังคับ นิติบุคคล อาคารชุด ดีคอนโมด์ แคมป์ส ก้าวเพงแสน

12. โฉนดรับแรก อาคารชุด อาคารที่ 1 และ อาคารที่ 2 อยู่บริเวณชั้น 1 ของทั้ง 3 อาคาร ห้องนั่งเล่น ทางวิ่ง ทางเดิน ของทั้ง 3 อาคาร
13. ฝ่ายที่อาคารอยู่บริเวณด้านหน้าอาคาร
14. ไฟแสงสว่างของอาคารและไฟแสงสว่างทางเดินภายในโครงการ ปากทางอยู่ชั้น 1 ถึงชั้น 8 ของทั้ง 3 อาคาร

15. ที่จอดรถยนต์ภายในอาคาร

16. ระบบสัญญาณโทรทัศน์แบบเสาอากาศรวม พร้อมสายที่เตรียมไว้สำหรับเคเบิลทีวี

17. ตู้รับจดหมายอยู่บริเวณชั้น 1 ในส่วน LOBBY ของทั้ง 3 อาคาร

18. สวนหย่อม

19. ระบบ CCTV/Access Card

20. ห้องพักขยะปากทางอยู่บริเวณชั้น 1 ถึงชั้น 8 ของแต่ละอาคาร

21. ห้องขยะรวมอยู่บริเวณอาคารที่ขยะ (หน้าโครงการ)

22. ห้องนิติคดีไฟฟ้าปากทางอยู่ชั้น 1 ถึงชั้น 8 ของทั้ง 3 อาคาร

23. ห้องออกกำลังกายอยู่บริเวณชั้น 2 ของอาคารโนสเร

24. ห้องควบคุมไฟฟ้าปากทางอยู่บริเวณชั้น 1 ของทั้ง 3 อาคาร

25. ห้องโถงยมนาอยู่บริเวณชั้น 1 (หน้าโครงการ)

26. สะพานน้ำอยู่บริเวณชั้น 1 ของอาคารโนสเร

27. รหัสย่นกลางอื่นที่มีเพิ่มเติมในภายหลัง ซึ่งมีใช้ร่วมกันทั้ง 3 อาคาร

หมวดที่ 5

ทรัพย์สินส่วนกลาง

ข้อ 19. ทรัพย์สินส่วนกลางของอาคารชุด มีดังนี้

1. ที่ดินที่อาคารชุด 3 อาคาร ตั้งอยู่บนโฉนดเลขที่ 2824,2825,80355 ตำบลท่าแก่งแสน อำเภอท่าแก่งแสน จังหวัด นครปฐม เนื้อที่รวม 8 ไร่ 1 งาน 87 ตารางวา
2. โครงสร้างพื้นฐานราก เสาเข็มคอนกรีตเสริมเหล็ก ฐานรากคอนกรีตเสริมเหล็ก เสาคอนกรีตเสริมเหล็ก และพื้นระบบ Post tensioned flat slab ตามหลักวิศวกรรม
3. สำนักงานนิติบุคคล ตั้งอยู่บริเวณชั้น 2 อาคารโนสเร
4. ห้องปั๊มน้ำ ห้องควบคุมระบบจ่ายน้ำ และห้องติดตั้งเครื่องจักรระบบต่าง ๆ ตั้งอยู่บริเวณชั้น 1 และที่นาคาดฟ้าของทั้ง 3 อาคาร

5. พื้นที่ทางเดินภายในอาคาร ราวระเบียงบันไดภายในอาคาร บันไดหนีไฟ กำแพงและรั้ว ของทั้ง 3 อาคาร

6. ลิฟท์โดยสาร 6 เครื่อง พร้อมระบบเครื่องจักรกล ควบคุมด้วยระบบคอมพิวเตอร์ (อาคารละ 2 เครื่อง)

7. ระบบไฟฟ้าหลัก อยู่บริเวณชั้น 1 ถึงกับน้ำตั้งอยู่บริเวณใต้ดินชั้น 1 และที่นาคาดฟ้าของทั้ง 3 อาคาร

8. ระบบบำบัดน้ำเสียและระบบสุขาภิบาล ตั้งอยู่บริเวณชั้น 1 ของทั้ง 3 อาคาร

9. ระบบป้องกันอัคคีภัย อยู่บริเวณชั้น 1 ถึงชั้น 8 ของทั้งสามอาคาร

10. ระบบรักษาความปลอดภัย และระบบป้องกันฟ้าผ่า

11. ห้องรับจัด อยู่บริเวณชั้น 1 ของทั้ง 3 อาคาร

ข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด ดีคอนโมด์ แคมป์ส ก้าวเพงแสน

หมวดที่ 6

อัตราส่วนที่เจ้าของร่วมมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลาง

ข้อ 20. เจ้าของร่วมที่ถือกรรมสิทธิ์ในห้องชุดแต่ละห้องจะมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลาง หรือตามที่จะระบุไว้ในหนังสือแสดง กรรมสิทธิ์ห้องชุดแต่ละห้อง โดยตารางแสดงอัตราส่วนแห่งกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลางของเจ้าของร่วมแต่ละรายจะเป็นไปตามเอกสารแนบท้ายข้อบังคับนิติบุคคลนี้

หมวดที่ 7

การบริหารทรัพย์สินส่วนกลาง

ข้อ 21. การจัดการทรัพย์สินส่วนกลาง กำหนดให้ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดเป็นผู้แทนผู้ถือหุ้นนิติบุคคลอาคารชุดมีอำนาจหน้าที่ทั่วไป ในการบริหารจัดการ และการควบคุมได้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของนิติบุคคลอาคารชุด ตามข้อบังคับ หรือมติของ เจ้าของร่วม หรือมติของคณะกรรมการ หรือตามประกาศที่ผู้เกี่ยวข้องกับการจัดการทรัพย์สินส่วนกลาง ทั้งนี้ จะต้อง อยู่ภายใต้บทบัญญัติของพระราชบัญญัติอาคารชุด

ข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด ดีคอนโมด์ แคมป์ส ก้าวเพงแสน

ข้อ 22. ในกรณีที่มีการจดทะเบียนเป็นหน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมสิ่งอำนวยความสะดวก ให้เจ้าของร่วมซึ่งถูกควบคุม
ห้องชุดหนึ่งห้องชุดละสิทธิในทรัพย์สินส่วนกลางที่เหลือจากกฎเกณฑ์นั้น ในการนี้ให้นิติบุคคลอาคารชุดจัดการให้เจ้าของร่วมซึ่งไม่
ถูกควบคุมห้องชุดร่วมกันขอใช้อาคารได้แก่เจ้าของร่วมซึ่งหมดสิทธิดังกล่าว ทั้งนี้ตามมติตราว่าให้เจ้าของร่วมแต่ละคน
มีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลาง

หมวดที่ ๒
การให้ทรัพย์สินส่วนบุคคล

ข้อ 23. การใช้ทรัพย์สินบุคคล เจ้าของร่วมที่เป็นเจ้าของห้องชุด บุคคลที่เจ้าของร่วมมอบหมาย หรือมอบหมายให้ใช้ห้องชุด มี
สิทธิใช้ห้องชุดและทรัพย์สินส่วนกลางได้ และต้องปฏิบัติตามปริมาณที่เจ้าของร่วมเจ้าของห้องชุด ตามหลักเกณฑ์และ
ภายใต้ข้อกำหนดที่ต้องปฏิบัติตาม ดังนี้

- (1) เจ้าของห้องชุดจะต้องใช้ห้องชุดตามที่ระบุไว้ในข้อ 7. แห่งข้อบังคับนี้
- (2) เจ้าของห้องชุด หรือผู้ใช้ประโยชน์ในห้องชุดจะต้องดูแลรักษาห้องชุดและทรัพย์สินส่วนกลางให้อยู่ใน
สภาพที่ดี
- (3) ห้ามเลี้ยงสัตว์ทุกชนิดในห้องชุด และกีดกันภายในบริเวณอาคารชุด
- (4) ห้ามเปลี่ยนแปลง หรือเคลื่อนย้ายระบบสัญญาณเตือนภัย ระบบป้องกันอัคคีภัย และระบบรับสัญญาณ
โทรทัศน์รวม และหรือระบบอื่น ๆ ที่ใช้เพื่อประโยชน์ร่วมกันของเจ้าของร่วม อันแต่ในกรณีที่มีความจำเป็น
จะต้องดำเนินการ ซึ่งการดังกล่าวจะต้องแจ้งให้ผู้จัดการทราบ และเจ้าของร่วมจะดำเนินการได้ต่อเมื่อ
ได้รับความเห็นชอบเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้จัดการแล้วเท่านั้น อย่างไรก็ตาม ผู้จัดการจะอนุญาตให้
บุคคลใดดำเนินการหรือไม่ประการใดก็ได้ตามรายการที่ผู้จัดการจะเห็นสมควร
- (5) ห้ามวางสิ่งของใดๆ ในบริเวณทรัพย์สินส่วนกลาง
- (6) ห้ามเจ้าของร่วมก่อสร้าง ติดตั้ง หรือกระทำใดๆ ต่อทรัพย์สินส่วนบุคคลของตน อันอาจมีผลกระทบต่อ
โครงสร้างความมั่นคง และสิ่งป้องกันความเสียหายของอาคาร รวมทั้งโครงสร้างทางสถาปัตยกรรม หรือทำ
การเจาะพื้นหรือผนังซึ่งป้องกันห้องชุดด้านที่ติดกับทางเดินส่วนกลาง ผนังห้องชุดบริเวณระเบียงด้านหลัง
และผนังด้านข้างที่เชื่อมกับห้องชุดอื่น หรือการทำลายติดตั้ง หรือกระทำใดๆ ซึ่งอาจทำให้เกิดความ
เสียหายหรือความสูญเสียต่อสิ่งหรือกำแพงผนังห้องชุด หรือเปลี่ยนบานประตู สีของบานประตู และ
ส่วนประกอบประตูด้านที่ติดกับทรัพย์สินส่วนกลาง ตลอดจนไม่กระทำใดๆ อันเป็นผลกระทบต่อความ
มั่นคงแข็งแรงและความปลอดภัยของอาคาร
- (7) จะไม่ใช้ห้องชุด หรือนำห้องชุดไปในการประกอบธุรกิจ สำนักงาน อุตสาหกรรม การพาณิชย์ สิ่ง
เด็กเล่น สิ่งอื่นใดสิ่ง หรือกิจกรรมอื่นใดอันเป็นการเพิ่มสิ่งของที่มี หรือเป็นการฝ่าฝืนศีลธรรมอัน
ดี หรือรบกวนเจ้าของร่วมคนอื่น หรือระบบรักษาความปลอดภัยของอาคารชุด

- (8) ห้ามนำวัสดุระเบิด วัตถุระเบิด วัตถุไวไฟ หรือวัตถุอันตรายอื่นใด ซึ่งเป็นเหตุให้เกิดอัคคีภัย เข้า
มาเก็บไว้ในทรัพย์สินส่วนบุคคล และจะต้องให้ความร่วมมือโดยจะต้องไม่กระทำใดๆ อันเป็นการฝ่าฝืนข้อ
ห้ามของกรมธรรม์ประกันภัยที่ผู้จัดการจะประกาศหรือแจ้งให้ทราบ
- (9) ห้ามก่อสร้าง ตากแห้ง ต่อเติมใดๆ แม้จะแสดงว่าจะไม่มีผลกระทบต่อทรัพย์สินส่วนกลาง หรือลักษณะภายนอก
ของอาคารก็ตาม ทุกครั้งก่อนที่จะกระทำการเจ้าของร่วมจะต้องแจ้ง แสดงรายการ แผนแปลน ของบุคคล
ที่ผู้จัดการเสียก่อน โดยจะต้องวางเงินประกันความเสียหายทุกครั้งที่สร้างหลักเกณฑ์ และจำนวนที่นิติ
บุคคลอาคารชุดกำหนด
- (10) อนุญาตอาคารชุดกำหนด
อย่างไรก็ตาม ผู้จัดการมีอำนาจที่จะระงับการติดตั้ง แก้ไข ต่อเติมห้องชุดได้ตลอดเวลาแม้จะได้อนุญาต
ไว้แล้ว หากเห็นว่าควรตัดแปลง แก้ไข ต่อเติมห้องชุดนั้น ไม่เป็นไปตามแบบแปลนที่แสดงไว้ หรือการ
ดำเนินการจะไม่ก่อให้เกิดอันตรายต่ออาคารชุด รวมทั้งให้ผู้อำนวยการสั่งการให้ถอดถอนส่วนใด ๆ หรือเข้า
ดำเนินการเองเพื่อปรับปรุงแก้ไขความบกพร่องนั้น ให้กลับคืนดี โดยค่าใช้จ่ายของเจ้าของห้องชุดนั้น
เจ้าของห้องชุดหรือผู้ใช้ประโยชน์ห้องชุดต้องยินยอมให้พนักงานเจ้าหน้าที่ของฝ่ายบริหารอาคารชุด หรือ
ช่างเข้าทำการตรวจสอบและซ่อมแซมแก้ไข ในกรณีที่มีทรัพย์สินส่วนกลางหรือห้องชุดข้างเคียงได้รับความ
เสียหาย หรือมีผลกระทบต่ออันเนื่องมาจากรีโนเวทภายในห้องชุดนั้นเข้าชุดบกพร่อง
- (11) เจ้าของห้องชุด หรือผู้ใช้ประโยชน์ห้องชุดต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายต่อทรัพย์สินส่วนกลาง หรือทรัพย์สินของ
ห้องชุดข้างเคียง ห้องชุดรั่วซึม หรือห้องชุดรั่วซึมอันเนื่องมาจากการชำรุดแตกหัก หรือต่อเติมแก้ไข
หรือการเปลี่ยนแปลงเฟอร์นิเจอร์ระบบสาธารณูปโภค และระบบป้องกันภัย และหรือความเสียหายที่เกิด
จากห้องชุดนั้นเป็นต้นเหตุ
- (12) ห้ามติดตั้งหม้อน้ำ ป้ายหรือแผ่นภาพโฆษณา หรือป้ายโฆษณาอื่นใดๆ บริเวณผนัง บาน
ประตู บานหน้าต่าง และหรือระเบียง หรือส่วนใด ๆ ภายในห้องชุด หรือสามารถมองเห็นได้จากภายนอก
อาคาร ทั้งนี้ ไม่รวมถึงป้ายที่ติดที่ประตูตามแบบ และขนาดที่ นิติบุคคลอาคารชุดกำหนด
- (13) ห้ามตากผ้าหรือพาดสิ่งของบนราวระเบียงของห้องชุด รวมถึงห้ามแขวนกระโปรงหรือผ้าห่มอื่นใดในบริเวณนี้
เหนือราวระเบียงของห้องชุด รวมทั้งสิ่งของใดๆ ที่อาจก่อให้เกิดอันตรายได้
- (14) ห้ามก่อสร้างตัดแปลง ต่อเติมระเบียงของห้องชุด รวมทั้งการติดตั้งลูกกรงเหล็กติด บริเวณราวระเบียงด้านหลัง
หรือประตูด้านหน้าห้องชุด
- (15) การติดตั้งเครื่องปรับอากาศหรือเครื่องปรับอากาศ จะต้องอยู่ในบริเวณที่ติดตั้งเพื่อติดตั้งเครื่องปรับอากาศ
ของเครื่องปรับอากาศในและห้องชุดเท่านั้น โดยการติดตั้งจะต้องไม่ยื่นล้ำแนวอาคาร และหรือระเบียง
ห้องชุดนั้นโดยเด็ดขาด
- (16) ห้ามนำวัสดุอุปกรณ์การก่อสร้างมาวางไว้ในบริเวณพื้นที่ส่วนกลาง และห้ามนำเศษวัสดุก่อสร้างและ
ตกแต่งทิ้งของบนระเบียงหรือห้องชุด
- (17) เจ้าของร่วมมีสิทธิติดตั้งเครื่องใช้ไฟฟ้าในห้องชุดของตนได้ตามขนาดกำลังของมาตรวัดไฟฟ้า ซึ่งใช้ได้ให้
สำหรับห้องชุดแต่ละห้อง ในกรณีที่มีข้อสงสัยว่าเครื่องใช้ไฟฟ้าภายในบ้านกำลังของ
กระแสไฟ ให้เจ้าของร่วมร่วมรับผิดชอบผู้จัดการเพื่อทำการตรวจสอบ มิฉะนั้นไม่มีการดำเนินการใด ๆ ที่เกิดความเสียหาย

ในการนี้ที่มีการดำรงชำระค่าใช้จ่ายใดๆ ค่าของห้องชุดจะต้องชำระค่าใช้จ่ายส่วนที่ค้างชำระค่าปรับ ค่าติดตามทวงถาม (ถ้ามี) ให้เรียบร้อยแล้ว

ข้อ 25. ผู้จัดการโดยความเห็นชอบของที่ประชุมเจ้าของร่วมหรือคณะกรรมการ มีอำนาจที่จะประกาศระเบียบกฎเกณฑ์การใช้ทรัพย์สินบุคคล หรือ แม้เพียงเพิ่มเติมระเบียบที่ขาด หรือออกประกาศเป็นครั้งคราวตามความเหมาะสม โดยการปฏิบัติตามให้เจ้าของร่วมทราบ ซึ่งเมื่อปิดประกาศเรียบร้อยแล้วให้ถือว่าเจ้าของร่วม หรือผู้เช่าจะยินยอมให้ห้องชุดได้รับทราบเรียบร้อยแล้ว

ข้อ 26. การต่อเติมตกแต่งหรือเปลี่ยนแปลงแก้ไขในสิ่งต่อไปนี้ให้ถือว่าเป็นการเปลี่ยนแปลงสภาพภายนอกอาคาร ซึ่งเจ้าของห้องชุดหรือผู้เช่าจะยินยอมให้ลงนามการมีได้ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตหรือขอจากที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม

- 1) การเปลี่ยนแปลงลักษณะ หรือวัสดุ หรือสีของผนังห้องชุดด้านนอกอาคาร หรือด้านที่ติดกับทางเดินส่วนกลาง หรือผนังที่เป็นส่วนรับน้ำหนักของโครงสร้างอาคาร
- 2) การติดตั้งเสาอากาศโทรทัศน์ หรือจานรับสัญญาณภาพต่างๆ หรือวัสดุใดๆ ที่ยื่นไปจากด้านนอกห้องชุด
- 3) การกระทำใดๆ ที่เนื่องจากภายนอกอาคารหรือห้องชุดแล้วเห็นว่า มีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้นกับสภาพภายนอกอาคารหรือห้องชุด

หมวดที่ 9
การใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง

ข้อ 27. การใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง เจ้าของร่วมมีสิทธิในการใช้ทรัพย์สินส่วนกลางตามหลักเกณฑ์และภายใต้ข้อกำหนด ดังนี้

- 1) ห้ามมิให้เจ้าของร่วมหรือบุคคลใดๆ ใช้ทรัพย์สินส่วนกลางนอกเหนือจากการใช้ประโยชน์ตามกฎหมายที่ตลอดจนวิธีการใช้ และระยะเวลาการใช้ และกฎเกณฑ์อื่นๆ ตามที่ได้กำหนดไว้ใช้ โดยการจัดการและควบคุมดูแลของผู้จัดการ หากเจ้าของร่วมหรือบุคคลใดๆ ที่ได้รับอนุญาตจากเจ้าของร่วมดังกล่าวข้างต้น ไม่ปฏิบัติตามหรือปฏิบัติไม่ถูกต้อง ผู้จัดการมีสิทธิจะสั่งการให้ทรัพย์สินส่วนกลางของเจ้าของร่วมหรือบุคคลนั้นๆ ให้พ้นจากเจ้าของร่วมหรือบุคคลนั้นๆ จะใช้ปฏิบัติตามข้อบังคับนี้
- 2) การใช้จะต้องไม่กระทบการใดๆ ที่เป็นการผิดกฎหมาย หรือส่งผลกระทบต่อความสงบเรียบร้อย จารีตประเพณี ศีลธรรมอันดี และต้องไม่ก่อให้เกิดการรบกวน ไม่ก่อความเดือดร้อนรำคาญ ไม่ก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินส่วนกลาง หรือบุคคลอื่น จะต้องเป็นการใช้เพื่อประโยชน์ร่วมกัน จะยึดขวางการเคลื่อนย้ายของยี่ห้อหรือรถบรรทุกใช้ประโยชน์เพื่อประโยชน์ส่วนตัวจะเป็นการละเมิด ขัดขวางการเคลื่อนย้ายของส่วนอื่นๆ มิได้ และจะต้องใช้ให้ถูกต้องตามวัตถุประสงค์ที่ได้ให้ทรัพย์สินส่วนกลางแต่ละประเภท ทั้งนี้ด้วยความระมัดระวังที่จะไม่ก่อให้เกิดอันตรายแก่ทรัพย์สินของตนเอง

ซึ่งไม่รวมถึงส่วนกลางหรือทรัพย์สินของเจ้าของร่วมรายได้ ให้เจ้าของร่วมดังกล่าวเป็นฝ่ายรับผิดชอบในการชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้น

(18) ให้ผู้จัดการลงนามจ่ายค่าใช้จ่ายและให้ทำเกินอัตราที่กำหนดโดยผู้เช่าให้ ผู้จัดการมีสิทธิเข้าไปจัดการของของใช้ในห้องชุดดังกล่าว และในการนี้ที่พบว่ามีการใช้พื้นที่เกินอัตราที่กำหนดไว้ที่จริง ซึ่งอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อส่วนอื่น หรือก่อให้เกิดความเสียหายต่อส่วนอื่น หรือต่ออาคาร ผู้จัดการมีสิทธิออกคำสั่งให้ดังกล่าวจะต้องแก้ไขให้จนกว่าเจ้าของร่วมรวมส่วนดังกล่าวมีการปฏิบัติตาม หรือได้มีการแก้ไขอย่างถูกต้อง และให้เจ้าของร่วมเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น

(19) ห้ามเจ้าของห้องชุดหรือผู้เช่าใช้ประโยชน์หรือห้องชุด ประกอบอาหารในห้องชุดโดยเด็ดขาด เพื่อเพลิงและหรือเชื้อเพลิงอื่นที่ก่อให้เกิดความรำคาญหรือเป็นการรบกวนแก่เจ้าของร่วมอื่นโดยเด็ดขาด นอกเหนือจากข้อกำหนดข้างต้นแล้ว เจ้าของร่วมจะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการประกาศแจ้งให้ทราบเป็นคราวๆ ที่นิติบุคคลอาคารชุด หรือคณะกรรมการ หรือผู้จัดการจะกำหนดโดยการประกาศแจ้งให้ทราบเป็นคราวๆ ไป

(20) นอกเหนือจากข้อกำหนดข้างต้นแล้ว เจ้าของร่วมจะต้องปฏิบัติตามที่เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับ อาคารชุด ตีคอนโด แคมป์ส กำแพงแสน ซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของข้อบังคับ รวมถึงปฏิบัติตามหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขที่นิติบุคคลอาคารชุด หรือคณะกรรมการ หรือผู้จัดการ จะกำหนดโดยการประกาศแจ้งให้ทราบเป็นคราวๆ ไป

(21) เจ้าของร่วมหรือผู้เช่าใช้ประโยชน์ที่ไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ที่ประชุมเจ้าของร่วม หรือคณะกรรมการโดยผู้จัดการมีอำนาจในการลงโทษการระงับใดๆ อาทิ งดจ่ายค่าเช่า (กรณีค้างชำระค่าเช่าเป็นประจำ) หรือตัดสิทธิการถือครองทรัพย์สินกลาง (กรณีค้างชำระ) หรือตัดสิทธิการใช้ทรัพย์สินกลาง หรือมีอำนาจปรับเงินค่าปรับต่างๆ หรือเรียกเก็บค่าเสียหาย และหรือจะสั่งให้มีการดำเนินการหรือสั่งการให้ห้องชุดนั้น รวมทั้งสั่งการให้ปรับปรุงแก้ไขให้อยู่ในสภาพเดิม โดยค่าใช้จ่ายของเจ้าของห้องชุดนั้น อย่างไรก็ตามหากที่ประชุมเจ้าของร่วม หรือที่ประชุมคณะกรรมการมีมติดังกล่าวแล้ว แต่เจ้าของร่วมไม่ดำเนินการตามที่กำหนด ที่ประชุมเจ้าของร่วม หรือที่ประชุมคณะกรรมการจะลงมติมอบหมายให้ผู้จัดการเป็นผู้ฟ้องร้องเพื่อระงับการดำเนินการ หรือแก้ไขการดำเนินการให้ถูกต้อง รวมทั้งเรียกค่าเสียหายจากเจ้าของร่วมรายนั้นได้

ข้อ 24. เจ้าของห้องชุดที่มีความประสงค์จะทำการโอนกรรมสิทธิ์ห้องชุดให้บุคคลอื่น ต้องแจ้งขอหนังสือรับรองการโอนต่อหน้าผู้จัดการ รวมทั้งแจ้งชื่อ ที่อยู่หรือสถานที่ติดต่อของผู้รับโอน ให้ผู้จัดการทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรไม่น้อยกว่า 15 วันทำการ ในการนี้เจ้าของห้องชุดต้องแจ้งการโอนกรรมสิทธิ์ในสิ่งของได้แก่ส่วนต่างๆ หรือนิติบุคคลต่างๆ ที่อาจจะมีส่วนติดมาแต่ส่วนกลางและสิ่งของโดยบทบัญญัติของพระราชบัญญัติอาคารชุด (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2534 และพระราชบัญญัติอาคารชุด (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2542 และพระราชบัญญัติอาคารชุด (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 หรือตามเงื่อนไขที่พระราชบัญญัติอาคารชุดจะมีการปรับปรุงแก้ไข (ถ้ามี) โดยจะต้องดำเนินการแจ้งหรือแสดงหลักฐานล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 15 วันทำการ และผู้รับโอนหมายใหม่จะต้องปฏิบัติตามข้อบังคับและกฎระเบียบของอาคารชุด

- 3) ห้ามมิให้เจ้าของร่วมใช้ทรัพย์สินส่วนกลางได้เป็นคราวๆ ไป ตามสถานการณ์ และความเหมาะสมโดยออกประกาศและให้ผลบังคับใช้ต่อเจ้าของร่วม บริวาร หรือบุคคลที่อยู่ในเครือญาติหรือเจ้าของร่วมด้วยทันทีที่ประกาศใช้
- 4) ห้ามมิให้บุคคลใดๆ ที่ไม่ใช่เจ้าของร่วมเข้ามาในอาคารชุด หรือใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง นอกจากจะได้รับอนุญาตจากเจ้าของร่วมและผู้จัดการ หรือผู้อำนวยการดำเนินการแทน และมีนิติบุคคลอาคารชุดลงหนังสือที่ จะไม่ได้นับรับบุคคลใดๆ ที่แสดงกายหรือประพฤติตนไม่สุภาพหรือกระทำการอื่นใดไม่เหมาะสม หรือขัดต่อ ข้อบังคับหรือกฎหมาย ในกรณีเช่นนี้ให้ผู้จัดการมีอำนาจเด็ดขาดในการวินิจฉัย และห้ามมิให้บุคคลนั้น เข้ามาในอาคารชุดหรือใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง ตลอดจนมีอำนาจเชิญนิติบุคคลนั้นออกไปจากอาคารชุดได้ ตามแต่กรณี
- 5) ห้ามมิให้บุคคลใดๆ ที่ไม่เป็นบุคคลซึ่งมีฐานะทางการเงินดีหรือไม่ดีตามหรือข้อที่สังคมรังเกียจให้บริการในทรัพย์สินส่วนกลาง
- 6) เจ้าของร่วมมีสิทธิในการจองในทรัพย์สินส่วนกลางให้เป็นไปตามมติที่ประชุมเจ้าของร่วม และหรือ มติที่ประชุมคณะกรรมการ และหรือระเบียบ และหรือข้อบังคับของนิติบุคคลอาคารชุด อย่างไรก็ตาม หากนิติบุคคลอาคารชุดได้มีการเปลี่ยนแปลงข้อบังคับและสิ่งใดในการใช้สิทธิดังกล่าวประการใด เจ้าของห้องชุดตกลงผูกพันปฏิบัติตามให้เป็นไปตามรายการที่เปลี่ยนแปลงนั้นทุกประการ
- ทั้งนี้ หากเจ้าของร่วม บริวาร หรือบุคคลที่อยู่อาศัยโดยอาศัยสิทธิของเจ้าของร่วมไม่ปฏิบัติตามรายการที่กำหนดเกี่ยวกับเรื่องการจองดังกล่าว นิติบุคคลอาคารชุดมีสิทธิในการไม่ให้เจ้าของร่วม บริวาร หรือ บุคคลที่อยู่อาศัยโดยอาศัยสิทธิของเจ้าของร่วมเข้ามาจองรถในช่องระยะเวลาที่นิติบุคคลอาคารชุดเห็นเป็นการสมควรได้ หรือมีนิติบุคคลอาคารชุดจะได้กำหนดคำปรับกับบุคคลที่ฝ่าฝืน โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการก็ได้ ตามแต่จะเห็นเป็นการสมควร
- 7) นอกเหนือจากข้อกำหนดข้างต้นแล้ว เจ้าของร่วมจะต้องปฏิบัติตามให้เป็นไปตามระเบียบข้อบังคับ นิติบุคคล วิชาการชุด ดิจคอนโมด แคมป์ส กัมแพงแสน ซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของข้อบังคับ รวมถึงปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่นิติบุคคลอาคารชุด หรือคณะกรรมการ หรือผู้จัดการ จะกำหนดโดยการประกาศแจ้ง ให้ทราบเป็นคราวๆ ไป โดยให้มีผลใช้บังคับนับแต่วันที่ได้ออกประกาศดังกล่าว
- 8) หากเจ้าของร่วม หรือบริวาร หรือผู้ที่ได้รับอนุญาต ไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับ ให้นิติบุคคลอาคารชุด โดยผู้จัดการมีอำนาจดำเนินการในฐานะผู้เสียหาย หรือแทนผู้เสียหายโดยการนำมาตรการในข้อ 23 (20) มา บังคับใช้กำหนดเงินปรับ หรือกำหนดมาตรการในการดำเนินการให้เจ้าของร่วมและบริวาร หรือผู้ที่ได้รับ อนุญาตปฏิบัติตามข้อบังคับ ตลอดจนดำเนินการตามมาตรการนั้น รวมทั้งแจ้งความร้องเรียนเจ้าของร่วม และบริวาร หรือผู้ที่ได้รับอนุญาตนั้น ให้ปฏิบัติตามข้อบังคับและข้อที่ควรให้คดีให้คดีที่เกิดขึ้น

ข้อ 28. เพื่อความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ตลอดจนเพื่อให้เกิดความเป็นระเบียบเรียบร้อยในการอยู่อาศัยร่วมกัน นิติบุคคลอาคารชุด หรือคณะกรรมการ หรือผู้จัดการมีสิทธิและอำนาจ เพ้าใช้เงินเดิม กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการและ

เงื่อนไขเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินส่วนกลางได้เป็นคราวๆ ไป ตามสถานการณ์ และความเหมาะสมโดยออกประกาศและให้ผลบังคับใช้ต่อเจ้าของร่วม บริวาร หรือบุคคลที่อยู่ในเครือญาติหรือเจ้าของร่วมด้วยทันทีที่ประกาศใช้

หมวดที่ 10
อัตราส่วนค่าใช้จ่ายส่วนกันของเจ้าของร่วม

ข้อ 29. เพื่อให้นิติบุคคลอาคารชุดสามารถดำเนินการใช้ด้านวัตถุประสงค์เจ้าของร่วมและสิ่งอื่นที่นอกค่าใช้จ่ายดังต่อไปนี้

- (1) ค่าใช้จ่ายส่วนร่วมที่เกิดขึ้นในทรัพย์สินส่วนกลางเพื่อประโยชน์แก่เจ้าของร่วม เช่น ค่าไฟฟ้า ค่าโทรศัพท์ ค่า น้ำประปา รวมทั้งค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกิดขึ้นต่อทรัพย์สินส่วนกลาง อันเป็นค่าใช้จ่ายโดยตรงเพื่อประโยชน์ในการใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง
- (2) ค่าใช้จ่ายเป็นครั้งคราว อันได้แก่ ค่าภาษีอากร ค่าเบี้ยประกันภัยอันเกิดจากกิจการงานของนิติบุคคล อาคารชุด การประกันภัยอาคารถุดและทรัพย์สินส่วนกลาง และกรณีมีเหตุการพิเศษ ลูกเงิน และหรือ จำเป็นส่วนตัวเพื่อประโยชน์ในการบริการส่วนกลางของเจ้าของร่วม รวมทั้งจะต้องร่วมกันรับผิดชอบ ค่าใช้จ่ายในการก่อสร้างเพิ่มเติม ค่าบริการบำรุงรักษาไฟฟ้า และค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมและบำรุงรักษาทรัพย์สินส่วนกลางใดๆ โดยชำระตามอัตราส่วนสิทธิทรัพย์สินส่วนกลางของเจ้าของร่วมตามที่เป็นปฏิปักษ์ในหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุด โดยผู้จัดการ หรือคณะกรรมการ หรือนิติบุคคลอาคารชุดจะแจ้งให้ทราบเป็นคราวๆ ไป
- (3) ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาอาคารชุด เจ้าของร่วมจะต้องร่วมกันออกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับการดูแลรักษา และการดำเนินการเกี่ยวกับการทรัพย์สินส่วนกลาง เช่น เงินค่าจ้างให้แก่ผู้จัดการ พนักงาน และลูกจ้าง ค่าใช้จ่ายสำหรับวัสดุสิ้นเปลืองในทรัพย์สินส่วนกลาง เช่น ค่าไฟฟ้า น้ำประปา และค่าใช้จ่ายในทรัพย์สินส่วนกลางปกติ เช่น ค่าซ่อมแซม และบำรุงรักษาทรัพย์สินส่วนกลาง รวมทั้งค่าใช้จ่ายทั้งหมดเพื่อบริหารงานของนิติบุคคลอาคารชุด เจ้าของร่วมจะต้องจ่ายค่าใช้จ่ายดังกล่าวไม่ว่าจะมีอยู่หรือไม่
- (4) ค่าใช้จ่ายประจำเดือนเป็นค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการบริหารส่วนรวม ค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการเครื่องมือเครื่องใช้ ค่าใช้จ่ายในการจัดการอาคารชุดและรักษาการซ่อมแซมบรรดาทรัพย์สินส่วนกลาง สาธารณูปโภค สาธารณูปการ สิ่งอำนวยความสะดวก และทรัพย์สินอื่นๆ เพื่อประโยชน์ร่วมกัน ค่าใช้จ่ายในการจัดการ และการบริหารงานสำนักงานนิติบุคคลอาคารชุด ค่าใช้จ่ายในกิจการงานอื่นๆ ที่นิติบุคคลอาคารชุดจะต้องจัดการอยู่เป็นประจำ
- (5) เจ้าของร่วมจะต้องชำระค่าใช้จ่ายล่วงหน้า ซึ่งกำหนดเป็นเงินกองทุนให้แก่นิติบุคคลอาคารชุด เพื่อวัตถุประสงค์ในการจัดซื้อทรัพย์สินต่างๆ ในช่วงเริ่มต้นการดำเนินการและบริหารทรัพย์สินส่วนกลาง การดูแล

คณะกรรมการกำกับดูแลและชำระภายในกำหนดเวลาที่ได้รับแจ้งจากนิติบุคคลอาคารชุด

ข้อ 32. ในกรณีที่เจ้าของห้องชุดไม่ชำระค่าใช้จ่ายตามที่กล่าวในหมวดนี้ หรือกรณีที่ชำระด้วยเช็คให้แก่นิติบุคคลอาคารชุด ตามปฏิญญาชำระหนี้ เจ้าของห้องชุดต้องรับผิดชอบดังนี้

- (1) ชำระค่าบอกกล่าวทางจดหมายครั้งละ 500 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ทุกครั้งที่ทางตาม โดยให้ชำระตั้งแต่วันที่ การชำระค่าใช้จ่ายนี้ค้างชำระให้แก่นิติบุคคลอาคารชุด
- (2) เมื่อหนี้ไม่กำหนดชำระแล้ว เจ้าของห้องชุดจะต้องรับผิดชอบเสียค่าเงินเพิ่มในอัตราร้อยละ 12 ต่อปี ของจำนวน เงินที่ค้างชำระ กรณีที่ค้างชำระเกินกว่า 6 เดือน คิดเงินเพิ่มในอัตราร้อยละ 20 ต่อปี ตามข้อ 29 (7) และให้ ผู้จัดการมีอำนาจในการงดให้บริการส่วนกลาง และการใช้ประโยชน์จากทรัพย์สินส่วนกลาง เป็นต้น การ กระทำของผู้จัดการดังกล่าว เจ้าของส่วนกลางและสิทธิในการฟ้องร้องทั้งทางแพ่งและทางอาญากับ ผู้จัดการ หรือตัวแทนของนิติบุคคลอาคารชุดทุกประการ

ข้อ 33. เพื่อประโยชน์ในการบังคับชำระหนี้อันเกิดจากค่าใช้จ่ายให้นิติบุคคลอาคารชุดมีสิทธิ ดังนี้

- (1) บุริมสิทธิเกี่ยวกับค่าเช่าอาคาร ให้ถือว่าบุริมสิทธิที่มีอยู่เหนือสิ่งหรือทรัพย์สินที่เจ้าของห้องชุดนำมาไว้ในห้องชุดของตน
- (2) บุริมสิทธิเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการให้บริการส่วนรวม และที่เกิดจากเครื่องมื เครื่องใช้ ตลอดจนสิ่ง อำนวยความสะดวกที่มีไว้เพื่อใช้หรือเพื่อประโยชน์ร่วมกัน และค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการดูแลรักษา และการ ดำเนินการเกี่ยวกับทรัพย์สินส่วนกลาง ตามอัตราส่วนที่เจ้าของส่วนแต่ละคนมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลาง ให้ถือว่าเป็นบุริมสิทธิที่มีอยู่เหนือทรัพย์สินส่วนกลางของแต่ละเจ้าของห้องชุด ถ้าผู้จัดการได้ส่งรายการหนี้ ตามที่กล่าวใน (2) ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่แล้ว ให้ถือว่านิติบุคคลอาคารชุดมีบุริมสิทธิเหนือทรัพย์สินส่วนกลาง ของเจ้าของห้องชุด โดยจัดอยู่ในลำดับก่อนเจ้าของ

ข้อ 34. ในกรณีที่ไม่มีเหตุการณ์จำเป็นส่วน เพื่อการรักษา ซ่อมแซม ตลอดจนการจัดการอื่นใด เพื่อความปลอดภัยของตัว อาคาร หรือเพื่อประโยชน์ของทรัพย์สินส่วนกลาง หรือเพื่อประโยชน์ของเจ้าของส่วน ให้ผู้จัดการมีอำนาจใช้จ่าย เงินกองทุนสำหรับการดังกล่าวได้ทันที ดังเช่นเงินกองทุนจะใช้จ่ายและจัดการทรัพย์สินของตนเอง และเมื่อผู้จัดการ ได้จัดการไปแล้วเจ้าของส่วนจะได้อำนาจในการระงับการกระทำใดๆ ที่จะกระทำได้ เพื่อส่วนที่พิจารณาตามคำนิยาม ดังต่อไปนี้

ข้อ 35. ในกรณีที่ประชุมใหญ่ไม่มีมติให้ดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่ง นอกเหนือจากการจัดการทรัพย์สินส่วนกลางตามปกติ หรือ ให้จัดซื้อหรือให้ใช้ตามทรัพย์สินใดๆ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการดังกล่าวทั้งหมด ให้ผู้จัดการเรียกเก็บจากเจ้าของ ส่วนทุกคน เว้นแต่ตามอัตราส่วนที่แต่ละคนมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลาง หรือตามมติของที่ประชุมใหญ่ แล้วแต่กรณี

รักษาการซ่อมแซมเพื่อประโยชน์แก่เจ้าของส่วน รวมทั้งชำระค่าใช้จ่ายต่างๆ โดยเจ้าของส่วนทุกคนจะต้อง ร่วมกันออกเงินกองทุนในอัตรา 500 บาท (ห้าร้อยบาท) ต่อตารางเมตร (ของพื้นที่ที่ทรัพย์สินส่วนกลาง ตามที่ปรากฏในหนังสือแสดงกรรมสิทธิ์ห้องชุด) กำหนดชำระให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดในในวันรับโอน กรรมสิทธิ์ห้องชุดจากเจ้าของโครงการ

เงินกองทุนตาม (6) หากมีเงินเหลือจากการใช้จ่ายส่วนนี้ให้ผู้จัดการนำฝากธนาคาร หรือสถาบันการเงิน ซึ่งใดในนามของนิติบุคคลอาคารชุด ดีคอนโด แคมป์ดี ก้านพวงแสน เพื่อให้ใช้จ่ายในการบำรุงรักษาและ ซ่อมแซมทรัพย์สินส่วนกลางของอาคารชุด โดยให้ที่ประชุมเจ้าของส่วนกำหนดผู้มีอำนาจของเงินจาก ธนาคาร หรือสถาบันการเงินใดมาใช้จ่ายตามวัตถุประสงค์ต่อไป

(6) เจ้าของส่วนจะต้องชำระค่าใช้จ่ายทรัพย์สินส่วนกลาง เพื่อเป็นการจัดการทรัพย์สินส่วนกลางส่วนรับ ค่าใช้จ่ายตาม (1), (3) และ (4) โดยชำระล่วงหน้าเป็นรายปีตามอัตราส่วนกรรมสิทธิ์ที่มีในทรัพย์สินส่วนกลาง ของแต่ละห้องชุด หรือตามมติที่ประชุมเจ้าของส่วนกำหนด โดยชำระในอัตราตามมาตรา 50 บาท (ห้าสิบบาท) ต่อเดือน สำหรับในคราวแรกให้ชำระนับตั้งแต่รับโอนกรรมสิทธิ์ห้องชุดจากเจ้าของ โครงการ จนถึงวันที่ 30 พฤศจิกายน 2562 สำหรับในรอบต่อไปให้เจ้าของส่วนชำระค่าใช้จ่ายดังกล่าวเป็น การชำระหน้าเป็นรายปี ตามรอบการจัดเก็บของนิติบุคคลอาคารชุดฯ รอบการจัดเก็บวันที่ 1 ธันวาคม - วันที่ 30 พฤศจิกายน (ให้ชำระภายในวันที่ 31 ธันวาคม)

(7) ในกรณีที่เจ้าของส่วนไม่ชำระหนี้ตามมาตรา 18 ภายในเวลาที่กำหนด ต้องเสียเงินเพิ่มในอัตราร้อยละสิบ สอง (12) ต่อปีของเงินที่ค้างชำระโดยอัตโนมัติ

เจ้าของส่วนที่ค้างชำระหนี้ตามมาตรา 18 ตั้งแต่หกเดือนขึ้นไปต้องเสียเงินเพิ่มในอัตราร้อยละสิบ(10)ต่อ ปี และถูกข่มขู่การให้บริการส่วนรวมหรือการให้บริการส่วนกลางตามที่กำหนดในข้อบังคับ รวมทั้งไม่มี สิทธิขอเสียในการประชุมใหญ่

(8) ค่าใช้จ่ายใดๆ หากจัดอยู่ในประเภทที่ต้องเสียภาษีมูลค่าเพิ่ม การจัดเก็บและการจ่ายจะต้องมี

ภาษีมูลค่าเพิ่ม ตามอัตราและวิธีการตามกฎหมายของทางราชการ

(9) ให้นิติบุคคลอาคารชุดมีมติว่าสมควรในชื่อนิติบุคคลอาคารชุด ดีคอนโด แคมป์ดี ก้านพวงแสน เพื่อ การนำเข้า การเบิกจ่าย อนุมัติ เงินค่าใช้จ่ายในหมวดนี้จะต้องอยู่ในบัญชีแยกต่างหากจากบัญชีเงินกองทุน โดยวงเงินและอำนาจการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามมติของคณะกรรมการ

ข้อ 30. เจ้าของห้องชุดหรือผู้ให้ประโยชน์ห้องชุดต้องชำระค่าบริการสาธารณูปโภคและค่าใช้จ่ายส่วนตัว เช่น ค่าน้ำประปา ของแต่ละห้องชุด ค่าโทรศัพท์ผ่านตู้ศูนย์ ฯลฯ ตามค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง หรือตามอัตราที่นิติบุคคลอาคารชุด หรือที่ ประชุมเจ้าของส่วน หรือที่ประชุมคณะกรรมการกำหนด

ข้อ 31. เจ้าของห้องชุดต้องชำระค่าใช้จ่ายตามข้อ 29 และจะต้องชำระค่าใช้จ่ายข้อ 30 ภายในวันเริ่มใช้ไปไม่แบ่งหนี้ เจ้าของส่วนจะต้องชำระค่าใช้จ่ายตามข้อ 29 ตามอัตราส่วนกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลางของเจ้าของส่วนแต่ละ รายตามรายการที่กำหนดในข้อบังคับนี้ โดยเจ้าของส่วนตกลงชำระตามอัตราที่ที่ประชุมเจ้าของส่วน หรือที่ประชุม

หมวดที่ 11
การประกันภัย

ข้อ 36. นิติบุคคลอาคารชุดจะจัดให้มี และจะใช้ตลอดไปซึ่งการประกันภัยสำหรับหรืออาคารชุดและทรัพย์สินกลางทั้งหมดตามมูลค่าของอาคารชุดสิ่งต่าง ๆ ในเมือง โดยให้ทำประกันภัยกับบริษัทประกันภัยที่เชื่อถือได้ โดยให้นิติบุคคลเป็นผู้เอาประกันภัยในฐานะตัวแทนของเจ้าของร่วมทั้งหมด และเป็นผู้รับประโยชน์แทนเจ้าของร่วมทั้งหมดจากการประกันภัย เพื่อที่จะสามารถใช้เงินนี้จ่ายค่าชดเชยความเสียหาย โดยให้เรียกเงินค่าประกันกับทั้งทั้งหมด จากเจ้าของร่วมที่จะต้องร่วมกันชำระตามอัตราส่วนการเสียทรัพย์สินส่วนกลาง ตามวิธีการที่ผู้จัดการจะได้กำหนดเรียกเก็บต่อไป

นิติบุคคลอาคารชุดจะจัดให้มี และจะใช้ตลอดไปซึ่งการประกันภัย ดังต่อไปนี้

- (1) การประกันภัยความรับผิดชอบภายนอก (Third Party Liability Insurance) เพื่อให้ความคุ้มครองหรือความเสียหายต่อร่างกาย ชีวิต และทรัพย์สินของบุคคลภายนอก ซึ่งเป็นผลจากการกระทำของนิติบุคคลอาคารชุด คณะกรรมการ ผู้จัดการ เจ้าของร่วม หรือผู้ครอบครองห้องชุด รวมทั้งเจ้าหน้าที่ พนักงาน หรือตัวแทนของนิติบุคคลอาคารชุด ซึ่งได้กระทำการใดๆ อันเกี่ยวข้องกับทรัพย์สินส่วนกลางหรืออาคารชุด และ
- (2) ประกันภัยสิ่งปลูกสร้างและประกันภัยอื่นๆ ที่จำเป็น ทั้งนี้ตามที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ

ข้อ 37. เจ้าของร่วมมีสิทธิทำประกันภัยเพิ่มเติมสำหรับทรัพย์สินบุคคลในอาคารทำประกันภัยเพิ่มเติมดังกล่าว เจ้าของร่วมมีสิทธิทำประกันภัยสำหรับความรับผิดชอบของตน ซึ่งเพิ่มเกี่ยวกับความเสียหายต่อบุคคลหรือทรัพย์สินในสิ่งปลูกสร้างของตน แต่ทั้งนี้เจ้าของห้องชุดจะต้องระบุไว้ในกรมธรรม์ประกันภัยที่ตนทำขึ้น ให้มีความยกเว้นการรับช่วงสิทธิเพื่อแยกแยะจากนิติบุคคลอาคารชุด ผู้จัดการ คณะกรรมการ พนักงาน และเจ้าของร่วมรายอื่นๆ การประกันภัยเช่นนี้จะต้องมีเอกสารแนบ หรือทำให้ความรับผิดชอบของผู้เอาประกันภัยตามสัญญาประกันภัย การทำข้อตกลงน้อยลง ในกรณีที่มีนิติบุคคลอาคารชุดได้รับค่าสินไหมทดแทนน้อยกว่าจำนวนที่พึงได้รับตามสัญญาประกันภัยที่มีนิติบุคคลอาคารชุดได้ทำขึ้น เนื่องจากเหตุที่เจ้าของห้องชุดได้ทำประกันภัยที่ตนเอง เจ้าของห้องชุดรายนั้นจะต้องจ่ายค่าสินไหมทดแทนเพิ่มเติมให้จากการประกันภัยที่ตนทำขึ้นเองนั้น ให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดตามจำนวนที่ตนต้องจ่ายไปนั้น ค่าสินไหมทดแทนส่วนนี้ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดโดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการจะได้จัดสรรรายจ่ายประสงคือนิติบุคคลอาคารชุดต่อไป

ข้อ 38. เมื่อประกันภัยสำหรับอาคารประกันภัยที่มีนิติบุคคลอาคารชุดทำขึ้น และการประกันภัยอื่นใดที่คณะกรรมการเห็นว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถใช้จ่ายส่วนกลาง ที่เจ้าของร่วมจะต้องเสียกับราคาตามอัตราส่วนแบ่งการเสียในทรัพย์สินส่วนกลางตามรายละเอียดในข้อบังคับนี้

ข้อ 39. ค่าสินไหมทดแทนที่ได้รับจากบริษัทประกันภัย ให้ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการดำเนินการก่อสร้าง ซ่อมแซมทรัพย์สินที่เสียหายขึ้นใหม่ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในข้อบังคับนี้

ข้อ 40. ให้ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดมีฐานะเป็นตัวแทนของผู้เอาประกันภัย ตามที่ระบุไว้ในกรมธรรม์ประกันภัยที่นิติบุคคลอาคารชุดได้ทำไว้ ค่าสินไหมทดแทนทั้งหมดที่เกิดขึ้นจากสัญญาประกันภัยตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในข้อบังคับนี้ ให้ผู้จัดการเป็นผู้มีอำนาจรับไว้ในฐานะตัวแทนของนิติบุคคลอาคารชุด ซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบภายใต้ตามกรมธรรม์ประกันภัยนั้น รวมทั้งมีอำนาจต่อรองค่าสินไหมทดแทนตามที่ได้ระบุไว้ได้ ทั้งนี้ให้ผู้จัดการโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการเป็นผู้นำค่าสินไหมทดแทนนั้นไปเป็นค่าใช้จ่ายในการก่อสร้าง ซ่อมแซม หรือการทำให้ทรัพย์สินที่เอาประกันภัยไว้คืนกลับคืนดังเดิม

ข้อ 41. เว้นแต่จะได้กำหนดไว้ในหมวดนี้เป็นประการอื่น ให้ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการและโดยการกระทำการแทนนิติบุคคลอาคารชุดและเจ้าของร่วมมีอำนาจในการตกลงเรื่องค่าสินไหมทดแทน การละสิทธิคืนสัญญาการยกเลิก หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงในการประกันภัยกับหลายนี้ตามความเหมาะสม

ข้อ 42. คณะกรรมการจะต้องพิจารณาพินิจการประกันภัยที่มีนิติบุคคลอาคารชุดได้ทำขึ้น อย่างน้อยครั้งหนึ่งในทุกรอบระยะเวลา 1 ปี

หมวดที่ 12

คณะกรรมการควบคุมการบริหารนิติบุคคลอาคารชุด

ข้อ 43. เจ้าของร่วมจะต้องจัดให้มีการจัดการนิติบุคคลอาคารชุด ตามมติเสียงข้างมากของที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมประกอบด้วยกรรมการจำนวน 3 คน แต่ไม่เกิน 9 คน (คนพหร.อาคารชุดกำหนดไว้อย่างน้อย 3 คน แต่ไม่เกิน 9 คน)

- (1) กรรมการมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสองปี ในการจัดการที่แรกตำแหน่งก่อนวาระหรือมีการแต่งตั้งกรรมการเพิ่มขึ้นในระหว่างที่กรรมการซึ่งแต่งตั้งไว้แล้วยังมีวาระอยู่ในตำแหน่งให้ผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งดำรงตำแหน่งหรือเป็นกรรมการเพิ่มขึ้นต่อไปในตำแหน่งเท่ากันวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการซึ่งได้รับแต่งตั้งไว้แล้ว
- (2) เมื่อครบกำหนดตามข้อ (1) หากยังมิได้มีการแต่งตั้งกรรมการขึ้นใหม่ให้กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระนั้นปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่ากรรมการซึ่งได้รับแต่งตั้งใหม่เข้ารับหน้าที่
- (3) กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งอาจได้รับแต่งตั้งอีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งเกินสองวาระติดต่อกันไม่ได้ เว้นแต่เมื่อลาออกแล้วกรรมการซึ่งพ้นตำแหน่งได้
- (4) การแต่งตั้งกรรมการ ให้ผู้จัดการนำไปจดทะเบียนต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมมีมติ

ข้อ 44. บุคคลที่มีสิทธิ์จะได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการต้องเป็นบุคคลต่อไปนี้

- (1) เจ้าของร่วมหรือผู้ดูแลทรัพย์สินของเจ้าของร่วม
 - (2) ผู้แทนของบรรณ ผู้ดูแล หรือผู้พักอาศัย ในกรณีเจ้าของร่วมเป็นผู้เช่า คนมีความสามารถ หรือคนเสมือนมีความสามารถ แล้วแต่กรณี
 - (3) ตัวแทนของนิติบุคคลจำนวนหนึ่งคน ในกรณีที่มีนิติบุคคลเป็นเจ้าของร่วม
- ในกรณีที่ข้อ 44 ไม่สามารถดำเนินการได้ เจ้าของร่วมหลายคน ให้มีสิทธิได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการจำนวนหนึ่งคน

ข้อ 45. บุคคลที่จะได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการต้องไม่มีลักษณะดังต่อไปนี้

- (1) เป็นผู้เยาว์ คนไร้ความสามารถ หรือ คนเสมือนไร้ความสามารถ
- (2) เคยถูกที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการ หรือถอดถอนจากการเป็นผู้จัดการเพราะเหตุทุจริต หรือมีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
- (3) เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ องค์การ หรือหน่วยงานของรัฐหรือเอกชน ฐานทุจริตต่อหน้าที่
- (4) เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

กรรมการต้องออกจากตำแหน่งเพราะเหตุดังต่อไปนี้

- (1) ตาย
- (2) ลาออก
- (3) ไม่ได้เป็นบุคคลตามกฎหมาย 97/1 หรือมีลักษณะดังห้ามตามมาตรา 37/2
- (4) ที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมมีมติตามมาตรา 44 ให้พ้นจากตำแหน่ง

ข้อ 46. คณะกรรมการมีหน้าที่ควบคุมการจัดการนิติบุคคลอาคารชุด และหน้าที่ตามที่กำหนดในข้อบังคับนี้ ซึ่งผู้จัดการเป็นผู้ดำเนินการให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้จัดการตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ หรือพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ. 2522 หรือตามมติที่ประชุมเจ้าของร่วมจะได้มอบหมายไว้

- (1) ให้คณะกรรมการเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการ และจะเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นรองประธานกรรมการก็ได้
- (2) ให้ประธานกรรมการเป็นผู้เรียกประชุมคณะกรรมการ และในกรณีที่กรรมการซึ่งแสดงตนสนับสนุนหรือให้เสียงประชุมกรรมการ ให้ประธานกรรมการกำหนดวันประชุมภายในในเจ็ดวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งขอ
- (3) การประชุมของคณะกรรมการต้องแจ้งกรรมการประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

(4) ในการประชุมคณะกรรมการถ้าประธานกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่มาประชุมหรือไม่มาปฏิบัติหน้าที่ให้รองประธานกรรมการเป็นประธานในที่ประชุม ถ้าไม่มีรองประธานกรรมการ หรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการซึ่งมาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

(5) การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมใช้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

ข้อ 47. ให้คณะกรรมการมีอำนาจ ดังต่อไปนี้

- (1) ควบคุมการจัดการนิติบุคคลอาคารชุด
- (2) แต่งตั้งกรรมการคนหนึ่งหรือหลายท่านเป็นผู้จัดการ ในกรณีที่ไม่มีผู้จัดการหรือ ผู้จัดการไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ตามปกติได้เกินเจ็ดวัน
- (3) จัดประชุมคณะกรรมการหนึ่งครั้งในทุกหกเดือนเป็นอย่างน้อย
- (4) หน้าที่อื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

หมวดที่ 13

การประชุมใหญ่เจ้าของร่วม

ข้อ 48. ให้ผู้จัดการจัดการให้มีการประชุมใหญ่ โดยถือว่าเป็นการประชุมใหญ่สามัญครั้งแรกภายในหกเดือนนับแต่วันที่ได้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดเพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการ และพิจารณาให้ความเห็นชอบข้อบังคับและผู้จัดการที่จัดทำระเบียบงานที่ได้ยื่นขอจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดไว้แล้ว

ในกรณีที่ที่ประชุมใหญ่สามัญไม่เข้าร่วมกับข้อบังคับหรือผู้จัดการตามวรรคหนึ่ง ให้ที่ประชุมใหญ่สามัญพิจารณาแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงข้อบังคับ หรือถอดถอนและแต่งตั้งผู้จัดการด้วย

ข้อ 49. ให้คณะกรรมการจัดการให้มีการประชุมใหญ่สามัญและครั้งภายในหนึ่งร้อยยี่สิบวันนับแต่วันที่มีอำนาจปฏิบัติบุคคลอาคารชุดเพื่อกิจการ ดังต่อไปนี้

- (1) พิจารณานาณนุติงบุคคล
- (2) พิจารณารายงานประจำปี
- (3) แต่งตั้งผู้ดูแลบัญชี
- (4) พิจารณาค่าเช่าอื่น ๆ

ข้อ 50. ในกรณีไม่พบเข้าเป็น ให้บุคคลดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกประชุมใหญ่สามัญเมื่อใดก็ได้

- (1) ผู้จัดการ
- (2) คณะกรรมการโดยมติเกินกว่ากึ่งหนึ่งของที่ประชุมคณะกรรมการ

- (3) ค่าจ้างงานไม่เพียงพอรายละอียดของคะแนนเสียงจากผู้ชงรวมทั้งหมดจดตามวิธีข้อชี้ทางสถิติร้องขอ ให้เปิด ประชุมเพื่อลดคณะกรรมการ ในการนี้ ให้คณะกรรมการชี้ให้มีการประชุมภายในสิบห้าวันนับแต่ได้รับคำร้องขอ หากคณะกรรมการมีมติชี้ให้มีการประชุมภายในกำหนดดังกล่าว เจ้าชงร่วมตามจำนวนจำนวนข้างต้นที่มีสิทธิจัดให้มีการประชุมในญัตติงานน้อยลงได้ โดยให้แต่งตั้งตัวแทนคนหนึ่งเพื่อออกแทนเสียการประชุม

[illegible]

ข้อ 52. การประชุมใหญ่ของผู้มีประชุมที่มีเสียงลงคะแนนรวมกันไม่น้อยกว่าหนึ่ง ในสี่ของจำนวนเสียงลงคะแนนทั้งหมด
จึงจะเป็นองค์ประชุม

กรณีนี้เจ้าของร่วมแบ่งประชุมในครอบครัวหนึ่ง ให้สมาชิกประชุมไปภายในสิบห้าวันนับแต่วันเริ่มประชุมครั้งก่อน และการประชุมใหญ่ครั้งหลังนี้มีมติว่าจะต้องคงองค์ประชุมหรือไม่ ผู้ใดหาก หรือ ผู้ส่งของผู้ใดหากจะเปิดประชุมในการประชุมถัดไปได้

ข้อ 53. ในการลงคะแนนเสียง ให้เจ้าของร่วมแต่ละรายมีคะแนนเสียงเท่ากับอัตราส่วนกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินของตน ถ้าเจ้าของร่วมคนหนึ่งจะมีคะแนนเสียงเกินหนึ่งหรือจำนวนคะแนนเสียงทั้งหมด ให้ลดจำนวนคะแนนเสียงของผู้ใดลงจนเหลือเท่าที่จำนวนคะแนนเสียงของบรรดาเจ้าของร่วมกัน รวมกัน

ข้อ 54. เจ้าของร่วมอาจมอบพันธะเป็นหนังสือให้ผู้รับออกเสียงแทนตนได้ แต่ผู้รับมอบพันธะคนหนึ่งจะมอบพันธะให้อีกเสียงในการประชุมครั้งหนึ่งเกินสามเสียงสุดมิได้

๕๕. บุคคลดังต่อไปนี้จะรับมอบปันนะให้ออกเสียงแทนเจ้าของว่ามีได้

- ก) กรรมการและผู้สังเกตการณ์กรรมการ
- ข) ผู้จัดการและผู้สนับสนุนผู้จัดการ
- ค) พนักงานหรือลูกจ้างของบริษัทโดยอาศัยความรู้ของนิติบุคคลทางพฤกษศาสตร์
- ง) พนักงานหรือลูกจ้างของบริษัทที่เป็นนิติบุคคล

56. การจัดการทรัพยากรบุคคลที่เกี่ยวข้องกับเรื่องดังต่อไปนี้ จะดำเนินการได้อย่างไร
 จะมอบเสียก็ทิ้งไปของงานจะแถมเสียของเจ้าของทั้งหมด

- การซื้อสิ่งจูงใจหรือสิ่งจูงใจในการให้รางวัลหรือสิ่งจูงใจที่มีค่าการติดพันเป็นทรัพย์สินกลาง

- 3) การอนุญาตให้เจ้าของร่วมมีการก่อสร้าง ตกแต่ง ปรับปรุง เปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมห้องชุดของตนเอง
- 4) ผลกระทบต่อทรัพย์สินกลางหรือสิทธิและวามชอบของอาคารโดยการใช้ประโยชน์ตนเอง
- 5) การแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อบังคับเกี่ยวกับกฎการให้หรือการจำกัดทรัพย์สินส่วนกลาง
- 6) การแก้ไขเปลี่ยนแปลงอัตราค่าใช้จ่ายส่วนกันในห้องบังคับตามมาตรา 32(8)
- 7) การก่อสร้างอันเป็นการเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติม หรือ ปรับปรุงทรัพย์สินส่วนกลาง
- 8) การจัดการประโยชน์ในทรัพย์สินส่วนกลาง

ในการใช้เพื่อของร่งมฟู่ประมุขีระณะเนนเสียงไม่ปรดตามที่กำหนดไว้จนวระหนึ่ง ให้เรียกประมุขใหม่
ในกลีบหวั่นหวั่นแค้นเรียกประมุขีระณะก่อน แลเมตเตยกับเอ็งที่กับปฏิบัติโดนวระคห้ในในปรประมุขีระณะ
นี้ต้องให้ระณะเนนเสียงไม่ใช้อยู่ก่าในที่ในสามร่งมฟู่ระณะเนนเสียงระณะเจ้าของร่งมฟู่กันต

ข้อ 57. มติเกี่ยวกับเรื่องดังต่อไปนี้ ต้องได้รับคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าหนึ่งในสี่ของจำนวนคะแนนเสียงของเจ้าของหุ้น

- 1) การแบ่งตั้งหรือถอดถอนผู้จัดการ
- 2) การกำหนดกิจการที่ผู้จัดการรับอำนาจมอบหมายให้ผู้อื่นทำแทน

หมวดที่ 14

อาคารชุดเพื่อหาข้อเท็จจริงทั้งหมดที่มีบางส่วน

ข้อ 58. เมื่อเกิดความเสียหายแก่อาคารชุด ให้ดำเนินการดังนี้ต่อไป

- 1) ในการตี้อาคารชุดเดียวทั้งหมด หรือเสียหลายปีบางส่วนมากเท่าที่หนึ่งของจำนวนห้องชุดทั้งหมด
เข้าที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมมีมติยกและเปลี่ยนจำนวนคะแนนเสียงของเจ้าของร่วม
ทั้งหมด ให้แก่ส่วนอื่นใหม่ หรือซ่อมแซมอาคารส่วนที่เสียหายนั้น ก็ให้บุคคลอาคารชุดจัดการก่อสร้าง
ขึ้นใหม่ หรือซ่อมแซมอาคารส่วนที่เสียหายให้คืนดี
- 2) ในการตี้อาคารชุดเดียวเป็นบางส่วน แต่ไม่เกินครึ่งหนึ่งของจำนวนชุดทั้งหมด ให้อำนาจใหญ่
เจ้าของร่วมที่ห้องชุดเสียหายมีมติให้ก่อสร้างขึ้นใหม่หรือซ่อมแซมอาคารส่วนที่เสียหายนั้นให้มีบุคคล
อาคารชุด จัดการก่อสร้างขึ้นใหม่หรือซ่อมแซมอาคารส่วนที่เสียหายให้คืนดี
- 3) ถ้าที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมตาม 1) หรือส่วนใหญ่ของเจ้าของร่วมที่ห้องชุดเสียหายตาม 2) แล้วแต่กรณี
มีมติไม่ก่อสร้างใหม่หรือซ่อมแซมอาคารส่วนที่เสียหาย ให้เจ้าของส่วนซึ่งเป็นเจ้าของห้องชุดที่เสียหายนั้น
สิ้นสิทธิในทรัพย์สินบางส่วน และให้บุคคลอาคารชุดจัดการให้เจ้าของส่วนซึ่งห้องชุดไม่ได้รับ
ความเสียหาย ร่วมกันชดเชยราคาให้แก่เจ้าของส่วนซึ่งหมดสิทธิไปนั้น ทั้งนี้ ตามอัตราส่วนที่เจ้าของร่วมแต่ละ
คนมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินบางส่วน

เมื่อเจ้าของรวมดังกล่าวได้เข้าศาลใช้ราคาทรัพย์สินในทรัพย์สิน ให้เจ้าของร่วมผู้สืบสิทธิในทรัพย์สิน และให้เจ้าของร่วมผู้สืบสิทธิในทรัพย์สิน

หนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุดลงท้องดังกล่าวเป็นที่ยอมรับ และให้เจ้าของร่วมผู้สืบสิทธิในทรัพย์สินได้รับราคาทรัพย์สินดังกล่าว

ข้อ 59. ในกรณีพิจารณาการดำเนินการทำประกันภัยสาธารณะไว้

- หากที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม หรือส่วนใหญ่เจ้าของร่วมที่ถือครองเสียงขายมีมติให้ก่อสร้างขึ้นใหม่หรือซ่อมแซมอาคารส่วนที่เสียหายตามข้อ ๑๑. 1) หรือ 2) แล้วแต่กรณี ให้มีคำสั่งในบทเฉพาะที่ได้รับจากการปรึกษาร่วมกันทันที
- อย่างไรก็ดี อาจใช้สำหรับการก่อสร้างหรือซ่อมแซมทรัพย์สินกลางก่อน หากไม่พอหรือการประกอบกันยังไม่เพียงพอ ให้เจ้าของร่วมทุกคน เสนอข้อกล่าวจ่ายตามสัดส่วนที่เจ้าของร่วมแต่ละคนมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินกลาง ส่วนค่าใช้จ่ายในการก่อสร้างหรือซ่อมแซมทรัพย์สินบุคคล ให้ตกเป็นภาระของเจ้าของร่วมแต่ละรายที่ต้องเสียหนี้เงินเอง
- กรณีอาคารชุดถูกเก็บเงินส่วนตามข้อ 22 หรือที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมหรือส่วนใหญ่ของเจ้าของร่วมที่ถือครองเสียงขาย มีมติไม่ก่อสร้างขึ้นใหม่หรือซ่อมแซมอาคารส่วนที่เสียหายตาม ข้อ. 3) การจัดการค่าสินไหมทดแทนที่ได้รับให้เป็นไปตามเสียงข้างมากของเจ้าของร่วมที่ห้องชุดไม่ถูกเวนคืนหรือไม่ได้ใช้ความเสียหาย

(2) กรณีอาคารชุดถูกแบ่งเป็นส่วนตามข้อ 22 แห่งที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมหรือสภามหาเจ้าของร่วมที่เข้าขอซื้อหรือขอเช่าซื้ออาคารชุดนั้น มีมติไม่ประสงค์จะรับหรือซื้อหรือเช่าซื้อตาม ข้อ. 3 การจัดการว่าสินไหมทดแทนที่ได้รับให้เป็นไปตามเสียงลงคะแนนเจ้าของร่วมที่ห้องชุดใดถูกเวนคืนหรือไม่ได้ความเสียหายเสียหาย

ข้อ 60. ข้อชุดที่ก่อสร้างขึ้นใหม่ตามข้อ 58 1) และ 2). แล้วแต่กรณี ให้ถือว่าเป็นที่อยู่อาศัย และให้ถือว่าหนังสือกรรมสิทธิ์อยู่อาศัยเป็นหนังสือกรรมสิทธิ์ที่ส่งชุดก่อสร้างขึ้นในนั้น ถ้ารายละเอียดในหนังสือกรรมสิทธิ์อยู่อาศัยนั้นตรงกับที่ส่งชุดที่ก่อสร้างใหม่ ให้ผู้จดทะเบียนการแจ้งวางแนวกู้หน้ที่เข้าได้ถูกต้อง

ข้อ ๕๑. กรณีที่บริษัทมีส่วนกลางซึ่งนอกจากอาคารชุดไว้รับความเสียหาย ถูกทำลาย หรือสูญหาย และไม่มีมีการประกันภัยหรือทรัพย์สินบางส่วนลงนั้น ให้ผู้จัดการบ้านใหม่ทดแทนที่ได้รับจากการประกันภัยของส่วนรวม หรือจัดหาทดแทนบางส่วนลงนั้นก่อน หากไม่พอหรือการประกันภัยไม่ได้คุ้มครองให้เจ้าของร่วมทุกคนเฉลี่ยออกค่าใช้จ่ายตามอัตราส่วนที่เจ้าของแต่ละคนมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลาง

หมวดที่ 15
การฝึกหัด

ข้อ 62. อาคารชุดที่จัดทะเบียนแล้วอาจเลิกได้ด้วยเหตุใดเหตุหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- (1) เจ้าของร่วมทั้งหมดมีมติเป็นเอกฉันท์ให้เลิกกิจการชุด
- (2) ขาดทุนนั้นเสียหายทั้งหมด และเจ้าของร่วมมีมติให้ก่อสร้างอาคารขึ้นใหม่
- (3) ขาดขาดเดอนคืนนี้ทั้งหมดตามกฎหมายว่าด้วยการจดทะเบียนล้มเลิกกิจการ

หมวดที่ 16
บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๓. เพื่อประโยชน์ในการบริหารราชการแผ่นดินจะจัดเป็นอาคารชุดหรือบ้านเดี่ยว แต่ทั้งหมดเป็นสำนักงานยังไม่ได้กรรมสิทธิ์จากเจ้าของโครงการให้ผู้ใช้เช่า ใช้วงโครงการจึงลงบันทึกซื้อขายกันตามประเภทและพื้นที่เช่าประโยชน์ในการบริหารราชการแผ่นดินตามความประสงค์จึงให้ลงร่วมด้วยและดำเนินการตามลำดับดังนี้

- (1) เจ้าของโครงการไม่มีภาระหนี้ที่มีภาระหนี้ที่เกินกว่าร้อยละสิบของทุนจดทะเบียนของบุคคลที่กำหนดใน 29 (5) แต่ประการใด ทั้งนี้เมื่อเจ้าของโครงการจะอยู่ในฐานะเจ้าของหรือผู้ถือหุ้นของบุคคลอื่นใด อย่างไรก็ดี หากผู้ซื้อได้ชำระเงินกองทุนให้แก่บุคคลนอกโครงการโดยผ่านเจ้าของโครงการในนามของบุคคลที่ซื้อจะถือว่าเจ้าของโครงการได้ดำเนินการนำส่งเงินกองทุนที่ผู้ซื้อได้รับจะถือว่าเป็นเงินที่บุคคลนอกโครงการได้มอบคืนแก่ตนต่อไป
- (2) ในกรณีที่ผู้ไม่ได้รับการประชุมใหญ่เจ้าของร่วมครั้งแรก การได้ซื้อซึ่งเกินกว่าผู้ถือกรรมสิทธิ์สามารถดำเนินการได้ ต้องได้รับการอนุมัติหรือการให้ความเห็นชอบจากที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมก่อน ให้ผู้ถือกรรมสิทธิ์ในการที่ประสงค์จำเป็นอันได้ขอได้โดยไม่ต้องขอความเห็นชอบจากที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมแต่อย่างใด ทั้งนี้ จนกว่าจะได้มีการประชุมใหญ่เจ้าของร่วมครั้งถัดมาตามกฎหมายเป็นที่เรียบร้อยแล้ว
- (3) ให้ผู้ถือกรรมสิทธิ์สามารถดำเนินการใดๆ รวมทั้งออกใบประกอบหนี้ และที่คล้ายกันในกว่าห้าถึงทั้งงานหรือสิ่งจ้างแก่ที่ผู้จ้าง เพื่ออำนวยความสะดวกในการบริหารหรือการดำเนินการตามความเหมาะสม

(2) ในขณะที่ยังไม่ได้มีการประชุมใหญ่เจ้าของร่วมครั้งแรก การได้ที่ยังงัดกันหาตัวผู้คัดค้านและการได้
ต้องให้ปรากฏตามมติที่ปรึกษาว่าความเห็นที่ขอจากที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมก่อน ให้ผู้จัดการดำเนินการไปตามที่
จำป็นก่อนได้โดยไม่ได้ขอความเห็นชอบจากที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมแต่อย่างใด ทั้งนี้ จนกว่าจะได้มีการ
ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมครั้งแรกตามบทกฎหมายนี้ที่ใช้บังคับแล้ว

(3) ให้ผู้จัดทำกรณียานวดิจิทัลในการได้ รวบรวมข้อมูลกฎระเบียบ ประกาศต่างๆ และมีอำนาจในการเข้าถึงพนักงาน หรือลูกจ้างแห่งชาติเป็น เพื่อให้สามารถปรึกษาหารือกับผู้บริหารที่มีประสบการณ์โดยตรง ตลอดจนหาความคิดเห็นที่เหมาะสม

ข้อ 64. หากส่วนหนึ่งส่วนใด หรือข้อหนึ่งข้อใดของข้อบังคับนี้ขัดหรือแย้งกับพระราชบัญญัติการทูต พ.ศ. 2522,

พระราชบัญญัติข้าราชการชุด (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2534, พระราชบัญญัติข้าราชการชุด (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2542 พระราชบัญญัติข้าราชการชุด (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 หรือความสงบเรียบร้อย และศีลธรรมอันดีของประชาชน และพิธีปฏิญาณตนโดยให้ถือว่าเฉพาะส่วนนั้นส่วนใดหรือทั้งหมดของข้อบังคับนั้น เป็นพิเศษและไม่สมบังคับใช้ โดยให้ถือว่าส่วนอื่นๆ ของข้อบังคับที่มิใช่ส่วนนั้นส่วนใดหรือทั้งหมดของข้อบังคับนั้น เป็นพิเศษและไม่สมบังคับใช้ด้วยก็ได้

เอกสารแนบท้ายข้อบังคับ

ลำดับ	ห้องชุด เลขที่	อาคาร	ประเภท	ชั้นที่	ความสูง	ทรัพย์สินบุคคล (ตารางเมตร)		อัตราส่วนกรรมสิทธิ์ ในทรัพย์สินกลาง
						พื้นที่ห้องชุด	พื้นที่แบ่ง	
1	68/1	๑8	ห้องชุดพักอาศัย	1	2.50	25.12	1.62	26.74
2	68/2	๑8	ห้องชุดพักอาศัย	1	2.50	25.12	1.62	26.74
3	68/3	๑8	ห้องชุดพักอาศัย	1	2.50	25.12	1.62	26.74
4	68/4	๑8	ห้องชุดพักอาศัย	1	2.50	25.12	1.62	26.74
5	68/5	๑8	ห้องชุดพักอาศัย	1	2.50	25.12	1.62	26.74
6	68/6	๑8	ห้องชุดพักอาศัย	1	2.50	25.12	1.62	26.74
7	68/7	๑8	ห้องชุดพักอาศัย	1	2.50	25.12	1.62	26.74
8	68/8	๑8	ห้องชุดพักอาศัย	1	2.50	25.12	1.62	26.74
9	68/9	๑8	ห้องชุดพักอาศัย	1	2.50	25.01	1.62	26.63
10	68/10	๑8	ห้องชุดพักอาศัย	1	2.50	25.28	1.62	26.90
11	68/11	๑8	ห้องชุดพักอาศัย	1	2.50	25.12	1.62	26.74
12	68/12	๑8	ห้องชุดพักอาศัย	1	2.50	25.12	1.62	26.74
13	68/13	๑8	ห้องชุดพักอาศัย	1	2.50	25.12	1.62	26.74
14	68/14	๑8	ห้องชุดพักอาศัย	1	2.50	25.58	1.62	27.20
15	68/15	๑8	ห้องชุดพักอาศัย	1	2.50	25.59	1.62	27.21
16	68/16	๑8	ห้องชุดพักอาศัย	1	2.50	25.12	1.62	26.74
17	68/17	๑8	ห้องชุดพักอาศัย	1	2.50	25.12	1.62	26.74
18	68/18	๑8	ห้องชุดพักอาศัย	1	2.50	25.12	1.62	26.74
19	68/19	๑8	ห้องชุดพักอาศัย	1	2.50	25.12	1.62	26.74
20	68/20	๑8	ห้องชุดพักอาศัย	1	2.50	25.12	1.62	26.74
21	68/21	๑8	ห้องชุดพักอาศัย	1	2.50	25.12	1.62	26.74
22	68/22	๑8	ห้องชุดพักอาศัย	1	2.50	25.12	1.62	26.74
23	68/23	๑8	ห้องชุดพักอาศัย	1	2.50	25.12	1.62	26.74
24	68/24	๑8	ห้องชุดพักอาศัย	1	2.50	25.12	1.62	26.74
25	68/25	๑8	ห้องชุดพักอาศัย	1	2.50	25.12	1.62	26.74
26	68/26	๑8	ห้องชุดพักอาศัย	1	2.50	25.12	1.62	26.74
27	68/27	๑8	ห้องชุดพักอาศัย	1	2.50	25.12	1.62	26.74
28	68/28	๑8	ห้องชุดพักอาศัย	1	2.50	25.12	1.62	26.74
29	68/29	๑8	ห้องชุดพักอาศัย	1	2.50	25.12	1.62	26.74
30	68/30	๑8	ห้องชุดพักอาศัย	2	2.50	25.12	1.62	26.74
31	68/31	๑8	ห้องชุดพักอาศัย	2	2.50	25.12	1.62	26.74
32	68/32	๑8	ห้องชุดพักอาศัย	2	2.50	25.12	1.62	26.74
33	68/33	๑8	ห้องชุดพักอาศัย	2	2.50	25.12	1.62	26.74
34	68/34	๑8	ห้องชุดพักอาศัย	2	2.50	25.12	1.62	26.74
35	68/35	๑8	ห้องชุดพักอาศัย	2	2.50	25.12	1.62	26.74
36	68/36	๑8	ห้องชุดพักอาศัย	2	2.50	25.12	1.62	26.74
37	68/37	๑8	ห้องชุดพักอาศัย	2	2.50	25.12	1.62	26.74
38	68/38	๑8	ห้องชุดพักอาศัย	2	2.50	25.12	1.62	26.74
39	68/39	๑8	ห้องชุดพักอาศัย	2	2.50	25.01	1.62	26.63
40	68/40	๑8	ห้องชุดพักอาศัย	2	2.50	25.28	1.62	26.90
41	68/41	๑8	ห้องชุดพักอาศัย	2	2.50	25.12	1.62	26.74
42	68/42	๑8	ห้องชุดพักอาศัย	2	2.50	25.12	1.62	26.74
43	68/43	๑8	ห้องชุดพักอาศัย	2	2.50	25.58	1.62	27.20
44	68/44	๑8	ห้องชุดพักอาศัย	2	2.50	25.59	1.62	27.21
45	68/45	๑8	ห้องชุดพักอาศัย	2	2.50	25.12	1.62	26.74
46	68/46	๑8	ห้องชุดพักอาศัย	2	2.50	25.12	1.62	26.74
47	68/47	๑8	ห้องชุดพักอาศัย	2	2.50	25.12	1.62	26.74
48	68/48	๑8	ห้องชุดพักอาศัย	2	2.50	25.12	1.62	26.74
49	68/49	๑8	ห้องชุดพักอาศัย	2	2.50	25.12	1.62	26.74
50	68/50	๑8	ห้องชุดพักอาศัย	2	2.50	25.12	1.62	26.74
51	68/51	๑8	ห้องชุดพักอาศัย	2	2.50	25.12	1.62	26.74
52	68/52	๑8	ห้องชุดพักอาศัย	2	2.50	25.12	1.62	26.74
53	68/53	๑8	ห้องชุดพักอาศัย	2	2.50	25.12	1.62	26.74

ลำดับ	ห้องชุด เลขที่	อาคาร	ประเภท	ชั้นที่	ทรัพย์สินบุคคล (ตารางเมตร)			อัตราส่วนกรรมสิทธิ์ ในทรัพย์สินกลาง
					พื้นที่ห้องชุด	พื้นที่ส่วนแบ่ง	รวมพื้นที่ห้องชุด	
228	68/228	๑	ห้องชุดพักอาศัย	7	2.50	25.12	1.62	26.74
229	68/229	๑	ห้องชุดพักอาศัย	7	2.50	25.12	1.62	26.74
230	68/230	๑	ห้องชุดพักอาศัย	7	2.50	25.12	1.62	26.74
231	68/231	๑	ห้องชุดพักอาศัย	7	2.50	25.12	1.62	26.74
232	68/232	๑	ห้องชุดพักอาศัย	7	2.50	25.01	1.62	26.63
233	68/233	๑	ห้องชุดพักอาศัย	7	2.50	25.12	1.62	26.74
234	68/234	๑	ห้องชุดพักอาศัย	7	2.50	25.50	1.62	27.12
235	68/235	๑	ห้องชุดพักอาศัย	7	2.50	25.50	1.62	27.12
236	68/236	๑	ห้องชุดพักอาศัย	7	2.50	25.12	1.62	26.74
237	68/237	๑	ห้องชุดพักอาศัย	7	2.50	25.12	1.62	26.74
238	68/238	๑	ห้องชุดพักอาศัย	8	2.50	25.12	1.62	26.74
239	68/239	๑	ห้องชุดพักอาศัย	8	2.50	25.12	1.62	26.74
240	68/240	๑	ห้องชุดพักอาศัย	8	2.50	25.12	1.62	26.74
241	68/241	๑	ห้องชุดพักอาศัย	8	2.50	25.12	1.62	26.74
242	68/242	๑	ห้องชุดพักอาศัย	8	2.50	25.12	1.62	26.74
243	68/243	๑	ห้องชุดพักอาศัย	8	2.50	25.12	1.62	26.74
244	68/244	๑	ห้องชุดพักอาศัย	8	2.50	25.12	1.62	26.74
245	68/245	๑	ห้องชุดพักอาศัย	8	2.50	25.12	1.62	26.74
246	68/246	๑	ห้องชุดพักอาศัย	8	2.50	25.12	1.62	26.74
247	68/247	๑	ห้องชุดพักอาศัย	8	2.50	25.01	1.62	26.63
248	68/248	๑	ห้องชุดพักอาศัย	8	2.50	25.28	1.62	26.90
249	68/249	๑	ห้องชุดพักอาศัย	8	2.50	25.12	1.62	26.74
250	68/250	๑	ห้องชุดพักอาศัย	8	2.50	25.12	1.62	26.74
251	68/251	๑	ห้องชุดพักอาศัย	8	2.50	25.58	1.62	27.20
252	68/252	๑	ห้องชุดพักอาศัย	8	2.50	25.59	1.62	27.21
253	68/253	๑	ห้องชุดพักอาศัย	8	2.50	25.12	1.62	26.74
254	68/254	๑	ห้องชุดพักอาศัย	8	2.50	25.12	1.62	26.74
255	68/255	๑	ห้องชุดพักอาศัย	8	2.50	25.12	1.62	26.74
256	68/256	๑	ห้องชุดพักอาศัย	8	2.50	25.12	1.62	26.74
257	68/257	๑	ห้องชุดพักอาศัย	8	2.50	25.12	1.62	26.74
258	68/258	๑	ห้องชุดพักอาศัย	8	2.50	25.12	1.62	26.74
259	68/259	๑	ห้องชุดพักอาศัย	8	2.50	25.12	1.62	26.74
260	68/260	๑	ห้องชุดพักอาศัย	8	2.50	25.12	1.62	26.74
261	68/261	๑	ห้องชุดพักอาศัย	8	2.50	25.12	1.62	26.74
262	68/262	๑	ห้องชุดพักอาศัย	8	2.50	25.12	1.62	26.74
263	68/263	๑	ห้องชุดพักอาศัย	8	2.50	25.12	1.62	26.74
264	68/264	๑	ห้องชุดพักอาศัย	8	2.50	25.12	1.62	26.74
265	68/265	๑	ห้องชุดพักอาศัย	8	2.50	25.12	1.62	26.74
266	68/266	๑	ห้องชุดพักอาศัย	8	2.50	25.12	1.62	26.74
267	68/267	๑	ห้องชุดพักอาศัย	8	2.50	25.01	1.62	26.63
268	68/268	๑	ห้องชุดพักอาศัย	8	2.50	25.12	1.62	26.74
269	68/269	๑	ห้องชุดพักอาศัย	8	2.50	25.50	1.62	27.12
270	68/270	๑	ห้องชุดพักอาศัย	8	2.50	25.50	1.62	27.12
271	68/271	๑	ห้องชุดพักอาศัย	8	2.50	25.12	1.62	26.74
272	68/272	๑	ห้องชุดพักอาศัย	8	2.50	25.12	1.62	26.74
273	68/273	๑	ห้องชุดพักอาศัย	1	2.50	25.12	1.62	26.74
274	68/274	๑	ห้องชุดพักอาศัย	1	2.50	25.12	1.62	26.74
275	68/275	๑	ห้องชุดพักอาศัย	1	2.50	25.12	1.62	26.74</

หน้าที่ 8 จาก 14									
ลำดับ	ห้องชุด เลขที่	อาคาร	ประเภท	ชั้นที่	ความสูง	รหัสส่วนบุคคล (ตารางเมตร)			อัตราส่วนกรรมสิทธิ์ ในทรัพย์สินกลาง
						พื้นที่ห้องชุด	พื้นที่ระเบียง	รวมพื้นที่ห้องชุด	
402	68/402	บี	ห้องชุดพักอาศัย	4	2.50	25.12	1.62	26.74	26.74
403	68/403	บี	ห้องชุดพักอาศัย	4	2.50	25.01	1.62	26.63	26.63
404	68/404	บี	ห้องชุดพักอาศัย	5	2.50	25.12	1.62	26.74	26.74
405	68/405	บี	ห้องชุดพักอาศัย	5	2.50	25.12	1.62	26.74	26.74
406	68/406	บี	ห้องชุดพักอาศัย	5	2.50	25.12	1.62	26.74	26.74
407	68/407	บี	ห้องชุดพักอาศัย	5	2.50	25.12	1.62	26.74	26.74
408	68/408	บี	ห้องชุดพักอาศัย	5	2.50	25.12	1.62	26.74	26.74
409	68/409	บี	ห้องชุดพักอาศัย	5	2.50	25.12	1.62	26.74	26.74
410	68/410	บี	ห้องชุดพักอาศัย	5	2.50	25.12	1.62	26.74	26.74
411	68/411	บี	ห้องชุดพักอาศัย	5	2.50	25.12	1.62	26.74	26.74
412	68/412	บี	ห้องชุดพักอาศัย	5	2.50	25.12	1.62	26.74	26.74
413	68/413	บี	ห้องชุดพักอาศัย	5	2.50	25.12	1.62	26.74	26.74
414	68/414	บี	ห้องชุดพักอาศัย	5	2.50	25.12	1.62	26.74	26.74
415	68/415	บี	ห้องชุดพักอาศัย	5	2.50	25.12	1.62	26.74	26.74
416	68/416	บี	ห้องชุดพักอาศัย	5	2.50	25.12	1.62	26.74	26.74
417	68/417	บี	ห้องชุดพักอาศัย	5	2.50	25.12	1.62	26.74	26.74
418	68/418	บี	ห้องชุดพักอาศัย	5	2.50	25.59	1.62	27.21	27.21
419	68/419	บี	ห้องชุดพักอาศัย	5	2.50	25.59	1.62	27.21	27.21
420	68/420	บี	ห้องชุดพักอาศัย	5	2.50	25.12	1.62	26.74	26.74
421	68/421	บี	ห้องชุดพักอาศัย	5	2.50	25.12	1.62	26.74	26.74
422	68/422	บี	ห้องชุดพักอาศัย	5	2.50	25.28	1.62	26.90	26.90
423	68/423	บี	ห้องชุดพักอาศัย	5	2.50	25.01	1.62	26.63	26.63
424	68/424	บี	ห้องชุดพักอาศัย	5	2.50	25.12	1.62	26.74	26.74
425	68/425	บี	ห้องชุดพักอาศัย	5	2.50	25.12	1.62	26.74	26.74
426	68/426	บี	ห้องชุดพักอาศัย	5	2.50	25.12	1.62	26.74	26.74
427	68/427	บี	ห้องชุดพักอาศัย	5	2.50	25.12	1.62	26.74	26.74
428	68/428	บี	ห้องชุดพักอาศัย	5	2.50	25.12	1.62	26.74	26.74
429	68/429	บี	ห้องชุดพักอาศัย	5	2.50	25.12	1.62	26.74	26.74
430	68/430	บี	ห้องชุดพักอาศัย	5	2.50	25.12	1.62	26.74	26.74
431	68/431	บี	ห้องชุดพักอาศัย	5	2.50	25.12	1.62	26.74	26.74
432	68/432	บี	ห้องชุดพักอาศัย	5	2.50	25.12	1.62	26.74	26.74
433	68/433	บี	ห้องชุดพักอาศัย	5	2.50	25.12	1.62	26.74	26.74
434	68/434	บี	ห้องชุดพักอาศัย	5	2.50	25.01	1.62	26.63	26.63
435	68/435	บี	ห้องชุดพักอาศัย	5	2.50	25.12	1.62	26.74	26.74
436	68/436	บี	ห้องชุดพักอาศัย	5	2.50	25.59	1.62	27.21	27.21
437	68/437	บี	ห้องชุดพักอาศัย	5	2.50	25.12	1.62	26.74	26.74
438	68/438	บี	ห้องชุดพักอาศัย	5	2.50	25.12	1.62	26.74	26.74
439	68/439	บี	ห้องชุดพักอาศัย	5	2.50	25.01	1.62	26.63	26.63
440	68/440	บี	ห้องชุดพักอาศัย	6	2.50	25.12	1.62	26.74	26.74
441	68/441	บี	ห้องชุดพักอาศัย	6	2.50	25.12	1.62	26.74	26.74</

ระเบียบการพักอาศัย นิติบุคคลอาคารชุด ดีคอนโด แคมป์ส กำแพงแสน
House Rules of Dcondo Campus Kamphaengsaen Juristic Person Condominium

ที่	001/2561 : การใช้ประโยชน์ห้องชุด การอยู่อาศัยและทรัพย์สินส่วนกลาง	
No.	001/2018 : Utilization of Unit, Residence, and Common Property	หน้าที่ / Page 1 - 4
ที่	002/2561 : การใช้ประโยชน์ห้องชุดเพื่อการเช่าพักอาศัย	
No.	002/2018 : Unit Utilization for Rent	หน้าที่ / Page 5 - 7
ที่	003/2561 : การออกเครื่องหมายอนุญาตจอดรถ	
No.	003/2018 : Issuance of Car Parking Sign	หน้าที่ / Page 8 - 12
ที่	004/2561 : การเข้าทำงานต่อเติม หรือตกแต่งภายในห้องชุด	
No.	004/2018 : Entering for fitting out or decoration within the Units	หน้าที่ / Page 13 -18
ที่	005/2561 : การชำระเงินกองทุน ค่าใช้จ่ายส่วนกลาง / ส่วนตัว และค่าเบี้ยประกันภัย	
No.	005/2018 : Payment to the fund, common cost / private cost, and premium	หน้าที่ / Page 19 - 20
ที่	006/2561 : การรักษาสภาพสะอาดและการทิ้งขยะมูลฝอย	
No.	006/2018 : The Cleanliness and Garbage Disposal	หน้าที่ / Page 21 - 22
ที่	007/2561 : ระเบียบการใช้ลิฟท์	
No.	007/2018 : Rules to use lift (Elevator)	หน้าที่ / Page 23 - 24
ที่	008/2561 : การใช้ห้องออกกำลังกาย	
No.	008/2018 : Using of Fitness Room	หน้าที่ / Page 26 - 27
ที่	009/2561 : การใช้สระว่ายน้ำ	
No.	009/2018 : Using Swimming Pool	หน้าที่ / Page 28 - 29
ที่	010/2561 : การใช้ห้องประชุม	
No.	010/2018 : Using Meeting Room	หน้าที่ / Page 30 - 31
ที่	011/2561 : การใช้ห้องสมุด	
No.	013/2018 : Using Library Room	หน้าที่ / Page 34
ที่	012/2561 : การรับพัสดุไปรษณีย์	
No.	012/2018 : Mail, Package, Parcel	หน้าที่ / Page 49
ที่	013/2561 : อื่นๆ	
No.	013/2018 : Others	หน้าที่ / Page 50

ระเบียบการพักอาศัย

นิติบุคคลอาคารชุด ดีคอนโด แคมป์ส กำแพงแสน

Residential Rules & Regulations

Dcondo Campus Kamphaengsaen Condominium Juristic Person

ระเบียบการพักอาศัย นิติบุคคลอาคารชุด คือคอนโด แคมป์ส กัมเพงสาเ

ที่ 001/2561 : การใช้ประโยชน์ห้องชุด การอยู่อาศัย และทรัพย์สินส่วนกลาง

House Rules of Dcondo Campus Kamphaengsaen Juristic Person Condominium

No.001/2018: Utilization of Unit, Residence and Common Property

1. ภายใตระเบียบการพักอาศัยของ “นิติบุคคลอาคารชุด คือคอนโด แคมป์ส กัมเพงสาเ”

Under the Rules and Regulations of “Dcondo Campus Kamphaengsaen Juristic Person Condominium”

1.1 “เจ้าของร่วม” หมายถึง เจ้าของกรรมสิทธิ์ห้องชุด ในอาคารชุด คือคอนโด แคมป์ส กัมเพงสาเ

“Co- owners” mean person who own the ownership of the unit in Dcondo Campus Kamphaengsaen Juristic Person Condominium

1.2 “บริวาร” หมายถึง บริวารของเจ้าของร่วม ซึ่งหมายความว่ารวมถึง ผู้แทน ผู้ใช้สิทธิแทนเจ้าของร่วม ผู้เช่า และบุคคลใดๆ ที่เจ้าของร่วมเป็นผู้อนุญาตให้เข้ามาในอาคารชุด

“Followers” mean the follower of the Co-owners which included Co-owner representative tenant or person entitled of the co-owners and others who was allowed to get in the building by the co-owners

1.3 นิติบุคคลอาคารชุด หมายถึงนิติบุคคลอาคารชุด คือคอนโด แคมป์ส กัมเพงสาเ ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด บุคคลหรือคณะบุคคลที่ดำเนินการบริหารจัดการนิติบุคคลอาคารชุด และให้ความความรวมถึงผู้จัดการอาคารชุด พนักงานดูแลรักษา ช่างเทคนิค และพนักงานอื่นๆ ที่ปฏิบัติหน้าที่ในการบริหารจัดการนิติบุคคลอาคารชุดประจำสำนักงานนิติอาคารชุด

The condominium juristic person means “Dcondo Campus Kamphaengsaen Juristic Person Condominium”, The manager of Condominium Juristic Person, person or group of persons who entering to supervise and to manage Dcondo Campus Kamphaengsaen Juristic Person Condominium; e. g. the building manager, administrative staff and technician staffs in juristic person office

1.4 บุคคลภายนอก หมายถึงบุคคลที่ไม่ใช่เจ้าของร่วม บริวาร และนิติบุคคลอาคารชุด

The outsiders mean the persons who are neither the co-owners, followers nor the condominium juristic person.

2. เจ้าของร่วมและบริวารจะต้องดูแลรักษาห้องชุด และทรัพย์สินส่วนบุคคลของตนให้อยู่ในสภาพที่เรียบร้อย และไม่กระทำการใดๆ อันก่อให้เกิดอันตราย และสร้างมลภาวะใดๆ ทั้งต่อส่วนตัว และส่วนรวม

Co-owners /followers shall look after their units and personal property in good condition regularly and shall not create any disturbance, annoyance, harmful and/or create all kinds of pollution to privacy and to public.

2.1 ห้องชุดเลขที่ 68/1 – 68/766 กำหนดให้เป็นที่พักอาศัยเท่านั้น

The Unit No. 68/1 – 68/766, are preserved for the residence only.

2.2 ห้องชุดเลขที่ 68/767 รวมทั้งสิ้น 1 ห้องชุด ให้ใช้เป็นส่วนที่ประกอบกิจการพาณิชย์โดยเป็นธุรกิจเฉพาะที่ทางนิติบุคคลอาคารชุดได้กำหนดไว้เท่านั้น ห้ามมิให้ใช้เป็นที่พักอาศัย หรือประกอบกิจการอื่นเป็นประเภทที่นั่นถึงเกิด เช่น สถานบันเทิง ในคลับ บาร์ หรือสถานประกอบการที่กำหนดไว้ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบกิจการประเภทสถานบันเทิง รวมทั้งร้านอาหารที่มีการปรุงอาหารโดยใช้ก๊าซหุงต้ม หรือเป็นการส่งกลิ่นรบกวนผู้อื่น เป็นต้น เว้นแต่ ได้รับความเห็นชอบเป็นอย่างอื่นจากคณะกรรมการ หรือที่ประชุมเจ้าของร่วม

The Unit No. 68/767 total of one unit, preserved for Commercial purposes, in accordance to the Juristic Person restriction only. It is forbidden to use as a residential unit or conducting business which is an offensive type, such as entertainment, nightclubs, bars or establishments that are defined in accordance with the laws relating to the business of entertainment including restaurants that using cooking gas or create unpleasant smell disturbance to others, etc. unless otherwise approved by the Board of Committee or the General Meeting of co-owner

3. ห้ามก่อสร้าง ติดตั้ง ดัดแปลง ต่อเติมแก้ไข หรือเปลี่ยนแปลงแบบ / รูปแบบ ทางด้านสถาปัตยกรรมที่มีอยู่เดิม บริเวณด้านนอกที่ติด และติดกับทางเดินหรือผนังห้องชุดบริเวณระเบียงด้านหลัง

The construction, installation, modification, expansion or changing to the plan, pattern on the architecture existing, the outer both attach to or not attach to the common walking path or the wall of units, at the back of balcony are prohibited.

4. เจ้าของร่วมที่มีความประสงค์แก้ไขตกแต่งภายในห้องชุด และระบบสาธารณูปโภคภายใน ต้องส่งแผนการแก้ไข รวมทั้งรายละเอียด ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ฝ่ายจัดการฯ พิจารณาอนุมัติก่อนดำเนินการแก้ไขตกแต่งภายในห้องชุด ทั้งนี้ฝ่ายจัดการฯ มีสิทธิ์ที่จะเรียกเก็บค่าใช้จ่ายซ่อมแซม หรือค่าธรรมเนียมดำเนินการแก้ไขตกแต่ง และสิทธิหน้าที่ในการเข้าไปตรวจสอบได้ตลอดเวลา เพื่อเป็นการป้องกัน มิให้มีการแก้ไขตกแต่งห้องชุดนั้น กระทั่งกระทบเพื่อนร่วมโครงสร้างสาธารณูปโภคอื่นๆ และแบบสถาปัตยกรรมของอาคารชุดฯ ตลอดจนความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของผู้อยู่อาศัยร่วม และห้ามเปลี่ยนแปลงแก้ไขวัสดุ สี ขนาด ตำแหน่ง และทิศทางการเปิด-ปิด ของประตูที่ติดกับทางเดินร่วม และหน้าต่างด้านหลังห้องชุดโดยเด็ดขาด

Any co-owners who wishes to revise, modification, decorate within the unit, with the inside public utilities shall deliver the plan of modification with related details to the condominium juristic person for consideration and approve before such operation of revision, decoration within the unit. Anyhow, the condominium juristic person has the right to collect the cost of compensation or the fee of entering to decorate, with the right to enter for inspection all the time in order to protect such decorations to such unit not affect to the structure, other public utilities with the architectural plan, including the life and property safety of those co-owners. While the material, color, size, position and direction, opening, closing to the doors attached to the common walking path with back window of units are prohibited to change strictly.

5. ห้ามสกัด เจาะ หรือดัดแปลงแก้ไข พื้น เพดานห้องชุด หรือแก้ไขผนังห้องชุดด้านนอกที่ติดทางเดินร่วม ตลอดจนผนังของห้องชุด ด้านที่เชื่อมร่วมกับเจ้าของร่วมอื่น ทั้งนี้เพื่อคงไว้ซึ่งความมั่นคงแข็งแรงของโครงสร้างอาคารและความสวยงาม ด้านสถาปัตยกรรม ของอาคารชุดฯ ทั้งหมด โดยส่วนรวม

Do not chisel, drill, or modify, amend the floor, unit ceiling or modify external unit wall adjoining to common corridor and also unit wall which is co-utilized with other co-owners in order to maintain the strength of all condominium structure and building attractiveness altogether.

6. ห้ามตั้งวางรองเท้า หรือวัตถุอื่นใดอันเป็นการกีดขวางทางเดินร่วม และพื้นที่ส่วนกลางอื่นๆ โดยเด็ดขาด
- Do not place shoes shelves or other objects which obstruct the common corridor and common areas definitely.
- ห้ามตาม้าหรือแขวนเสื้อผ้าหรือวางวัสดุหรือสิ่งของใดๆ พาดบริเวณขอบระเบียงและราวกันตก รวมทั้งการแขวนผ้า หรือติดตั้งวัสดุตกแต่งใดๆ ที่กระทบต่อภาพลักษณ์ของอาคาร
- Do not hang cloths to dry or place any objects at balcony rail including any hanging or decoration items that affect to building appearance.
8. เรื่องต่อไปนี้ห้ามดำเนินการภายในอาคารชุดโดยเด็ดขาด ไม่ว่าจะเป็นพื้นที่รับส่วนบุคคล และ/หรือ ในบริเวณพื้นที่ ส่วนกลางของอาคารชุดเดิม
- The following operations are prohibited to do in the condominium, either in personal property area and/or in common property area definitely.
- 8.1 เปลี่ยนแปลงระบบเตือนภัย และระบบป้องกันอัคคีภัยของอาคาร
- Alteration to Alarm system and Fire Alarm system of the building.
- 8.2 เลื่อนสวิตช์ภายในห้องชุด หรือนำสวิตช์ใดๆ เข้ามาภายในบริเวณอาคารชุด กรณีที่ได้รับการร้องเรียนจาก เจ้าของร่วมและ/หรือบริการไปยังนิติบุคคลอาคารชุด กรณีที่มีการตรวจพบมีโทษปรับ 1,000.-บาท/ครั้ง (หนึ่งพันบาทถ้วน) และปรับอีกเป็นรายวัน ในอัตรา 500 บาท ต่อวัน (ห้าร้อยบาทถ้วน) จนกว่าจะนำสวิตช์นั้น ออกไปจากอาคารชุด
- Pets are not allowed in The Condominium. Feed the pets within the units and/or feed the pets within the Building area is not permitted, in case of complaint from any resident to the condominium juristic person, and found from inspection, the fine of 1,000.- baht (One thousand baht only) per day shall be punished throughout the period of such violation and 500 baht (Five hundred) per day during violation one thousand baht only shall be punished.
9. ห้ามใช้ แก๊ส และวัตถุไวไฟ หรือเตาถ่าน ในการประกอบอาหารและเครื่องดื่มภายในห้องชุด
- Gas, flammable objects, or charcoal stove are not allowed for cooking food and beverage in the residential units.
10. ห้ามก่อสร้าง ติดแปลงต่อเติม บนบาระเบียง
- Construction or alteration to the balcony rail is not permitted.
11. ห้ามติดตั้งประตูเหล็กดัดที่ติดกับทางเดินร่วม
- Curved steel door is not permitted to be set up at the main door next to common corridor.
12. ห้ามติดป้ายหรือแผ่นภาพโฆษณาบริเวณที่รับส่วนบุคคล และ/หรือระเบียงห้องชุดหรือจะเปิดด้านนอกห้องชุด รวมทั้ง บริเวณประตู-หน้าต่างด้านนอกของห้องชุด หรือบริเวณที่สามารถมองเห็นได้จากภายนอกห้องชุด

Signage and advertising notice are not allowed to post outside unit wall, balcony, and also the door-window outside the units or other place which can be seen outside the unit.

13. ห้ามใช้ห้องชุดจัดโต๊ะสงฆ์ที่กำหนดไว้ ตามข้อบังคับของนิติบุคคลอาคารชุด (หมวดที่ 2)

Do not misapply unit as stated in the Condominium Juristic Person Regulations (Section 2)

14. เจ้าของห้องชุดหรือผู้ใช้ประโยชน์ห้องชุด ต้องยินยอมให้เจ้าหน้าที่ของฝ่ายจัดการฯ เข้าตรวจสอบและซ่อมแซมแก้ไข ในกรณีที่ทรัพย์สินส่วนกลาง หรือห้องชุดได้รับความเสียหาย หรือมีลักษณะบกพร่องอื่นอันเนื่องมาจากส่ออุปกรณ์ ภายในห้องชุดนั้นชำรุดบกพร่อง

The residential unit owner or persons entitled of the owners must allow the staff of the Management to enter for inspection and repairing in case that common property or unit are damaged or affected by the material or equipment within such unit defective.

15. ห้ามบุคคลใดๆ เข้าไปในสถานที่ทางนิติบุคคลฯ กำหนดไว้ เช่น ห้องปั้มน้ำ ห้องไฟฟ้า ห้องเครื่องลิฟท์ พื้นที่ถังเก็บน้ำอาคาร โดยมีได้รับอนุญาตจากฝ่ายจัดการฯ เพื่อความปลอดภัยของผู้อยู่อาศัย และความสงบเรียบร้อยของ อาคารชุด

For the safety of residents and peaceful of condominium, any individual is not permitted to enter to a place that the juristic person determined e.g. water pump room, power room, elevator room, water tank area without approval from the Management.

16. นิติบุคคลอาคารชุดฯ สงวนสิทธิ์ที่จะไม่ต้อนรับบุคคลใดๆ ที่แต่งกาย หรือประพฤติตัวไม่สุภาพ หรือกระทำการใดๆ ซึ่งขัดต่อข้อควรปฏิบัติของอาคารชุดฯ แห่งนี้

The condominium Juristic Person reserves the right not to welcome any individual dressing or behaving improperly and violating the regulations of the condominium.

17. กฎของชุมชนหรือวิญญูธรรมะเบี่ยงห้องชุด และห้ามสูบบุหรี่ในพื้นที่ส่วนกลาง ยกเว้นในบริเวณที่กำหนดให้ทำนั้น Smoking is not permitted in any balcony area and any common area except in designated smoking areas.

18. กรณีฝ่าฝืนหรือขัดต่อระเบียบนี้ ฝ่ายจัดการฯ สงวนสิทธิ์ในการดำเนินการตามกฎหมาย ดังต่อไปนี้

In case of violation to above rules, the Management reserves the right to proceed as follows:

- 18.1 ตักเตือนด้วยวาจา หรือเป็นลายลักษณ์อักษร

Warning in verbal or writing

- 18.2 คิดเบี้ยปรับวันละ 500.- บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ถึง 5,000.- บาท (ห้าพันบาทถ้วน) ตามที่นิติบุคคล

อาคารชุดฯ เห็นสมควรต่อครั้ง ที่ฝ่าฝืนหรือขัดต่อระเบียบฯ

penalty of fine amount of 500. - baht (Five hundred baht only) to 5,000.- Baht/day (Five thousand baht only) will be charged as Juristic Person considers approve in case of rules violation.

- 18.3 กรณีไม่ชำระค่าปรับ นิติบุคคลอาคารชุดฯ มีสิทธิในการดำเนินการดเนินการให้บริการให้บริการต่างๆ รวมทั้งการงดให้บริการสาธารณูปโภค และ/หรือการห้ามใช้ทรัพย์สินส่วนกลางอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือทั้งหมดได้ตามความเหมาะสม หรือดำเนินการฟ้องร้องตามกฎหมายต่อไป

In case of failure to settle the fine, the Juristic Person has its right to suspend utilities services and/or one of common property or all are not used as properly or prosecution according to the law.

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 19 ตุลาคม 2561
Announced October 19, 2018

หมายเหตุ: ระเบียบการพักอาศัยนี้อาจเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมโดยความเห็นชอบของ คณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อประโยชน์ในการอยู่อาศัยร่วมกันของเจ้าของร่วมและบริวารทุกคน
Remark: These rules may be added, changed reasonably by the Juristic Committees approval for living benefit of the Co-owners and the followers

ระเบียบการพักอาศัย นิติบุคคลอาคารชุด ดีคอนโด แคมปัส กันแพงแสน
ที่ 002/2561 : การใช้ประโยชน์ห้องชุดเพื่อการเช่าพักอาศัย
House Rules of Dcondo Campus Kamphaengsaen Juristic Person Condominium
No.002/2018: Unit Utilization for Rent

เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย และความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินภายในอาคาร นิติบุคคลอาคารชุดฯ จึงกำหนด ระเบียบเพื่อใช้เป็นข้อปฏิบัติกับห้องชุดที่ให้เช่าภายในอาคารชุด ดังนี้
For the neatness and safety to lives and properties within the Condominium, Juristic Person, therefore the rules are determined to follow as following:

1. เจ้าของห้องชุดจะต้องให้เช่าห้องชุดเพื่อการพักอาศัยเท่านั้น
Co-owners must rent out for residence purpose only.
2. เจ้าของห้องชุดมีหน้าที่ต้องชำระค่าใช้จ่ายส่วนกลาง และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่างๆ อาทิเช่น ค่าน้ำ ค่าไฟ ค่าปรับ เป็นต้น ทั้งของตนเองและผู้เช่าพักอาศัย ตามสิทธิและหน้าที่ของเจ้าของห้องชุดทุกประการ
Co-owners must settle the common expenses, tenant's personal expenses by the right and duty of the Co-owners in every respect.
3. กรณีผู้เช่าเป็นคนต่างด้าว เจ้าของห้องชุดมีหน้าที่แจ้งการรับคนต่างด้าวเข้าพักอาศัยในหนังสือของพนักงานเจ้าหน้าที่ ที่ทำการตรวจคนเข้าเมืองซึ่งตั้งอยู่ในห้องถึงภายใน 24 ชั่วโมง นับแต่เวลาที่คนต่างด้าวเข้าพักอาศัย ตาม พระราชบัญญัติคนเข้าเมือง พ.ศ. 2522

In case that tenant is a foreigner, according to Thai Immigration Act, the owner or the possessor of the residence, where the alien, receiving permission to stay temporary in the Kingdom has stayed, must notify the competent official of the Immigration Office located in the same area with that hours, dwelling place or hotel, within 24 hours from the time of arrival of the alien concerned. If there is no Immigration Office located in that area, the local police official for that area must be notified

4. เจ้าของห้องชุด/ตัวแทนหรือผู้เช่าพักอาศัยต้องติดต่อลงรายละเอียดข้อมูลการเข้าพักอาศัยที่สำนักงานนิติบุคคลฯ หรือให้ข้อมูลเกี่ยวกับผู้เช่าพักอาศัยแก่ฝ่ายจัดการฯ ดังนี้
Co- owner/ Representative together with tenant must contact juristic person office to make a residential registration and provide the residents' information to the Management as follows:

- 4.1 แจ้งจำนวนผู้เช่าพักอาศัยภายในห้องชุด ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามสิทธิการใช้ประโยชน์ห้องชุดตามที่ระบุไว้
ห้องชุดแบบ 1 ห้องนอน ระบุดังกล่าว 3 คนสิทธิ์

Inform the number of residents within the units, hence this must be according to the rights as stated in the Residential Rules and Regulations

One Bedroom Unit, stated not more than 3 rights

ส่งเอกสารของผู้เช่าพักอาศัย แยกเป็นกรณีดังนี้

Required Document for tenants

4.2.1 กรณีชาวไทย / For Thai tenants

ส่งสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้เช่าพักอาศัย และบริวารทุกคน

Provide copy of ID card and house registration of residents all dependents.

4.2.2 กรณีผู้เช่าพักอาศัยเป็นบุคคลต่างด้าว ให้นำส่งเอกสาร ดังนี้

In case tenants are foreigners, additional documents shall be provided from as follows:

- a). ส่งสำเนาบัตรประจำตัวคนต่างด้าวหรือสำเนาหนังสือเดินทาง และสำเนาใบสำคัญแสดงถิ่นที่อยู่ของผู้เช่าพักอาศัยและบริวารทุกคนที่อาศัยในห้องพัก
Copy of foreigner ID card or passport and copy of residence certificate of all tenants and dependents living in the units.
 - b). ส่งสำเนาใบการแจ้งรับคนต่างด้าวเข้าพักอาศัย ที่กองตรวจคนเข้าเมืองรับแจ้งแล้ว
Deliver copy of notice receipt of foreigner arrival at Department of Immigration.
- 4.3 ส่งสำเนาสัญญาเช่าห้องพัก ที่ระบุระยะเวลาเริ่มต้น และสิ้นสุดการเช่าห้องพัก
Provide copy of leasing agreement specified the beginning and ending of such leasing.
- 4.4 แจ้งสถานที่พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้กรณีฉุกเฉินของเจ้าของห้องเช่า และผู้เช่าพักอาศัย
Provide address and telephone number of both owners and tenant which can be contacted in case of emergency.
- 4.5 แจ้งหรือระบุสิทธิในการใช้สอยอาคาร หรือการใช้สิทธิในทรัพย์สินส่วนกลาง
Notify or specify on the right of facilities usage or right of common area usage
- 4.6 แจ้งให้ผู้เช่าพักอาศัยภายในห้องพักทราบถึงบริวารทุกคนปฏิบัติตามข้อบังคับและระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุด
Inform tenants and all dependents to follow the rules and regulations of Juristic Person Condominium in every all respect.
- 4.6.1 ผู้เช่าพักอาศัยต้องปฏิบัติตามข้อบังคับ และระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุด สืบจนได้ แคนบัส กำแพงแสน ทุกประการ
The tenants must follow the Building Regulations and House Rules of Dcondo Campus Kamphaengsaen Juristic Person Condominium in every respect.

- 4.6.2 หากผู้เช่าพักอาศัยภายในห้องพัก รวมถึงบริวารทุกคน ทำความเสียหายต่อทรัพย์สินส่วนกลาง ต้องชดเชยความเสียหาย ตามราคาทรัพย์สิน หรือราคาการซ่อมแซมที่ถือค่าใช้จ่ายจริงทุกประการ หากผู้เช่าพักอาศัยหรือบริวารไม่ชดเชยความเสียหายดังกล่าว เจ้าของห้องเช่าต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดอย่างถูกต้องไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น

In case, the tenants including all dependents do any damages to the common property, the compensation on such damaged must be made and the unit owners shall be responsible for all costs without any condition.

- 4.6.3 เจ้าของห้องเช่า/ผู้เช่า/คนเช่าจะต้องดูแลรักษาและ/หรือบริวาร และ/หรือผู้รับจ้างงานต่างๆ ที่เข้ามาให้บริการภายในห้องพักให้ผู้เช่าปฏิบัติตามระเบียบเพื่อความปลอดภัยและเหมาะสมรวมถึงการแต่งกายและการใช้วัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ ในการให้บริการภายในห้องพัก

Co- owners / Representative must ensure all dependents whose service the unit are following the Rules and Regulations for neatness and orderliness, include grooming / material and equipment use to service within the unit.

5. กรณียกเลิกการเช่า เจ้าของห้องเช่าหรือผู้เช่าต้องคืนทรัพย์สินของนิติบุคคลอาคารชุด ให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดครบถ้วน กรณีเกิดการชำรุดสูญหาย ต้องชดเชยค่าความเสียหายทั้งหมดดังกล่าว ให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดตามระเบียบที่กำหนดไว้ รวมทั้งต้องชำระค่าใช้สอยส่วนกลาง และค่าสาธารณูปโภคต่างๆ ที่ค้างชำระให้กับนิติบุคคลฯ
In case of cancellation the leasing, the Co- owners or the tenant must entirely return the properties of the Juristic Person. In case of lost or damages, all indemnify shall be made to such damage to the Juristic Person according to the rules and regulations including the outstanding common expense and public utilities costs.

6. กรณีผู้เช่าฝ่าฝืนระเบียบการพักอาศัย และ/หรือข้อบังคับฯ นิติบุคคลอาคารชุด สามารถงดการให้บริการ งดสาธารณูปโภค ห้ามใช้ทรัพย์สินส่วนกลางอย่างใดอย่างหนึ่งหรือทั้งหมด กำหนดเป็นปรับมาตรการ รวมทั้งแจ้งความฟ้องร้องผู้เช่าให้ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับ

In case of violations to the House Rules and Regulation, the Juristic Person is able to suspend utilities, common facilities usage, services and able to determine the fine, including report to the police or proceeding in legal action to enforce the tenants to follow the rules and regulations.

7. กรณีเจ้าของห้องชุดมอบอำนาจให้ตัวแทนกระทำการแทน ในการใดที่เกี่ยวข้องกับการใช้ประโยชน์ห้องชุดเพื่อบริการเช่าพักอาศัย ตัวแทนจะต้องรับผิดชอบการกระทำของผู้พักอาศัย ตลอดจนค่าใช้จ่ายและความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นเสมือนเป็นเจ้าของห้องชุดนั้น

Representative under co- owner power of attorney shall responsible for any action relate to unit utilization for rent including damages and all claims.

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 19 ตุลาคม 2561

Announced October 19, 2018

หมายเหตุ: ระเบียบการพักอาศัยมีอาจเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมโดยความเห็นชอบของ

คณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อประโยชน์ในการอยู่อาศัยร่วมกันของเจ้าของร่วมและบริวารทุกคน

Remark: These rules may be added, changed reasonably by the Juristic Committees approval for living benefit of the Co-owners and the followers

ระเบียบการที่อาศัย นิติบุคคลอาคารชุด ดิออนโมด แคมปัส กัมเพงแสน

ที่ 003/2561 : การออกเครื่องหมายอนุญาตจอดรถ

House Rules of Condo Campus Kamphaengsaen Juristic Person Condominium

No. 003/2018; Issuance of Car Parking Sign

พื้นที่จอดรถในอาคารชุดนี้จัดไว้เพื่อการอำนวยความสะดวกในการจอดรถยนต์ของเจ้าของร่วมหรือบริวารของเจ้าของร่วมเท่านั้น มิได้เป็นการรับฝากยานพาหนะหรือทรัพย์สินใดๆ ทั้งสิ้น โดยเจ้าของร่วม บริวาร และหรือบุคคลภายนอกต้องใช้พื้นที่จอดรถยนต์ภายใต้ระเบียบดังต่อไปนี้

The parking area in this Condominium is provided for convenience of vehicle parking of Co-Owners or its followers only. It shall not be regarded as the deposit of the vehicle or any properties. The Co-Owners, followers and/or third person shall use of parking area under the regulations as follows:

1. นิยาม Definition
 "ยานพาหนะ" หมายถึง รถยนต์ และ/หรือ รถจักรยานยนต์
 "Vehicle" means car and/or motorcycle
 "รถยนต์" หมายความว่า รถ 4 ล้อ และเดินด้วยกำลังเครื่องยนต์กำลังไฟฟ้าหรือพลังงานอื่น
 "Car" means a 4 wheel vehicle run by an electric power or other engine.
 "รถจักรยานยนต์" หมายความว่า รถที่เดินด้วยกำลังเครื่องยนต์ กำลังไฟฟ้า หรือพลังงานอื่นและมีล้อไม่เกินสองล้อ
 "Motorcycle" means a 2 wheel vehicle run by engine electric power or other engine.
 "พื้นที่จอดรถยนต์" หมายความว่า พื้นที่จอดรถยนต์และ/หรือรถจักรยานยนต์ ของอาคารชุด
 "Parking area" means the area for parking cars or motorcycles of the Condominium.
 บุคคลที่มีสิทธิในการนำยานพาหนะเข้ามาจอดในบริเวณพื้นที่จอดรถยนต์จะต้องเป็นเจ้าของร่วมหรือบริวาร ซึ่งจะได้รับอุปกรณ์สิ่งสัญญาณระบุจอดในมิติ ตามที่นิติบุคคลอาคารชุดกำหนดเท่านั้น
 Person who has the right to park vehicles in parking area shall be the Co-owners or the followers who are resident in the condominium and receive authorized access control device which is issued by the Condominium Juristic Person.
 3. ขอความร่วมมือในการติดสัญลักษณ์ หรือเครื่องหมายบนยานพาหนะอันได้ขี้นิติบุคคลอาคารชุดกำหนด ที่บริเวณกระจกหน้ารถของเจ้าของ เพื่อประสิทธิภาพสูงสุดในการตรวจสอบสัญญาณไปที่ประตูทางเข้าและประตูทางออกของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย
 Please cooperate for placing the access control device which issued by the Condominium Juristic Person on the windscreen so that it is easily visible to signal the main gate and for inspection by the condominium security guards.
 4. เจ้าของร่วม หรือบริวาร มีสิทธิในการจอดรถยนต์ 1 คัน ต่อ 1 ห้องชุด โดยเจ้าของร่วม หรือบริวารต้องนำยานพาหนะเข้ามาจอดในบริเวณพื้นที่จอดรถยนต์ของอาคารชุดได้จัดไว้เป็นการเฉพาะสำหรับยานพาหนะและจะปฏิบัติตามที่กำหนดไว้เท่านั้น
 Co-owners / followers have the right to park 1 vehicle per unit. The Co-owners / followers shall park in the designated parking area or an area assigned by the Condominium Juristic Person only.
 ในการใช้พื้นที่จอดรถยนต์ยังใช้สิทธิในเขตพื้นที่จอดรถและกรณีพื้นที่จอดรถของอาคารชุดโดยยานพาหนะคันที่ 2 นำเข้ามาจอดในห้องชุดนั้นขึ้นทะเบียนที่สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อออกสติกเกอร์จอดรถชั่วคราวในเดือนสัปดาห์ยานพาหนะคันที่ 2 โดยเจ้าของห้องชุดต้องชำระค่าใช้พื้นที่จอดรถยนต์คันที่ 2 เป็นจำนวนเงิน 2,000 บาท ต่อเดือน โดยทางฝ่ายจัดการ จะแจ้งหนี้เรียกเก็บค่าใช้พื้นที่จอดรถยนต์คันที่ 2 ทุกๆ สิ้นเดือน

In case there are still available vehicle parking spaces which some of co-owners haven't used their right and there is any co-owner who wishes to park their second vehicle. The co-owner shall register with the Condominium Juristic Person to issue a temporary monthly parking sticker for the second vehicle. The co-owner must pay the parking fee of second vehicle for amount of 2,000 baht/month. The management shall bill the second vehicle parking fee at the end of month.

อย่างไรก็ตาม กรณีที่มีพื้นที่จอดรถว่างอยู่ซึ่งเจ้าของร่วมบางคนยังไม่ใช้สิทธิของตนเองแล้ว ทางฝ่ายจัดการฯ ของสภามูลนิธิในการออกสติกเกอร์ใช้พื้นที่จอดรถยนต์คันที่ 2 ได้ทันที

However, in case all parking spaces are fully occupied by the co-owners with the right to park. The Management reserves the right to terminate the second vehicle immediately. เจ้าของรถยนต์ภายในโครงการ กำหนดให้เป็นรถยนต์ยนต์ส่วนบุคคลสำหรับเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย ที่ได้ติดสติกเกอร์จอดรถยนต์คันที่ 2 เท่านั้น

The parking spaces provided for owners and residents who displayed parking stickers. The parking spaces reserved for guests of owners and residents.

Visitor parking spaces reserved for guests of owners and residents.
 ทั้งนี้ เนื่องจากจำนวนที่จอดรถที่มีจำนวนจำกัด และเจ้าของร่วมได้ทราบอยู่แล้ว ในกรณีที่จอดรถยนต์ในอาคารชุดมีการจอดรถยนต์เพิ่มพื้นที่แล้ว นิติบุคคลไม่จำเป็นต้องจัดหาที่จอดรถยนต์ให้กับเจ้าของร่วมและหรือบริวารอีก

Due to the limited number of the parking lots and the co-owners / followers may aware of this issue in case the parking area is full, the Condominium Juristic Person has no responsibility to seek other parking areas for the Co-owners or the followers.

5. การติดแผ่นป้ายติดที่กระจกหน้ารถของอาคารชุด - ออก และอนุญาตจอดรถในอาคารชุดที่ทางนิติบุคคลอาคารชุด ออกให้จะต้องติดที่บริเวณกระจกหน้ารถด้านซ้ายมือของคนขับ เพื่อความสะดวกในการตรวจสอบของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

The parking sticker of entry-exit and of parking permission which the Management has issued shall be placed on the front mirror on the left hand-side of the driver in order to be convenient for an inspection of security guards.

6. ยานพาหนะที่นำเข้ามา - ออก ในอาคารชุดต้องมีคุณสมบัติความสูงที่แสดงบริเวณหน้าทางเข้าที่จอดรถของอาคาร ตามค่าป้ายบอกความสูงเข้ามาในพื้นที่ลานจอดรถของอาคารคือ 2.10 เมตร
 Maximum height of vehicles entering the parking area is 2.10 meters.

7. ผู้นำยานพาหนะเข้ามาจอดบริเวณพื้นที่จอดรถยนต์จะต้องปฏิบัติตามดังนี้
 Persons who drive vehicles in the parking area shall use of parking area under the regulations as follows:

- 7.1 ปฏิบัติตามเครื่องหมายจราจรอย่างเคร่งครัด
 Follow the traffic signs strictly.
- 7.2 จอดรถให้ตรงตามช่องจอดหรือตรงตามเครื่องหมายสัญลักษณ์จราจรที่จัดเตรียมไว้
 Park the vehicle exactly to within the designated parking space.
- 7.3 ห้ามจอดรถกีดขวาง หรือเป็นอุปสรรคต่อการจอด หรือการผ่านเข้า-ออก ของยานพาหนะคันอื่น
 Do not park in ways that obstruct others.
- 7.4 ห้ามนำวัตถุไวไฟ วัตถุระเบิด อาวุธ หรือวัตถุอันตรายอื่น ๆ และสิ่งผิดกฎหมายเก็บไว้ในยานพาหนะ
 Flammable or explosive material, weapons, hazardous substances, and / or illegal items are not allowed to be kept in the vehicles.
- 7.5 ห้ามติดเครื่องยนต์ทิ้งไว้ในพื้นที่จอดรถยนต์
 Vehicle engines are not permitted to be kept running when the vehicle is parked in the parking area.

7.6 ห้ามซ่อม และ/หรือตกแต่งยานพาหนะ และนำสิ่งของวางไว้บนพื้นที่จอดรถยานพาหนะ

Co-owners and/or followers are not allowed to repair and/or modify vehicle their vehicles in the parking areas or leave any belongings or parts or accessories of their vehicle in the parking area.

7.7 ห้ามทำเครื่องหนามสิ่งกีดขวาง หรือวางสิ่งกีดขวางเพื่อแสดงความเป็นเจ้าของในช่องจอดยานพาหนะของอาคารชุด

Co-owners and/or followers are not allowed to mark any sign or place any obstacles or objects to show ownership of a parking space in the parking area.

7.8 ห้ามจอดยานพาหนะที่มีขนาดใหญ่เกินไปในช่องจอดโดยเด็ดขาด เช่น รถบรรทุก รถโดยสารประจำทางทุกชนิด

Large vehicles bigger than one parking lot are prohibited to park in parking area.

7.9 ห้ามล้างยานพาหนะบริเวณที่จอดรถยานพาหนะ หากมีความจำเป็นอนุญาตให้ใช้ฟุ้งน้ำหมดขีดเท่านั้น และจะต้องไม่ทำให้ถนนลื่นเกินไป

Co-owners and/or followers are not allowed to wash their vehicles in the parking area, in case of necessity, a wet cloth is allowed to be used and the floor of parking area should not be wet.

7.10 ห้ามเล่นการพนันทุกประเภท รวมถึงการพนันสดทุกชนิด หรือกระทำการใด อันผิดกฎหมาย ในบริเวณลานจอดรถของอาคารชุดโดยเด็ดขาด

Any kind of gambling, taking of illegal drugs or any illegal activity is strictly forbidden in the parking area.

8. ห้ามเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัยที่มีสิทธิ์ถือครองสิทธิการจอดรถยนต์ของอาคารชุด ทำการจำหน่าย โอนสิทธิ์ ให้คนอื่น หรือกระทำการใดๆ ให้ผู้อื่นได้รับประโยชน์โดยไม่ได้รับอนุญาต ไม่ทำโดยทางตรงหรือทางอ้อมจากการมีสิทธิ์ถือครองสิทธิการจอดรถยนต์ของอาคารชุด หรือด้วยประการใดๆ ในพื้นที่จอดรถของอาคารชุด กรณีฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขหรือประมวลเงินแล้ว ฝ่ายจัดการ จะทำการปรับเทียบเป็นเงินจำนวนเงิน 2,000 บาท หรือตามที่ฝ่ายจัดการเห็นสมควร

The co-owners/ residents who have the right to obtain the parking sticker in building are prohibited to sell, lend the right or any action in order to benefit others or receive any kind of benefit directly or indirectly from such parking sticker possession or any other case. In case of violation whether by intentionally or negligently, the Management shall apply a fine amount of 2,000 baht or as the Management deems appropriate.

9. กรณีที่มีการจอดรถยานพาหนะซ้อนคัน และดึงเบรกมือไว้ หรือถอดกีดขวางการจราจรของอาคารชุด หรือกีดขวางของบุคคลอื่น และนิติบุคคลอาคารชุด ไม่สามารถติดต่อเจ้าของร่วม บริหาร หรือเจ้าของยานพาหนะเพื่อเคลื่อนย้ายยานพาหนะได้ หรือในกรณีเจ้าของยานพาหนะไม่สามารถเคลื่อนย้ายยานพาหนะในเวลาราชการได้ก็ตาม นิติบุคคลอาคารชุด ของสงวนสิทธิ์จะเคลื่อนย้ายยานพาหนะ โดยวิธีการใดๆ ก็ได้ตามที่นิติบุคคลอาคารชุดเห็นสมควร โดยเจ้าของร่วม บริหาร หรือเจ้าของยานพาหนะไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหาย สำหรับความเสียหาย และ/หรือสูญหายใดๆ จากนิติบุคคลอาคารชุด แต่อย่างใด

In case of double parking and handbrake is activated, or if a parked vehicle obstructs the traffic flow or blocks other vehicles in any way and the Condominium Juristic Person cannot contact the car owner in order to move their vehicle, or in case the car owner cannot move his/her car for whatever reasons, the condominium Juristic Person reserves its right to move the car by any reasonable method and the car owner shall have no right to claim for any damage or any loss to their vehicle from the Condominium Juristic Person at all.

10. กรณีนิติบุคคลอาคารชุดถูกหาข้อหา เจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัยจะต้องนำใบแจ้งความมาแสดงเพื่อขอหักสิทธิการจอดรถยนต์ใหม่ และเสียค่าธรรมเนียมการออกสิทธิการจอดรถยนต์ในอัตรา 500 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)

In case of a loss of parking sticker, the co-owners/residents shall submit the police notice for the new parking sticker issuance and shall pay the new parking sticker issuance fee of 500 baht (Five Hundred Baht).

11. กรณีที่มีการปลอมแปลงสิทธิการจอดรถยนต์ นิติบุคคลอาคารชุด จะระงับการใช้พื้นที่จอดรถของอาคารชุดทันที และจะดำเนินคดีทางอาญาพร้อมทั้งรับเงิน 20 เท่าของค่าปรับการสูงสุด และส่งหนังสือแจ้งการดำเนินการตามกฎหมาย

In case of any forged parking sticker, Condominium Juristic Person shall suspend the parking services immediately and shall prosecute a criminal case including applying a fine of 20 times of maximum service fee and reserves the right to precede a legal action.

12. การข่มขู่ให้ยานพาหนะชนเข้า-ออกและจอดตามระเบียบนี้ ไม่ถือเป็นการรับจำคุกยานพาหนะหรือทรัพย์สินใดๆ นิติบุคคลอาคารชุด จะไม่รับผิดชอบค่าเสียหายหรือสูญหายของยานพาหนะหรือทรัพย์สินใดๆ ในยานพาหนะ ตลอดจนอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นจากการนำยานพาหนะเข้าใช้พื้นที่จอดรถตามระเบียบนี้

Permission to use the parking area according to this rules and regulations shall not be regarded as the deposit of the vehicle or any properties and the Condominium Juristic Person shall not bear any responsibility for damage or loss of car and property including any accidents that may occur in the parking area.

13. สติ๊กเกอร์จอดรถยนต์เป็นทรัพย์สินของนิติบุคคลอาคารชุด เมื่อเจ้าของร่วมหมดสภาพการเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ในสิ่งชุดให้ถือว่าสิทธิการจอดรถยนต์สิ้นสุดลงตามสภาพโดยปริยาย และเจ้าของร่วมจะต้องนำสติ๊กเกอร์จอดรถยนต์คืนให้แก่นิติบุคคล

The parking sticker is a property of Condominium Juristic Person. When any co-owner is no longer an owner of the unit, such sticker shall be expired as well and a co-owner shall return such parking sticker to Condominium Juristic Person.

14. ผู้มาติดต่อต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดจากเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย และเสียค่าบริการจอดยานพาหนะในอัตราดังนี้

The visitors shall receive an access card for parking from the guards and pay a fee for parking as follows:

14.1 รถยนต์ / The cars:

14.1.1 ไม่มีการประทับตรานิติบุคคลอาคารชุดติดค่าบริการจอดยานพาหนะอัตราชั่วโมงละ 100.- บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) ต่อคัน

No stamp of Condominium Juristic Person, the service charge per hour is 100.- baht (One hundred baht only) per car.

14.1.2 ได้รับการประทับตรานิติบุคคลอาคารชุด 4 ชั่วโมงแรกฟรี ชั่วโมงต่อไป คิดค่าบริการจอด

ยานพาหนะในอัตรา 20.- บาท (ยี่สิบบาทถ้วน) /คัน/ชั่วโมง

Having the stamp of Condominium Juristic Person parking is free for 4 hours, next hour is charged at 20.- baht (Twenty baht only) per car/hour.

15. กรณีบัตรจอดรถหายหรือสูญหาย ต้องแจ้งเหตุและนำหลักฐานการครอบครองยานพาหนะมาแสดง และกรอกแบบฟอร์มการนำยานพาหนะออกจากอาคารชุด พร้อมทั้งต้องชำระค่าบริการจอดรถตามอัตราที่กำหนดเป็นเงินจำนวน 500.- บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ต่อใบ รวมค่าบริการจอดรถตามกำหนด (ถ้ามี)
If the parking card for the visitors lost, proof of vehicle ownership shall be presented and a release form shall be completed in order to take the vehicle out from the Condominium upon the payment of a fine of 500.- baht (Five hundred baht only) per a card including the parking service fee (if any).

16. ผู้ฝ่าฝืนหรือขัดต่อระเบียบนี้มีโทษตามลำดับดังนี้

The violators to the rules and regulations shall be punished as follows:

- 16.1 ดักเตือนด้วยวาจา Verbal warning.
16.2 ดักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร Written warning.
16.3 ปรับเป็นเงิน 1,000.- บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) ต่อครั้งที่มีการฝ่าฝืนระเบียบนี้ โดยเป็นวันที่กำหนดนี้ มีตัวรวมกับเบี้ยปรับที่เพิกถอนได้ในวันและหัวข้อข้างต้น
Fine 1,000.- baht (One Thousand baht only) per time a violation of this regulation is reported and above amount of fine not included in other rules and regulation.

ประกาศใช้มีวันที่ 19 ตุลาคม 2561

Announced October 19, 2018

หมายเหตุ: ระเบียบการพักอาศัยนี้อาจเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อประโยชน์ในการอยู่อาศัยร่วมกันของเจ้าของร่วมและบริหารทุกคน
Remark: These rules may be added, changed reasonably by the Juristic Committees approval for living benefit of the Co-owners and the followers.

ระเบียบการพักอาศัย นิติบุคคลอาคารชุด ดีคอนด์ แคมปัส กัมพงแสน
ที่ 004/2561 : การเข้าทำงานต่อเติม หรือ ตกแต่งภายในห้องชุด
House Rules of Dcondo Campus Kamphaengsaen Juristic Person Condominium
No. 004/2018: Entering for fitting out or decoration within the Units

- ระเบียบนี้ใช้บังคับแก่ผู้ซื้อ เจ้าของห้องชุด, ผู้เช่า, ผู้รับจ้าง, คนงาน หรือบุคคลใดๆ ที่ตามที่ได้รับไปภายใน หรือขอบเขตของอาคารชุด – ดี คอนด์ แคมปัส กัมพงแสน.
This rules enforce to the purchaser, the Co-owners, representative, employee, workers or any person who entering within or the area of Dcondo Campus Kamphaengsaen Juristic Person Condominium.
- บุคคลตาม ข้อ 1. ต้องปฏิบัติตามระเบียบอย่างเคร่งครัด และปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด ของอาคารมีได้
The persons in article 1 shall follow the rules and regulations strictly and shall not refuse of not knowing such House rules.
- การเข้าตกแต่งห้องชุด จะต้องยื่นแบบแปลนการตกแต่ง จำนวน 1 ชุด ส่งให้ฝ่ายจัดการล่วงหน้าอย่างน้อย 15 วัน เพื่ออนุมัติแบบ หากฝ่ายจัดการ มีเงื่อนไขและวิธีการแก้ไขในแบบแปลนการตกแต่ง ขอให้มีการแก้ไขและส่งแบบใหม่เพื่อพิจารณาอนุมัติอีกครั้ง
Entering to decorate the units, the 1 sets of plan of decoration shall be submitted to the Management prior at least 15 days for approval such plan, if the Management has conditions and method of amendment in such plan of decoration, and request to revise or deliver the new plan for new approval.
- การเข้าไปตกแต่งในห้องชุดจะต้องดำเนินการตามแบบเงื่อนไขที่ได้รับอนุมัติจากฝ่ายจัดการเท่านั้น และฝ่ายจัดการสามารถเข้าไปตรวจสอบการทำงานได้ตลอดเวลา
Entering to decorate the units shall operate by the conditions approved from the Management only, and the Management can enter to inspect such working all the time.
- ต้องแจ้งรายชื่อ และบัตรประจำตัวของผู้ที่จะเข้ามาตาม ข้อ 1. ก่อนเข้ามาทำงานล่วงหน้า เพื่อเขียนใบขอค้ำรองและขออนุญาต โดยมีรายละเอียด ดังนี้
The names, and ID card of those persons in article 1 shall be notified before working in advance in order to fill the application and get approval with the following details.
 - 5.1 ชื่อเจ้าของห้อง และเลขที่ห้องชุด Name of Co-owners and unit no.
 - 5.2 ระบุชนิด และประเภทงาน Specify the kind and type of work.
 - 5.3 ระยะเวลาจะเข้าการทำงานสัปดาห์ Duration to enter for such working.
 - 5.4 ชื่อผู้ควบคุมงานหรือผู้รับจ้าง Name of supervisor with his copy of ID Card.
 - 5.5 ชื่อผู้เข้าไปทำงาน (รายบุคคล) พร้อมบัตรประชาชน (หากไม่มี ให้ถ่ายรูปถ่ายพร้อมหนังสือรับรองจากเจ้าของห้องชุด หรือ ผู้ควบคุมงานไว้เป็นหลักฐาน
Name of workers (individuals) with copy of ID card. (If not, the photo with certificate from unit owners or the supervisor shall be taken as evidence.)
- ต้องแจ้งเบอร์โทรศัพท์ติดต่อฉุกเฉิน รวมทั้งที่อยู่ของผู้รับเหมา
Inform Telephone No. in case of emergency shall be given including the address of such contractor.
- หนังสืออนุญาตยินยอมจากเจ้าของห้องชุด Letter of Consent from the Co-owner.

- 5.8 ชำระค่าใช้จ่ายเป็นค่าธรรมเนียมการตกแต่งห้องชุด และการดำเนินการล่วงหน้า เดือนละ 2,000.- บาท (สองพันบาทถ้วน) และหรือตามระยะเวลาที่ระบุไว้ใน ข้อ 5.3

Pay the cost which is the fee for decoration to the unit and operation in advance each month 2,000.- baht (two thousand baht only) and/or by the duration specified in Article 5.3

6. ต้องวางเงินมัดจำประกันความเสียหาย และค่าประกันการมีอิสระเบียดเบียนล่วงหน้า 15 วัน ก่อนดำเนินการเข้าตกแต่งห้องชุด และครั้งถัดไปนี้

- 1 ห้องนอน วงเงินค่าประกัน 20,000.- บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)

A deposit held against damage and default to the rules shall be pay in advance of 15 days before work starts. The rates of deposit are as follows:

- 1 bedroom amount deposit 20,000.- baht (Twenty thousand baht only)

ทั้งนี้ เพื่อป้องกันความเสียหายอันอาจเกิดขึ้นกับทรัพย์สินส่วนกลาง หรือทรัพย์สินผู้อื่น ผ่านจัดการ จะคืนเงินให้เมื่อทำการตกแต่งแล้วเสร็จ และผ่านการตรวจสอบ ไม่มีความเสียหายต่อทรัพย์สินใดๆ จะคืนเงินภายใน 30 วัน หลังยื่นเอกสารเงินมัดจำประกัน แต่หากการทำงานดังกล่าว ทำให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินส่วนกลาง หรือทรัพย์สินผู้อื่น ผ่านจัดการ มีอำนาจพิจารณาหักหรือปรับเงินมัดจำประกันดังกล่าว เพื่อชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นได้ตามสมควร หากความเสียหายเกินกว่าเงินที่วางประกันไว้ ผู้รับเหมาและเจ้าของ ห้องชุดต้องรับผิดชอบตามลำดับ หากมีการขอดำเนินการอีก จะต้องวางเงินมัดจำประกันเพิ่มจากเดิมอีก 3 เท่า หรือผ่านจัดการ พิจารณาตามความเหมาะสม

The deposit shall be returned when the interior decorating work has been completed and passed inspection and there is no damage to the common property or the other property within 30 days. Should interior decoration work causes damage to the common property or other property the Condominium Juristic Person has the right to consider and deduct or confiscate such deposit to compensate for making good the damage. If the cost of repair of such damage is greater than the deposit the Co-owners shall be liable for the full cost of damages. If redecorating work is then required, the deposit shall be increased to 3 times the original deposit or an amount the Condominium Juristic Person considers reasonable.

7. ทุกวันก่อนเข้าทำงาน ผู้ควบคุมงานต้องแจ้งรายชื่อให้เจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดการ ตรวจเช็คผู้เข้าปฏิบัติงานทุกวัน (ผู้เข้าทำงานต้องเป็นบุคคลที่มีรายชื่อตรงกับที่ลงทะเบียนไว้ และจะใช้ชื่อคนแทนไม่ได้ หากมีการเปลี่ยนแปลงต้องเสนอชื่อใหม่ตาม ข้อ 5.4 และ 5.5 อีกครั้ง เพื่อให้ฝ่ายจัดการ อนุญาตก่อนเข้าพื้นที่) Every day before working, the supervisor shall notify the names to the Management to check those workers every day (The workers shall be the persons with the names registered, the names cannot be replaced, in case of change, the new names shall be submitted by Article 5.4 and 5.5 again so that the Management shall allow before entering the area.)

8. ขณะทำงานต้องมีผู้ควบคุมงานอยู่ตลอดเวลา และผู้รับเหมาต้องติดบัตรไว้บริเวณหน้าอกเสื้อเพื่อให้ตรวจสอบได้ เมื่อออกจากอาคารต้องแลกบัตรคืนหมดทุกคน ตามรายชื่อที่แสดงตอนเข้ามาทำงาน While working, the supervisor shall control the workforce and each worker shall attach and display a visitor / contractor card clearly on their clothes for easy identification and inspection. When exiting the building the card shall be returned and the workers names will be checked off the name list.

9. วันจันทร์ – วันศุกร์ เวลาทำงาน 09.00 น. ถึง 17.00 น. สำหรับวันเสาร์ – อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ นิติบุคคลอาคารชุด ของสถาปนาอนุญาตให้เข้าทำงานส่วนเสริมหรือตกแต่งภายในห้องชุด Working time on Monday to Friday, at 09.00 to 17.00 hrs. for Saturday, Sundays and holidays, the Condominium Juristic Person is not permitted to enter for addition or decoration within the units.

10. การขนย้ายวัสดุสิ่งของ เครื่องมือสื่อนการเข้า- ออก ผู้รับเหมาจะต้องเตรียมวัสดุอุปกรณ์เพื่อใช้ป้องกันความเสียหายแก่ทรัพย์สินส่วนกลางและ/หรือทรัพย์สินของบุคคลอื่นระหว่างการขนย้ายอย่างเคร่งครัด รวมถึงจัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันพื้น พื้น พื้นผาน ลิปต์ของของอย่างเพียงพอ และต้องทำการขนย้ายอย่างระมัดระวังที่รักษาความปลอดภัยทุกครั้งโดยมีผู้จัดการอาคาร เป็นผู้อนุมัติ (แบบฟอร์มขอใช้ที่ดินอาคารชุด) ทั้งนี้ นิติบุคคลอาคารชุด สงวนสิทธิ์ที่จะเข้าตรวจค้นได้ตลอดเวลา หากมีพฤติกรรมน่าสงสัยหรือเกิดทรัพย์สินสูญหายในอาคาร Materials, tools and equipment brought into or taken out of the property shall be carried with care to avoid causing damage to the common property and/or the other property. Adequate protection for floors, walls, ceiling and interior of the service lift shall be the responsibility of the contractor. Items being brought in to or taken out of the property should be listed and approved by the Residence Manager (The form is available at the Condominium Juristic Person) . The Condominium Juristic Person reserves the right to inspect at any time or if the conduct of the workers is suspicious or there is loss of property in the building.

11. ห้ามนำวัสดุอุปกรณ์ทุกชนิดมาวาง หรือเก็บไว้ใน พื้นที่ส่วนกลางของอาคารโดยเด็ดขาด ยกเว้นในกรณีที่ฝ่ายจัดการอนุญาตเป็นกรณีไป

It is prohibited to keep any material, equipment or tools in the common area of the building except at a place permitted by the Condominium Juristic Person from time to time.

12. ห้ามวางวัสดุสิ่งของอุปกรณ์ตกแต่งทุกชนิด เพื่อทำการขนย้ายในพื้นที่จอดรถ ยกเว้นบริเวณและเวลาที่ฝ่ายจัดการกำหนดไว้ให้ และจะทำการขนย้ายได้เฉพาะช่วงเวลาที่ยกยุดเท่านั้น

It is prohibited to keep or transfer any material, equipment or tools in the parking area except at the area and time determined by the Condominium Juristic Person. Transfer of such is only permitted at designated times.

13. ห้ามขนถ่ายวัสดุหรือวัสดุที่ขนถ่ายมานานเกินขนาด ขึ้น-ลงลิฟท์ ขึ้น-ลงบันได และพื้นที่ส่วนกลาง จะต้องจัดให้เหมาะสมกับการเคลื่อนย้าย เพื่อเป็นการป้องกันการชำรุดและกระแทกกระเทาะหลุดไฟ และทรัพย์สินส่วนกลางอื่น

The wood or long material beyond the elevator and ladder and common area are prohibited to carried, these shall be cut reasonable to transfer, in order to protect the scrape to the wall and to hit the light bulbs and other common properties.

14. ห้ามนำสิ่งที่เป็นวัสดุไฟทุกชนิดมาเก็บไว้ในอาคารโดยเด็ดขาด เช่น น้ำมัน ทินเนอร์ แอลกอฮอล์ เมื่อเลิกจากการปฏิบัติงานให้นำกลับไปด้วยทุกครั้ง

The inflammable material is not permitted to keep in the building definitely such as oil, thinner, alcohol, when the work finishes, just take back every time and day.

15. ห้ามทิ้งเศษขยะ หรือวัสดุก่อสร้างทุกชนิด ลงในท่อระบายน้ำ ซักโครก อย่างล้างหน้า และทางหน้าต่าง หรือบริเวณอื่นนอกตัวอาคาร แต่ต้องรวบรวมบรรจุภาชนะหรือห่อพลาสติกให้มิดชิด นำกลับไปทิ้งทุกวัน ซึ่งถือเป็นภาระหน้าที่ของผู้รับเหมา

Construction debris and unused construction material shall be disposed of correctly. It is prohibited to pour waste liquids into the drainage system including sinks and toilets or throw waste items out of the window or leave them laying around. All construction debris shall be collect and placed in plastic cleaning bags to prevent spillage of liquids or dust and removed every day. It is the responsibility of contractor.

16. ระหว่างปฏิบัติงาน ต้องรักษาความสะอาดทางเดินและพื้นที่ส่วนกลาง และปิดประตูห้องชุดที่ติดกับทางเดินร่วมให้เรียบร้อยทุกครั้ง หากมีฝนตกหรือพายุต้องปิดประตูและหน้าต่างทุกบานทันที During fitting out work the common area shall be kept clean and tidy and the door of the unit kept closed. When it rains all the windows and doors shall be closed immediately.

17. เมื่อเลิกงาน ต้องปิดหน้าต่างและประตูทุกบานอย่างมิดชิดและเรียบร้อยทุกครั้ง
At the end of each day when the work stops the windows and doors shall be closed.
18. การเข้ามาทำงานในห้องเวลา 09.00 น. ถึง 17.00 น. เท่านั้น ถ้ามีความจำเป็นจะต้องทำงานนอกเวลาที่กำหนด ต้องขออนุญาต จากฝ่ายจัดการ เพื่อยกขออนุญาตตามความเหมาะสม ในกรณีที่จำเป็นและภายใต้เงื่อนไขที่กำหนดเท่านั้น
Working hours are 09.00 hrs. to 17.00 hrs. In case it is necessary to work overtime the contractor shall ask permission from the Condominium Juristic Person. Approval will be given on a case by case basis if the work is necessary under conditions set by the Condominium Juristic Person
19. ห้ามคนงานพักอาศัยในอาคารชุดไม่ว่าในเวลาใดๆ ยกเว้นระยะเวลาทำงานตามที่กำหนด และได้รับอนุญาตเท่านั้น
Workers are prohibited to reside in the units outside the permitted working times unless special permission is granted by Condominium Juristic Person.
20. วิศวกรของผู้อยู่อาศัยต้องนำป้ายในห้องชุดที่กำลังตกแต่งเท่านั้น และในระหว่างที่ปฏิบัติงานหรือระหว่างพัก ห้ามดื่มสุรา, เล่นการพนัน, ส่งเสียงดัง หรือเล่นกีฬาทุกชนิดภายในอาคาร และให้อยู่ภายในห้องชุดที่กำลังตกแต่งเท่านั้น
Workers shall use the toilet within the unit being decorated only. While the workers are on the property the consumption of alcohol and gambling of any sort is strictly prohibited. Workers are on the not make a loud noise or play any kind of sport within the building. Workers are restricted to stay within the unit under decoration only.
21. ห้ามกระทำการใดๆ อันอาจเป็นการรบกวนหรือรบกวนโครงสร้าง ระบบประปา, ไฟฟ้า, ความมั่นคง, ระบบการป้องกัน ความเสียหายของอาคาร รวมทั้งความสวยงามทางด้านสถาปัตยกรรมโดยเด็ดขาด
Any action or activity that may cause damage or affect, but not limited to the structure, water supply system, electricity, security, fire protection system of the building, including the beauty of architecture is strictly prohibited.
22. ห้ามผู้รับเหมาตกแต่งใช้กระแสไฟฟ้าและนำประปาจากจุดที่เป็นทรัพย์สินส่วนกลาง ให้ใช้ภายในห้องชุดที่กำลังตกแต่งเท่านั้น เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากฝ่ายจัดการ ก่อน ซึ่งจะต้องเสียค่าใช้จ่ายตามที่ทางอาคาร กำหนด
The contractor is prohibited to use the electricity and water supply from the spot of common property, use only the water supplies within the unit being decorating only; except to be granted from the Management, and the cost shall be paid by determination of the building.
23. ห้ามแขวนเสื้อผ้า ราวผ้า หรือวางสิ่งของใดๆ บริเวณระเบียงหรือเสียงด้านนอก
It is prohibited to hang clothes or material to dry on the balcony or to keep any construction material or equipment on the balcony or outer terrace.
24. ห้ามสูบบุหรี่ภายในอาคารชุดที่ไม่ใช่เป็นภายในห้องชุด ทางเดินร่วม อันได้แก่ไฟ โดยเด็ดขาด
Smoking anywhere within the building even in the unit being decorated is strictly prohibited.
25. ห้ามดื่มเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ หรือเข้าไปในบริเวณทรัพย์สินส่วนกลาง รวมทั้งการเปลี่ยนแปลงความสวยงามด้านสถาปัตยกรรม โดยเด็ดขาด
No items or features whether temporary or permanent are allowed to protrude in to the common property. Anything thing that might change or affect the beauty of architecture strictly is strictly forbidden.
26. ในกรณีที่เกิดความเสียหายจากตกแต่ง หรือฝ่าฝืนระเบียบ ฝ่ายจัดการ จะดำเนินการเรียกเก็บ หรือหักเงินค่าประกันพื้นที่ตามระเบียบ หรือดำเนินการตามที่ได้เห็นสมควร
If damage to the common property and/or the other property occurs or there is a violation of the rules and regulations the Condominium Juristic Person shall keep or deduct from the deposit a reasonable amount to cover the cost of damages or as a penalty fine.

27. ขณะตกแต่งและหลังจากการตกแต่งแล้วเสร็จ ผู้รับเหมาจะต้องทำความสะอาด ทั้งภายในและภายนอกห้องชุด เช่น โคมไฟ ผนัง เฟอร์นิเจอร์ และบันไดที่ใช้ในการขนย้ายวัสดุ ขึ้น-ลง ให้สะอาดเรียบร้อย และก่อนที่ผู้รับเหมาจะย้ายออกจากหน้างานจะต้องแจ้งให้ทางฝ่ายจัดการ ทราบ เพื่อยกเว้นความเสียหาย
The contractor is responsible for cleaning the areas they use such as service lift, lift lobby, common walking path and stairs used for carrying material both up and down before the contractor leaves the site each day. The Condominium Juristic Person shall be informed prior leave property in term of check all area are in good condition
28. ต้องนำถังดับเพลิงสภาพพร้อมใช้งานขนาดไม่ต่ำกว่า 10 ปอนด์มาประจำไว้ภายในห้องชุดตั้งแต่เริ่มงานตกแต่งภายใน อย่างน้อยห้องชุดละ 2 ถัง จนกระทั่งงานแล้วเสร็จ
Contractors shall provide fully operating 10 pounds fire extinguishers, at least two fire extinguishers per unit.
29. การใช้วัสดุของของเพื่อชนวัสดุอุปกรณ์ในอาคารตกแต่งห้องชุดจะต้องปฏิบัติตามระเบียบการใช้วัสดุของนิติบุคคล อาคารชุด
The use of the service lift to carry the material, equipment for decoration in the unit is permitted if the contractor follows the rules and regulations and takes all reasonable steps to avoid damage to the lift car including installing temporary protection and a guard over the threshold to prevent rubbish falling into the lift pit.
30. ในกรณีที่มีการฝ่าฝืนระเบียบนี้ ทางฝ่ายจัดการ ได้กำหนดบทลงโทษตามลำดับ หรือแล้วแต่พิจารณาตามความรุนแรงของเหตุได้ ดังนี้
In case of violation of the rules the Condominium Juristic Person has the right to determine the penalty depending on the seriousness of the breach as follows:
- 30.1 เขียนด้วยปากา หรือลายลักษณ์อักษร
Verbal or written warnings.
- 30.2 ปรับการเป็นเอกสารฉบับละ 1,000.- บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)
Fine as documents for each 1,000.- baht (one thousand baht only).
- 30.3 การตีและมัดจำเงิน ปรับครั้งละไม่ต่ำกว่า 1,000.- บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)
Fine as violation by performance each time not less than 1,000.- baht per time (one thousand baht only)
- 30.4 ปรับการฝ่าฝืนข้อห้ามการสูบบุหรี่ในอาคารครั้งละไม่ต่ำกว่า 5,000.- บาท (ห้าพันบาทถ้วน)
Fine as violation to smoking cigarette in the building each time not less than 5,000.- baht (Five thousand baht only)
- 30.5 จับเงินประกันทั้งหมด กรณีฝ่าฝืนไม่เสียสิ่งซึ่งอีกหรือก่อความรุนแรง อันตรายต่อชีวิตและทรัพย์สิน รวมทั้งระบบการตกแต่ง และให้ออกจากอาคารและดำเนินการตามกฎหมายแล้วแต่กรณี
To confiscate all the deposit if violations are repeated or cause seriousness harm to life and property. The Condominium Juristic Person reserves the right to prosecute in serious cases and terminate the decoration immediately
- 30.6 ในกรณีที่การปรับระหว่างการตกแต่ง จนเมื่อให้เงินค่าประกันที่ลดต่ำกว่าครึ่งหนึ่งของเงินค่าประกันผู้อยู่อาศัย หรือเจ้าของห้องชุด จะต้องวางเงินเพิ่มให้เต็มจำนวนเงินภายใน 3 วัน
If there is fine during decoration, until resulting to the guarantee lower than a half of deposit, then the contractor or the Co-owners shall put more guarantees in old full amount within 3 days.

31. ระเบียบนี้กำหนดขึ้นเพื่อเป็นแนวทางและหลักปฏิบัติในการรักษาความสงบเรียบร้อย เพื่อป้องกันสิ่งชั่วร้ายและทรัพย์สินอันอาจจะเกิดความเสียหายขึ้นได้ ไม่ว่าจะเป็นการดำเนินการโดยประมาทหรือเจตนา จึงใคร่ขอความร่วมมือ และทำความเข้าใจในการปฏิบัติร่วมกัน โดยเคร่งครัด
This rules determined as the guideline and principles to maintain the peace, to protect life and property may be occurred damage, whether to operate by intentionally or by negligently, it is requested for cooperation and making understanding to hold and to perform jointly strictly.
32. เมื่ออ่านระเบียบเรียบร้อยแล้ว โปรดซักถามและทำความเข้าใจก่อนลงนามรับทราบระเบียบนี้
When reading this rules already, please inquire or make understanding before signing your name for acknowledged.

รับทราบ และยินดียินดีปฏิบัติตามระเบียบ ลงชื่อ.....(เจ้าของห้องชุด)

Acknowledged and agreed to follow the rules Signed..... (The Co-owner)

รับทราบ และยินดียินดีปฏิบัติตามระเบียบ ลงชื่อ..... (ผู้รับเหมา)

Acknowledged and agreed to follow the rules Signed (The Contractor)

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 19 ตุลาคม 2561
Announced October 19, 2018

หมายเหตุ: ระเบียบการพักอาศัยนี้อาจเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อประโยชน์ในการอยู่อาศัยร่วมกันของเจ้าของร่วมและบริหารทุกคน
Remark: These rules may be added, changed reasonably by the Juristic Committees approval for living benefit of the Co-owners and the followers

ระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุด ดี คอนโด แคมป์ส กัมเพงแสน
ที่ 005/2561 : การชำระเงินกองทุน ค่าใช้จ่ายส่วนกลาง / ส่วนตัว และค่าเช่าพื้นที่
House Rules of Dcondo Campus Kamphaengsaen Juristic Person Condominium
No. 005/2018: Payment to the fund, common cost / private cost and premium

เพื่อให้นิติบุคคลอาคารชุด สามารถดำเนินการจัดการของตนเองในเรื่องการดูแลทรัพย์สินส่วนกลางในการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว ต้องมีค่าใช้จ่ายประจำและหักแปรเกิดตลอดเวลา ดังนั้น เจ้าของร่วมซึ่งเป็นเจ้าของห้องชุดและทรัพย์สินส่วนกลาง จะต้องชำระเงินดังกล่าวให้แก่นิติบุคคล อาคารชุด จะใช้สิทธิ์ตามกฎหมาย พรบ. อาคารชุด ตามกฎหมาย พรบ. อาคารชุดมาตรา 18 และตามข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด – ดี คอนโด แคมป์ส กัมเพงแสน (หมวดที่ 10) ได้กำหนดการชำระอัตราส่วนค่าใช้จ่ายส่วนกลางของเจ้าของร่วม ดังต่อไปนี้

For the Condominium Juristic Person to operate the business on the supervision to common properties, such operation is contained fix costs and variable costs occurring all time; therefore, the Co-owners who is the unit owners and common properties shall pay referred expenses, while the Condominium Juristic Person shall use its legal right by the Condominium Act Section 18 with the Juristic Person Regulations of –Dcondo Campus Kamphaengsaen Juristic Person Condominium (Section 10) has determined the rate of joint common expenses for those co-owners as follows:

- อัตราเงินกองทุนเก็บกับครั้งแรกตามตรละ 500.- บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งเป็นการเรียกเก็บครั้งแรกครั้งเดียว ครั้งต่อไปให้ขึ้นอยู่กับมติที่ประชุมใหญ่ๆ เจ้าของร่วมพิจารณา
Sinking Fund collect at the first time, at rate 500.- baht per square meter (Five hundred baht only), which is collected for the first time, next time shall be depended on the resolution of the general meeting by the co-owners consideration.
- อัตราค่าใช้จ่ายส่วนกลางตารางเมตรละ 50.- บาท (ห้าสิบบาทถ้วน) ต่อเดือน ชำระล่วงหน้าทุกๆ 6 เดือนอัตราและวิธีการเรียกเก็บนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ โดยการลงมติของที่ประชุมใหญ่ๆ
Common area expenses, rate 50.- baht per square meter (Fifty baht only) per month, Payment 6 months in advance . The rate of Common area expenses and collect method may be changed by the resolution of the general co-owner meeting.
- อัตราค่าน้ำประปาจัดเก็บทุกเดือน ค่ารวมตามหน่วยมิเตอร์ในอัตราหน่วยละ 30.- บาท (สามสิบบาทถ้วน) อัตราและวิธีการเรียกเก็บนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ โดยการลงมติของที่ประชุมคณะกรรมการ
Water supply expense collects monthly calculating at the rate of 30.- baht/unit each (Thirty baht only), rate and collect method may be changed by the resolution of the committee meeting.
- การชำระค่าใช้ยาส้วมส้วม ซึ่งเกิดจากการใช้น้ำประปาส่วนกลาง และกระแสไฟฟ้าส่วนกลาง และค่าใช้ยาส้วมอื่นๆ ที่เกิดจากการใช้พื้นที่ส่วนกลาง ผู้อยู่อาศัยร่วมต้องจ่ายเงินเพื่อชดเชยค่าใช้จ่ายของนิติบุคคลอาคารชุด ที่ได้ชำระไปก่อนหน้านี้ ทั้งนี้ จะแจ้งให้ชำระเงินในเดือนถัดไป
Payment for private cost which occurred from using common water supply and common electricity and other costs occurring from utilization of common area, the residents shall pay jointly to compensate the cost paid by the Juristic person condominium. The Juristic Person will send invoice of referred expenses to the Co-owners in the next month.
- ค่าใช้จ่ายการประกันภัยอาคารชุด ตามข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด ดี คอนโด แคมป์ส กัมเพงแสน (หมวดที่ 11) การประกันภัย ได้กำหนดการให้เจ้าของร่วมต้องชำระค่าเบี้ยประกันภัยอาคารชุด ตามอัตราส่วนแห่งกรมสิทธิ์ของแต่ละบุคคลที่มีในทรัพย์สินส่วนกลาง ซึ่งแยกจากค่าใช้ยาส้วม ค่าเช่า. 29 (1) , (3) และ (4) โดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการ หรือมติที่ประชุมใหญ่ๆเจ้าของร่วมประจำ

The cost for the building insurance by the Juristic Person Regulations of Dcondo Campus Kamphaengsaen Juristic Person Condominium, (Chapter 11) The insurance: had determined to the co-owners to pay the building insurance premium according to the rate of ownership ratio for each in the common property which is separated from the cost of article 29(1), 29(3) and article 29(4) by the approval of the Committee or the resolution of the general meeting of the co-owners.

การชำระค่าใช้จ่ายต่างๆ ให้ชำระโดยการโอนเงินผ่านบัญชีธนาคาร หรือตั้งจ่ายเป็นเช็คติดต่อยืม เข้าบัญชีธนาคาร "นิติบุคคลอาคารชุด ดี คอนโด แคมป์ส กังแพงแสน" ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขา เสริมมิตร พาณิชย์ หรือช่องทางชำระอื่นๆ ที่ประกาศใช้โดยนิติบุคคล และการชำระเงิน ท่านเจ้าของร่วมจะต้องรับใบเสร็จรับเงินทุกครั้งเพื่อไปเป็นหลักฐานการตรวจสอบการชำระเงิน

Payment of various costs shall be made by cash or by transfer to the bank account or cross - cheque order to the account of "Dcondo Campus Kamphaengsaen Juristic Person Condominium", Siam Commercial Bank, Siam-Mit Tower Branch or other payment channels as announced by Juristic Person. With such payment, the Co- owners shall keep pay-in slip as evidence to verify your payment.

การชำระค่าใช้จ่ายต่างๆ จะต้องชำระภายในวันที่กำหนดในใบแจ้งหนี้ของนิติบุคคลอาคารชุด หากผิดนัดชำระหนี้ นิบุคคลอาคารชุด จะใช้สิทธิตามกฎหมาย พรบ. อาคารชุด ตามมาตราที่ 18/1 เพื่อขอสงวนสิทธิในการดัดให้กิจการบริการส่วนต่างๆ โดยไม่จำเป็นต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

Such payment above shall be made within the due date in the Debt Invoice of the Condominium Juristic Person, if default to pay, then the Condominium Juristic Person shall use the legal right of the Condominium Act, section 18/1, to reserve the right to suspend any common service without necessary prior notice.

ในการที่มีมีการค้างชำระค่าใช้จ่าย เจ้าของร่วมจะต้องชำระค่าใช้จ่ายที่ค้างทั้งหมด รวมถึงเบี้ยปรับ, เงินเพิ่มให้แก่นิติบุคคลอาคารชุด ก่อนการโอนกรรมสิทธิ์ห้องชุดให้บุคคลอื่น และต้องแจ้งขอหนังสือรับรองการปลอดหนี้จากผู้จัดการ สิ่งหนึ่งไม่น้อยกว่า 15 วัน รวมทั้งการขอซื้อชุดที่เป็นแบบฟอร์ม หลังจากโอนกรรมสิทธิ์ เจ้าของห้องชุดหนึ่งจะต้องส่งสำเนานี้เพื่อการสมัครสิทธิห้องชุด, สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของเจ้าของห้องชุดให้แก่นิติบุคคลอาคารชุด ภายใน 7 วัน หากเจ้าของร่วมมาโดยมิได้มีการฟ้องร้องเป็นข้อพิพาทใดเป็นคดี กับนิติบุคคลอาคารชุด อยู่ให้ผู้จัดการอาคารชุดจะรับการออกหนังสือรับรอง การปลอดหนี้นั้น จนกว่าคดีจะถึงที่สุด In case of outstanding to the costs, the co-owners shall pay all outstanding costs including the fine, surcharge to the Juristic Person before transfer the ownership of such unit to other persons and have to request for the Letter of Debt- Free Certificate from the manager in prior with not less than 15 days shall be notified, including filling the necessary information in such form. After transfer the ownership, then the new Co-owner shall deliver the copy of condominium ownership, copy of house registration and copy of ID card of the new Co-owners to the Condominium Juristic Person within 7 days. Any co-owners still have a prosecution with the Condominium Juristic Person, then the Manager of Condominium shall suspend such Letter of Debt-Free Certificate until such case shall be finalized.

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 19 ตุลาคม 2561
Announced October 19, 2018

หมายเหตุ: ระบบการพักอาศัยนี้อาจเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมโดยความเห็นชอบของ คณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อประโยชน์ในการอยู่อาศัยร่วมกันของเจ้าของร่วมและบริวารทุกคน
Remark: These rules may be added, changed reasonably by the Juristic Condominium approval for living benefit of the Co-owners and the followers

ระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุด ดี คอนโด แคมป์ส กังแพงแสน
ที่ 006/2561 : การรักษาความสะอาด และการทิ้งขยะมูลฝอย
House Rules of Dcondo Campus Kamphaengsaen Juristic Person Condominium
No. 006/2018: Maintaining cleanliness and throwing garbage

เพื่อสุขอนามัยและสภาพแวดล้อมที่ดี และคงไว้ซึ่งความสวยงาม และความเรียบร้อยเรียบร้อยของอาคารชุด อันจะยังประโยชน์ในการอยู่อาศัยร่วมกันถึงให้ขอความร่วมมือจากทุกท่านเกี่ยวกับการรักษาความสะอาด โดยปฏิบัติดังนี้

For the comfort and safety of residents, their guests and staff and to maintain the standard of the property and facilities within the condominium, and to maintain a good, clean environment Co- owners and followers are requested to note the following:

- การทิ้งขยะ ต้องทิ้งขยะลงถังบริเวณที่จัดไว้เท่านั้น
Garbage shall be dropped in the bins at the designed area only.
- ให้บรรจขยะเปียกขยะแห้งใส่ถุงหรือภาชนะที่เหมาะสมพร้อมมัดหรือปิดปากถุงให้เรียบร้อย ส่วนขยะมีพิษและอันตราย ให้บรรจุในภาชนะที่สามารถป้องกันอันตราย เมื่อทิ้งขยะลงถังเรียบร้อยแล้วให้ปิดปากทุกครั้ง
Put the wet garbage and dry garbage in the suitable bags or containers and bind the bags while the toxic garbage shall be put in the protective container to prevent harm to others. Garbage bins shall be covered at all times.
- ถังขยะแบ่งเป็น 2 ประเภท คือถังขยะแห้งและถังขยะเปียก ข้อความและสัญลักษณ์กำหนดไว้ที่บริเวณภาชนะ (ถ้ามี) There are two types of bin. One is designated for the disposal of wet waste and the other for dry waste. The bins are clearly identified (if any).
- พนักงานดูแลทำความสะอาดจะนำขยะมาขึ้นชั้นต่างๆ ไปทิ้งยังห้องทิ้งขยะซึ่งตั้งอยู่ทุกชั้นโดยจัดเก็บวันละ 2 ครั้ง ตามความเหมาะสม
The cleaners will take the garbage from each floor to drop at the garbage room ground floor daily, collection is made twice a day at the suitable time.
- เจ้าของร่วมและบริวารจะต้องไม่กีดขวางทาง หรือทิ้งขยะออกมาในบริเวณทางเดินหน้าห้องชุด หรือบริเวณส่วนกลางทั้งหมดของอาคารชุดและหากฝ่าฝืนจะคิดค่าธรรมเนียมบริการจัดการและทำความสะอาดในจำนวนเงินครั้งละ 1,000 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)
Co-owners / followers shall not sweep or dump garbage out into the common walking path of the units or any common area. Violation of this will incur a cleaning fee of 1,000.-baht (one thousand baht only) each time.
- ห้ามทิ้งถังขยะหรือวัสดุใดๆ ที่เป็นอันตรายจากไฟไหม้และติดไฟลงในถังขยะ หากสิ่งของหรือวัสดุขนาดใหญ่ หรือมีน้ำหนักมาก ไม่สามารถทิ้งลงถังขยะได้ ให้นำลงไปทิ้งที่จุดพักขยะซึ่งตั้งอยู่ของอาคารชุดและแจ้งให้นิติบุคคลอาคารชุดทราบ เพื่อดำเนินการต่อไป
Cigarette butts or other material that might cause a fire or inflammable material is prohibited from being placed into the garbage bin. If the items or material are large size or weight and cannot be put into the garbage bins on the floors they shall be taken to the main garbage room on the ground floor of the building and notified to the Condominium Juristic Person
- ห้ามทิ้งเศษอาหารหรือเศษวัสดุต่างๆ ลงในท่อระบายน้ำทั้งข้างล่างหน้า หรือท่อชักโครก กรณีทำให้เกิดการอุดตัน และเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายต่อส่วนอื่นและส่วนท่านอื่น เจ้าของร่วม และ/หรือ บริวารซึ่งพักอาศัยในห้องชุดนั้น ต้องชำระค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมทั้งสิ้น
If waste disposed of in the sink or flushed down the toilet causes a blockage, the Unit Owner and/or the followers shall be liable for the cost of repairing in the whole amount.

8. ห้ามนำขยะทุกชนิดหรือที่มีกลิ่นเหม็น / หนู และมีผลต่อสภาพแวดล้อมทางบริเวณหน้าห้องชุด ให้นำไปทิ้งยังถังขยะที่นิติบุคคลอาคารชุด กำหนดไว้โดยวางลงในถังขยะ ด้านวงด้านข้างถังขยะ หรือบนฝาถังขยะ หากฝ่าฝืนนิติบุคคลอาคารชุด จะดำเนินโทษปรับไม่ต่ำกว่า 1,000.- บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) ต่อครั้ง
- Any garbage that produces a disagreeable smell shall be placed inside the garbage disposal bins and the covers closed. Such garbage shall not be kept besides the bins or on top of the bin covers. Violation can result in a fine of no less than 1,000.-baht (One thousand baht only) each time.

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 19 ตุลาคม 2561
Announced October 19, 2018

หมายเหตุ: ระเบียบการพักอาศัยนี้อาจเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อประโยชน์ในการอยู่อาศัยร่วมกันของเจ้าของร่วมและกรรมการทุกคน

Remark: These rules may be added, changed reasonably by the Juristic Committees approval for living benefit of the Co-owners and the followers

ระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุด ดี คอนโด แคมปัส กัมเพงแสน
ที่ 007/2561 : ระเบียบการใช้ลิฟต์
House Rules of Dcondo Campus Kamphaengsaen Juristic Person Condominium
No. 007/2018: Rules to use lift (Elevator)

เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย ความปลอดภัย และการดูแลรักษาทรัพย์สินให้มีสภาพดี และสะอาดอยู่เสมอ นิติบุคคลอาคารชุดจึงกำหนดระเบียบเพื่อใช้ขึ้นข้อปฏิบัติดังนี้

For tidiness, safety and for maintaining the lifts in good condition the Condominium Juristic Person has determined the rules for the use of the lifts as follows:

- ลิฟต์ของอาคารชุด เป็นลิฟต์โดยสารจำนวน 6 ตัว ให้บริการลิฟต์ตลอด 24 ชั่วโมง
The lifts of Dcondo Campus Kamphaengsaen Condominium Juristic Person are 6 passenger lifts which provide 24 hours service.
- การใช้ลิฟต์สำหรับขนส่งของจะต้องแจ้งของหมายและรายการสิ่งของที่ย้ายทุกครั้ง โดยจะต้องปฏิบัติตามนี้
Using lifts to carry the large articles, the Co-owners and the followers shall notify the Condominium Juristic Person and ask for permission and shall note:
2.1 จะต้องไม่บรรทุกวัสดุที่มีน้ำหนักเกินกว่า 1,000 กิโลกรัม
The material that will overload the lift and weigh more than 1,000 kilogram are not permitted to be carried in the lifts.
2.2 วัสดุที่จะบรรทุกจะต้องมีขนาดความกว้างความยาวและความสูงไม่เกินขนาดของห้องลิฟต์โดยสาร
Items to be carried in the lifts shall not exceed the internal dimensions of the lift car.
- การใช้ลิฟต์ของเพื่อขนส่งอุปกรณ์ในขนาดแต่งห้องชุด สามารถใช้ลิฟต์ได้ในวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา 09.00 น. ถึงเวลา 17.00 น. เท่านั้น และห้ามใช้ลิฟต์ขนส่งวัสดุอุปกรณ์ในวันเสาร์ - อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เว้นแต่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากนิติบุคคลอาคารชุด
Use the lift to carry the material or equipment for decorating the units is only permitted on Monday – Friday, from 09.00 hrs. to 17.00 hrs. Use of the lift to carry the material or equipment on Sunday – Sunday and on holidays is not permitted unless with special written permission from the Condominium Juristic Person.
- ห้ามกระทำการใดๆ อันก่อให้เกิดความเสียหายต่อห้องโดยสารและระบบลิฟต์
Causing damage to the lift car or lift system is prohibited.
- โปรดปฏิบัติตามข้อแนะนำภายในลิฟต์ และกฎระเบียบการใช้ลิฟต์ของนิติบุคคลอาคารชุดอย่างเคร่งครัด
Please strictly follow the lift usage instructions.
- ขอความร่วมมือในการรักษาความสะอาดและโปรดใช้อุปกรณ์ทำความสะอาดและสภาพเรียบร้อย
The Condominium Juristic person request cooperation to maintain the cleanliness and good condition of the lifts.
- ห้ามใช้ลิฟต์ขณะเกิดเพลิงไหม้โดยเด็ดขาด
Do not use the lift when there is a fire.
- หากลิฟต์เกิดความเสียหายใดๆ ผู้กระทำและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องจะต้องรับผิดชอบและชดเชยค่าเสียหายให้กับนิติบุคคลอาคารชุดตามความเสียหายที่เกิดขึ้นจริง
If any lift or lift system is damaged, the person who causes damage or related persons shall be liable to compensate the Condominium Juristic Person for the actual cost of the damage.

9. นิติบุคคลอาคารชุด ขอสงวนสิทธิ์ในการปิดให้บริการลิฟต์โดยสารชั่วคราว เพื่อซ่อมบำรุงรักษาลิฟต์ตามความเหมาะสม

The Condominium Juristic Person reserves the right to suspend the lift service temporary in order to carry out repairs and maintenance from time to time.

10. กรณีเกิดเหตุขัดข้อง กรุณาแจ้งนิติบุคคลอาคารชุดโดยเร็วทันที

Should the lift system malfunction please notify to the Condominium Juristic Person immediately. หากมีการฝ่าฝืนระเบียบนี้ นิติบุคคลอาคารชุด ได้กำหนดบทลงโทษตามลำดับหรือแล้วแต่พิจารณาตามความเหมาะสม

If the rules and regulations are violated the Condominium Juristic Person has determined the penalty shall be.

11.1 เตือนด้วยวาจา และลายลักษณ์อักษร

Verbal or written warning.

11.2 ปรับการฝ่าฝืนระเบียบฯ ครั้งละไม่ต่ำกว่า 1,000.- บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)

Fine for violating the rules and regulations each time no less than 1,000. Baht (one thousand baht only)

11.3 กรณีใช้ลิฟต์โดยสารเพื่อขนถ่ายสิ่งของผิดกฎ จะปรับเงินประกันการตกแต่งห้องชุดผู้ผิดทั้งหมด รวมทั้งระงับการตกแต่ง และให้ออกจากอาคารชุด และดำเนินการตามกฎหมาย แล้วแต่กรณี

In case of using passenger lift used for decoration work, the condominium juristic person shall confiscate the whole deposit for the unit and may suspend work on decorating the unit. In extreme cases the Condominium Juristic Person may prosecute.

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 19 ตุลาคม 2561

Announced October 19, 2018

หมายเหตุ: ระเบียบการพักอาศัยนี้อาจเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมโดยความเห็นชอบของ คณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อประโยชน์ในการอยู่อาศัยร่วมกันของเจ้าของร่วมและบริวารทุกคน

Remark: These rules may be added, changed reasonably by the Juristic Committees approval for living benefit of the Co-owners and the followers.

ระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุด ดี คอนโด แคมปัส ทำเนียบ
ที่ 008/2561 : การใช้และติดตั้งสายเชื่อมสัญญาณโทรศัพท์
House Rules of Dcondo Campus Kamphaengsaen Juristic Person Condominium
No. 008/2018: Using and installation lease line telephone signal

1. ผู้สายเชื่อมสัญญาณโทรศัพท์สายตรงเป็นทรัพย์สินส่วนกลางของนิติบุคคลอาคารชุด
The lease line telephone signal is the common property of the Condominium Juristic Person.
2. ผู้สายเชื่อมสัญญาณโทรศัพท์ที่เจ้าของร่วมมีสิทธิพึงมีดังต่อไปนี้
The lease line for telephone signal that the Co-owners have received are as follows:
 - 2.1 ผู้สายเชื่อมสัญญาณโทรศัพท์ภายในอาคาร จำนวน 1 ชุด
The internal line signal one unit
 - 2.2 ผู้สายเชื่อมสัญญาณโทรศัพท์สายตรง จำนวน 1 หมายเลข
The lease line for telephone signal for 1 number.
 - 2.3 ระบบโทรศัพท์ของอาคารชุด มิได้สำรองสายสำหรับผู้ร้องขอหมายเลขเพิ่ม
The telephone system of the condominium does not support additional lease line numbers.
3. ผู้สายเชื่อมสัญญาณโทรศัพท์ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อเชื่อมสัญญาณโทรศัพท์สายตรง เพื่อให้ห้องชุดสามารถติดต่อสื่อสารภายนอกอาคาร
The lease line of the telephone system can connect directly to outside numbers.
4. ผู้สายเชื่อมสัญญาณโทรศัพท์สายตรง ไม่อนุญาตให้เปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์การใช้ตามข้อ 3.
The lease line for telephone signal is not permitted to change the objectives of usage in Article 3
5. กรณีมีการขอเพิ่มผู้สายเชื่อมสัญญาณโทรศัพท์สายตรง มากกว่าหนึ่งหมายเลขที่มีอยู่เดิม (ตามข้อ 2.) ต้องปฏิบัติตามระเบียบของอาคารชุด
In case of additional request for the lease line of telephone signal more than one number existing (Article 2), the rules and regulations of the condominium shall be followed.

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 19 ตุลาคม 2561

Announced October 19, 2018

หมายเหตุ: ระเบียบการพักอาศัยนี้อาจเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมโดยความเห็นชอบของ คณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อประโยชน์ในการอยู่อาศัยร่วมกันของเจ้าของร่วมและบริวารทุกคน

Remark: These rules may be added, changed reasonably by the Juristic Committees approval for living benefit of the Co-owners and the followers.

ระเบียบข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด ดี คอนโด แคมปัส ก้านางแสน

ที่ 009/2561 : การใช้ห้องออกกำลังกาย

House Rules of Dcondo Campus Kamphaengsaen Juristic Person Condominium

No. 009/2018: Using Fitness Room

เจ้าของร่วมและบริวาร มีสิทธิใช้บริการห้องออกกำลังกายได้ระเบียบดังนี้

The Co-owners and the followers shall use the fitness room under the following rules:

1. ห้องออกกำลังกายเปิดบริการตั้งแต่เวลา 06.00 – 22.00 น.
The fitness room is opened for service from 06.00- 22.00 hrs.
2. อนุญาตให้เฉพาะเจ้าของร่วมและ/หรือบริวารผู้พักอาศัย และ/หรือแขกที่มาพร้อมกับเจ้าของร่วมและ/หรือบริวารดังกล่าว ใช้บริการได้เท่านั้น
Only the Co-owners / followers who are resident and visitors who are arrive with that co-owners and/or the followers are allowed to use the Fitness Room.
3. การใช้บริการต้องแต่งกายด้วยชุดที่เหมาะสมและไม่เป็นกีดขวางหรือรบกวนผู้อื่น
ขณะออกกำลังกาย
During the service suitable dress and sport shoes are required, do not take off shirts while exercising.
4. ห้ามสูบบุหรี่ภายในห้องออกกำลังกายโดยเด็ดขาด หากท่านเจ้าของร่วม และ/หรือ บริวาร ต้องการสูบบุหรี่จะต้องไปสูบบุหรี่ที่ที่กำหนดให้เท่านั้น
Do not smoke in the fitness room. Please smoke at designated area only which is provided.
5. เจ้าของร่วมบริวาร และแขกผู้ใช้บริการต้องศึกษาคำแนะนำ, ข้อเสนอสอดคล้องวิธีการใช้ห้องออกกำลังกายที่ติดอยู่ในห้องออกกำลังกาย ก่อนการใช้บริการทุกครั้ง
The Co-owners, followers and the visitors who use the fitness room shall read the instructions of how to use the exercising equipment in the fitness room.
6. บุคคลต่อไปนี้ ห้ามใช้บริการห้องออกกำลังกายโดยเด็ดขาด
The following persons are strictly prohibited to use the fitness room
 - 6.1 ผู้ป่วยที่ทำงานไม่แข็งแรงหรืออยู่ระหว่างการพักฟื้น
People suffering from a serious illness or people recovering from serious illness or injury unless advised by their doctor to do so.
 - 6.2 ผู้ป่วยที่เป็นโรคติดต่อทุกชนิดและโรคหัวใจ
People with a known infectious disease and persons with serious heart disease.
 - 6.3 ผู้ที่ดื่มสุรา เบียร์ และของมีเ็นมฤาษณิด
People under the influence of alcohol or drugs.
7. ห้ามเด็กอายุต่ำกว่า 12 ปี ใช้บริการห้องออกกำลังกายโดยไม่ผู้ปกครองดูแลโดยเด็ดขาด
Children under 12 years without being supervised by a responsible adult are prohibited to use the fitness room
8. ห้ามนำอาหารและเครื่องดื่มที่ไม่มีแอลกอฮอล์ทุกชนิด เข้าไปรับประทานในห้องออกกำลังกายโดยเด็ดขาด
All food and alcohol beverage is strictly prohibited to take into the fitness room
9. ให้ความร่วมมือในการรักษาความสะอาดและโปรดใช้โปรแกรมด้วยความสุภาพรวมทั้งไม่เป็นการกีดขวางสมาธิของผู้อื่น
Give your cooperation for maintaining the cleanliness and please use the equipment with courtesy and respect for other users including not disturbing other people's concentration.

10. โปรดใช้เครื่องออกกำลังกายที่ถูกต้องหากเกิดความเสียหายหรือเกิดความไม่สะดวก กรุณานแจ้งนิติบุคคลอาคารชุดให้ทราบทันที
Please use the exercising equipment correctly, in case of damage or malfunction, please notify to the Condominium Juristic Person immediately.

11. กรณีที่เจ้าของร่วม บริวาร และ/หรือ แขกผู้ใช้บริการ ทำความเสียหายให้แก่ห้องออกกำลังกาย หรือ ทรัพย์สินส่วนกลาง เจ้าของร่วมและบริวารจะต้องรับผิดชอบชดใช้ให้แก่นิติบุคคลอาคารชุด ตามจำนวนค่าใช้จ่าที่เกิดขึ้นจริง
If the Co-owners, the followers and/or the visitors cause damage to the fitness room or common property, they shall be liable to compensate the condominium juristic person for the actual cost of damage.

12. นิติบุคคลอาคารชุดและฝ่ายจัดการไม่มีหน้าที่รับผิดชอบในความเสียหาย สูญหายของทรัพย์สิน ของเจ้าของร่วม บริวาร และ/หรือแขกผู้ใช้บริการ รวมถึงความเสียหายต่อชีวิต ร่างกายของ เจ้าของร่วม บริวาร และ/หรือแขกผู้ใช้บริการ อันเนื่องมาจากการใช้งานที่ผิดประเภทหรือใช้งานโดยขาดความระมัดระวังของบุคคลดังกล่าว
The Condominium Juristic Person and Management shall not be responsible for any damage or loss of private property left in the fitness room and are not responsible for any injury or death caused by inappropriate or careless use of the equipment.

13. นิติบุคคลอาคารชุด ส่วนสิทธิ์จะไม่อนุญาตให้บุคคลที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบการพักอาศัยนี้ให้ห้องออกกำลังกายได้
ตามความเหมาะสม
The Condominium Juristic Person reserves the right not permit a person who is unable to follow these rules and regulations to use the fitness room.

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 19 ตุลาคม 2561

Announced October 19, 2018

หมายเหตุ: ระเบียบการพักอาศัยนี้อาจเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อประโยชน์ในการอยู่อาศัยร่วมกันของเจ้าของร่วมและบริวารทุกคน
Remark: These rules may be added, changed reasonably by the Juristic Committees approval for living benefit of the Co-owners and the followers

ระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุด – ซี คอมโมด์ แอนด์ กัมเพงแซน
ที่ 010/2561 : การใช้สระว่ายน้ำ

House Rules of Dcondo Campus Kamphaengsaen Juristic Person Condominium
No. 010/2018: Using Swimming Pool

เจ้าของร่วมและบริวาร มีสิทธิใช้บริการสระว่ายน้ำ *) ภายใต้ระเบียบดังนี้
The Co-owners and the followers shall use the swimming pool under the following rules:

1. สระว่ายน้ำเปิดให้บริการตั้งแต่เวลา 06.00 - 22.00 น.
The swimming pool is opened for service from 06.00-22.00 hrs.
2. อนุญาตให้เจ้าของร่วมและบริวารผู้ถืออาชญาบัตร และ/หรือแขกที่มีพำนักร่วมกับเจ้าของร่วมและ/หรือบริวารดังกล่าวใช้บริการได้เท่านั้น

Only Co-owners and followers who are resident and visitors who are arrive with that co-owners and/or the followers are allowed to use swimming pool.

ในการนี้มีการปิดสระว่ายน้ำเป็นการชั่วคราว นิติบุคคลอาคารชุด จะปิดประกาศให้ทราบล่วงหน้า
In case of temporary closure of the swimming pool the Condominium Juristic Person shall give prior notice.

ผู้ใช้บริการสระว่ายน้ำจะต้องสวมชุดว่ายน้ำตามมาตรฐานและกรณีฝนตกให้สวมหมวกว่ายน้ำทุกครั้ง
Users of the swimming pool shall wear swimming suit and bathing cap if long hair.

ก่อนลงสระว่ายน้ำ จะต้องอาบน้ำชำระร่างกายให้สะอาดทุกครั้ง
Users of the swimming pool shall shower at the provided area before getting into the pool.

ห้ามสูบบุหรี่ภายในบริเวณสระว่ายน้ำโดยเด็ดขาด หากท่านเจ้าของร่วม และ/หรือ บริวาร ต้องการสูบบุหรี่จะต้องไปสูบบุหรี่ที่สถานที่กำหนดไว้เท่านั้น

Strictly no smoking in swimming pool area. Please smoke at designed area which is provided only.

ห้ามผู้ใช้บริการสระว่ายน้ำทำพฤติกรรมดังต่อไปนี้โดยเด็ดขาด
The User of the pool are prohibited to do the following:

- 7.1 ใช้บริการสระว่ายน้ำในขณะที่ฝนตกและฟ้าคะนอง
Use swimming pool while it is raining or during a thunderstorm.
- 7.2 ผู้ป่วยที่เป็นโรคติดต่อ หรือโรคผิวหนัง
The sick person with an infection or skin disease.
- 7.3 สวมรองเท้าเดินรอบบริเวณสระว่ายน้ำ
Wear the shoes while walking around the pool.
- 7.4 นำอาหารและเครื่องดื่มทุกชนิดเข้าไปรับประทานในบริเวณสระว่ายน้ำ
All food and beverage are prohibited at the swimming area.
8. เด็กที่อายุต่ำกว่า 12 ปี ต้องมีผู้ปกครองดูแลอย่างใกล้ชิดตลอดเวลาที่ใช้บริการสระว่ายน้ำ
The children under 12 years shall be accompanied by a responsible adult at all times while at the swimming pool.
9. ผู้ใช้บริการสระว่ายน้ำจะต้องรับผิดชอบต่อความปลอดภัยของบุตรหลานของท่านที่ใช้บริการ และต้องใช้ความระมัดระวังไม่ปล่อยให้เด็กเล่นอยู่ในสระว่ายน้ำตามลำพัง
The User of the pool shall be fully responsible for their children's safety. Children are not allowed to be left alone in the swimming pool.

10. ห้ามวิ่งเล่นบริเวณสระว่ายน้ำ หรือส่งเสียงดังรบกวนผู้อื่น
Do not run around the swimming pool area or make a noise that disturbs others

11. ห้ามเข้าของร่วม บริวาร และ/หรือ แขกผู้ใช้บริการ ทำความเสียหายให้แก่สระว่ายน้ำน้ำ หรือทรัพย์สินส่วนกลางเจ้าของร่วมและบริวารจะต้องรับผิดชอบชดเชยให้แก่นิติบุคคลอาคารชุด ตามจำนวนค่าใช้จ้างที่เกิดขึ้นจริง
If the Co-owners the followers and/or the visitors cause damage to the swimming pool or common property, they shall be liable to compensate the Condominium Juristic Person for the actual cost of the damage.

12. นิติบุคคลอาคารชุดและฝ่ายจัดการไม่มีหน้าที่รับผิดชอบในความเสียหาย สูญหายของทรัพย์สิน ของเจ้าของร่วม บริวาร และ/หรือแขกผู้ใช้บริการ รวมถึงความเสียหายต่อชีวิต ร่างกายของ แขกของร่วม บริวาร และ/หรือแขกผู้ใช้บริการอันเนื่องมาจากการใช้งานที่มีผิดประเภทหรือใช้งานโดยขาดความระมัดระวังของบุคคลดังกล่าว
The Condominium Juristic Person shall not be responsible for any damage or loss of private property left the swimming pool and are not responsible for any injury or death caused by inappropriate or careless use of the swimming pool area.

13. ให้ความร่วมมือในการดูแลรักษาความสะอาดและใช้อุปกรณ์ด้วยความสุภาพ
Give your cooperation for maintaining cleanliness and please use the pool with courtesy to others.

14. นิติบุคคลอาคารชุด สงวนสิทธิ์ที่จะจำกัดจำนวนคนที่ใช้บริการสระว่ายน้ำนี้หรือเข้าไปในบริเวณสระว่ายน้ำตลอดจนไม่อนุญาตให้บุคคลที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับนี้ ใช้บริการสระว่ายน้ำนี้ได้ตามความเหมาะสม
The Condominium Juristic Person reserved the right to permit any person who allow to use and/or enter to the swimming pool not permit any person who is unable to follow these rules and regulations of Residence to use swimming pool.

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 19 ตุลาคม 2561
Announced October 19, 2018

หมายเหตุ: ระเบียบการกักตักน้ำเพิ่มเติมน หรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อประโยชน์ในการอยู่อาศัยร่วมกันของเจ้าของร่วมและบริวารทุกคน
Remark: These rules may be added, changed reasonably by the Juristic Committees approval for living benefit of the Co-owners and the followers.

ระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุด – ดี คอนโด แคมปัส กันแพงแสน

ที่ 011/2561 : การใช้ห้องประชุม

House Rules of –Dcondo Campus Kamphaengsaen Juristic Person Condominium

No. 011/2018: Using Meeting Room

เจ้าของร่วมและบริวาร มีสิทธิเข้าใช้บริการห้องประชุม (Meeting Room) ภายใต้เงื่อนไขดังนี้

The Co-owners and the follower shall use the Meeting room under the following rules:

1. ห้องประชุม เปิดบริการตั้งแต่เวลา 07.00-22.00น.
Meeting room is opened for service from 07.00- 22.00 hrs.
อนุญาตให้เจ้าของร่วมและ/หรือบริวารผู้พักอาศัย และ/หรือแขกที่มากับเจ้าของร่วมและ/หรือบริวารดังกล่าวใช้บริการได้เท่านั้น
Only Co-owners and followers/resident and visitors who are arrive with that co-owners and/or the followers are allowed to use the Meeting room.
เจ้าของร่วม บริวาร และแขกผู้ใช้บริการ จะต้องศึกษาคำแนะนำ, ข้อเสนอนโยบายและวิธีการใช้ระบบการสื่อสารที่ติดตั้งในห้องประชุม ก่อนการใช้บริการทุกครั้ง
The Co-owners the followers and the visitors who are use the meeting room shall follow the instructions for using the equipment which set in the Meeting Room before using the service.
ห้ามสูบบุหรี่และ/หรือดื่มเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ในห้องพักภายในห้องประชุมโดยเด็ดขาด หากท่านเจ้าของร่วม และ/หรือบริวาร ต้องการสูบบุหรี่จะต้องไปสูบบุหรี่ยังสถานที่ที่กำหนดไว้เท่านั้น
Do not smoke or drink any alcohol in Meeting room. Please smoke at designed area which is provided only.
ให้ความร่วมมือในการรักษาความสะอาด และโปรดใช้บริการด้วยความสุภาพ
Give your cooperation for maintaining cleanliness and please use the equipment with your politeness.
5. กรณีที่เจ้าของร่วม บริวาร และ/หรือ แขกผู้ใช้บริการ ทำความเสียหายให้แก่ห้องประชุมหรือ ทรัพย์สินส่วนกลาง เจ้าของร่วมและบริวารจะต้องรับผิดชอบชดเชยให้แก่นิติบุคคลอาคารชุด ตามจำนวนค่าใช้สอยที่เกิดขึ้นจริง
If the Co-owners the followers and/or the visitors cause damage to the Meeting room or common property, they shall be liable to compensate the condominium juristic person for the actual cost of damage.
6. นิติบุคคลอาคารชุดและฝ่ายจัดการไม่มีหน้าที่รับผิดชอบในความเสียหาย สูญหายของทรัพย์สิน ของเจ้าของร่วม บริวาร และ/หรือแขกผู้ใช้บริการ รวมถึงความเสียหายต่อชีวิต ร่างกายของ เจ้าของร่วม บริวาร และ/หรือแขกผู้ใช้บริการ อันเนื่องมาจากการใช้งานที่ผิดประเภทหรือใช้งานโดยขาดความระมัดระวังของบุคคลดังกล่าว
The Condominium Juristic Person and Management shall not be responsible for any damage or loss of private property left the Meeting room and are not responsible for any injury or death caused by inappropriate or careless use of the Meeting room.

7. นิติบุคคลอาคารชุดฯ สงวนสิทธิ์ที่จะไม่อนุญาตให้บุคคลที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบนี้ใช้ ห้องประชุมได้ตามความเหมาะสม
The Condominium Juristic Person reserved the right not permit any person who is unable to follow these rules and regulations of Residence to use Meeting Room

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 19 ตุลาคม 2561
Announced October 19, 2018

หมายเหตุ: ระเบียบการพักอาศัยนี้อาจเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมโดยความเห็นชอบของ คณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อประโยชน์ในการอยู่อาศัยร่วมกันของเจ้าของร่วมและบริวารทุกคน
Remark: These rules may be added, changed reasonably by the Juristic Committees approval for living benefit of the Co-owners and the followers.

ระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุด – ดี คอนโด แคนบัส กับพหุชน

ที่ 012/2561 : การใช้สันทนาการ

House Rules of –Dcondo Campus Kamphaengsaen Juristic Person Condominium

No. 012/2018: Using Basketball Court

เจ้าของร่วมและบริวาร มีสิทธิได้ใช้บริการสนามบาส (Basketball Court) ภายใต้ระเบียบดังนี้

The Co-owners and the follower shall use the Basketball Court under the following rules:

1. สนามบาส เปิดบริการตั้งแต่เวลา 06.00 – 22.00 น.
Basketball Court is opened for service from 06.00- 22.00 hrs.
2. อนุญาตให้เฉพาะเจ้าของร่วมและ/หรือบริวารผู้พักอาศัย และ/หรือแขกที่มาพร้อมกับเจ้าของร่วมและ/หรือบริวารดังกล่าว ใช้บริการได้เท่านั้น
Only the Co-owners / followers who are resident and visitors who are arrive with that co-owners and/or the followers are allowed to use the Fitness Room.
3. การใช้บริการต้องแต่งกายด้วยชุดที่เหมาะสมและไม่เปลือยกายหรือสวมรองเท้าสำหรับเล่นกีฬา และห้ามถอดเสื้อจะออกกำลังกาย
During the service suitable dress and sport shoes are required, do not take off shirts while exercising.
4. ห้ามสูบบุหรี่บริเวณสนามบาสโดยเด็ดขาด หากท่านเจ้าของร่วม และ/หรือ บริวาร ต้องการสูบบุหรี่จะต้องไป สูบยังสถานที่ที่กำหนดไว้เท่านั้น
Do not smoke in basketball court area. Please smoke at designed area only which is provided.
5. บุคคลต่อไปนี้ ห้ามใช้บริการสนามบาสโดยเด็ดขาด
The following persons are strictly prohibited to use basketball court
 - 5.1 ผู้ป่วยที่ทำงานในเชิงธุรกิจหรือผู้ประกอบการ
People suffering from a serious illness or people recovering from serious illness or injury unless advised by their doctor to do so.
 - 5.2 ผู้ป่วยที่เป็นโรคติดต่อทุกชนิดและโรคหัวใจ
People with a known infectious disease and persons with serious heart disease.
 - 5.3 ผู้ที่ดื่มสุรา เบียร์ และของมีเมาทุกชนิด
People under the influence of alcohol or drugs.
6. ห้ามนำอาหารและเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ทุกชนิด เข้าไปรับประทานบริเวณสนามบาสโดยเด็ดขาด
All food and alcohol beverage is strictly prohibited to take into the basketball court
7. ให้ความร่วมมือในการรักษาความสะอาดและไม่รบกวนผู้อื่นโดยการใช้บริการด้วยความสุภาพรวมทั้งไม่เป็นการรบกวนสมาธิของผู้อื่น
Give your cooperation for maintaining the cleanliness and please use the equipment with courtesy and respect for other users including not disturbing other people's concentration.
8. กรณีที่เจ้าของร่วม บริวาร และ/หรือ แขกผู้ใช้บริการ ทำความเสียหายให้แก่พื้นที่สนามบาส อุปกรณ์หรือทรัพย์สินส่วนกลาง เจ้าของร่วมและบริวารจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซม ค่าความเสียหายที่เกิดขึ้นจริง
If the Co-owners, the followers and/or the visitors cause any damage to common assets or common property, they shall be liable to compensate the condominium juristic person for the actual cost of damage.

9. นิติบุคคลอาคารชุดและฝ่ายจัดการไม่มีหน้าที่รับผิดชอบในความเสียหาย สูญหายของทรัพย์สิน ของเจ้าของร่วม บริวาร และ/หรือแขกผู้ใช้บริการ รวมถึงความเสียหายต่อชีวิต ร่างกายของ เจ้าของร่วม บริวาร และ/หรือแขกผู้ใช้บริการ อันเนื่องมาจากการใช้งานที่ไม่ปลอดภัยหรือใช้งานโดยขาดความระมัดระวังของบุคคลดังกล่าว
The Condominium Juristic Person and Management shall not be responsible for any damage or loss of private property left in the fitness room and are not responsible for any injury or death caused by inappropriate or careless use of the equipment.

10. นิติบุคคลอาคารชุด สงวนสิทธิ์ที่จะไม่อนุญาตให้บุคคลที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบการพักอาศัยนี้ใช้บริการสนามบาสได้ตามความเหมาะสม
The Condominium Juristic Person reserves the right not permit a person who is unable to follow these rules and regulations to use the basketball court.

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 19 ตุลาคม 2561

Announced October 19, 2018

หมายเหตุ: ระเบียบการพักอาศัยนี้อาจเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมโดยความเห็นชอบของ คณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อประโยชน์ในการอยู่อาศัยร่วมกันของเจ้าของร่วมและบริวารทุกคน

Remark: These rules may be added, changed reasonably by the Juristic Committees approval for living benefit of the Co-owners and the followers.

ระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุด – ที่ คอนโด แคมปัส ก้านพแสน

ที่ 01/3/2561 : การรับพัสดุไปรษณีย์

House Rules of Dcondo Campus Kamphaengsaen Juristic Person Condominium

No. 01/3/2018: Mail, Package, Parcel

1. เมื่อมีพัสดุไปรษณีย์ มาбыจัดการ จะแจ้งให้เจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัยได้ทราบ ทาง Home Service Application และติดต่อความแจ้งที่ผู้รับผิดชอบของห้องชุดนั้นๆ
The Condominium Juristic Person will notify you when you have registered mail, package or parcel through Home Service Application and notification note putting in mailbox.
2. เมื่อท่านเจ้าของห้องชุด/ผู้พักอาศัยได้รับข้อความทาง Home Service Application หรือ ข้อความที่ผู้รับผิดชอบไปรษณีย์ข้อความที่ผู้รับผิดชอบของท่าน มาติดต่อพัสดุไปรษณีย์ที่สำนักงานนิติบุคคลฯ ทุกครั้ง Please contact The Condominium Juristic Person officer for registered mail, package or parcel after received notification
3. เมื่อท่านรับพัสดุไปรษณีย์แล้วโปรดตรวจสอบความเรียบร้อยและความถูกต้องและลงชื่อรับพัสดุทุกครั้ง
Check the accuracy of registered mail, package or parcel before leaving Juristic Person office.
4. ท่านเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย สามารถติดต่อรับพัสดุไปรษณีย์ ได้ที่สำนักงานนิติบุคคลฯ ตั้งแต่วันที่ 09.00 น ถึงเวลา 18.00 น เท่านั้น
Registered mail, package or parcel will be given only from 09:00 hrs. – 18:00 hrs.
5. กรณีที่ท่านไม่ติดต่อรับพัสดุไปรษณีย์ภายใน 15 วัน ผ่านจัดการ ขอสงวนสิทธิ์ในการส่งพัสดุและจดหมาย
ลงทะเบียนของของท่านกลับที่ทำการไปรษณีย์
Any registered mail, package or parcel left in Juristic Person office more than 15 days, The Condominium Juristic Person reserve the right to return to sender.

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 19 ตุลาคม 2561
Announced October 19, 2018

หมายเหตุ: ระเบียบการพักอาศัยนี้อาจเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อประโยชน์ในการอยู่อาศัยร่วมกันของเจ้าของร่วมและบริวารทุกคน
Remark: These rules may be added, changed reasonably by the Juristic Committees approval for living benefit of the Co-owners and the followers.

ระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุด – ที่ คอนโด แคมปัส ก้านพแสน

ที่ 01/4/2561 : อื่นๆ

House Rules of Dcondo Campus Kamphaengsaen Juristic Person Condominium

No. 01/4/2018: Others

1. บัตรสํารักรั้ใช้ผ่านเข้า-ออกอาคารชุด นิติบุคคลอาคารชุด จะมอบให้ท่านเจ้าของร่วมท่านนั้น โดย ห้องขนาด 1 ห้องนอน ได้สิทธิ์ จำนวน 2 ใบ
Unit Master Key card for enter-exit, The Condominium will be given to 1 Bedroom type amount 2 cards
กรณีที่บัตรชำรุด / สูญหาย จะต้องขอออกบัตรใหม่ โดยมีค่าธรรมเนียมออกบัตร (ใหม่) ใบละ 500.- บาท (พร้อมห้าบาทถ้วน)
In case the card is damaged or lost, the Co – owner shall inform the Condominium Juristic Person who will reissue a new card at a cost of 500.- baht/card (Five hundred baht only)
2. ผู้รับจดหมาย (Mail Box) ฝ่ายจัดการ จะมอบกุญแจให้กับเจ้าของห้อง จำนวน 2 ดอก
Mail box, The Management will give the 2 Mail Box keys to the Co-owners
3. ไม่อนุญาตให้คนบริวารส่งอาหาร Delivery ซึ่งส่งให้ลูกค้าบนห้องชุด ขอให้ท่านผู้พักอาศัยลงมารับอาหารด้านล่าง
บริเวณลิโด้บี้
Food delivery are not allowed to go up to the residential unit area, Co-owners / residents must receive service at lobby area.
4. บริการส่วนกลางที่นิติบุคคลอาคารชุด จัดให้บริการ สามารถกำหนดค่าบริการ เพื่อใช้ในการให้บริการ และยกเลิกการบริการได้ ทั้งนี้ โดยมติของคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด
Every common services terms and condition can be suspended, added or adjusted follow committee's resolution.

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 19 ตุลาคม 2561
Announced October 19, 2018

หมายเหตุ: ระเบียบการพักอาศัยนี้อาจเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อประโยชน์ในการอยู่อาศัยร่วมกันของเจ้าของร่วมและบริวารทุกคน
Remark: These rules may be added, changed reasonably by the Juristic Committees approval for living benefit of the Co-owners and the followers

แผนการดำเนินการหากเกิดแผ่นดินไหว

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

<h1>PLUS+</h1> <p>บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด</p>			
<h2>วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุแผ่นดินไหว</h2>			
Document	SOP-PMR-050	Revision	00
Head of Department		Update Date	15/08/2020
		<p>... บทบาท อาทิลักษณ์ ...</p> <p>(ในชุด อาทิลักษณ์)</p> <p>ฝ่ายบริหารอาคารที่ก่อสร้าง</p> <p>(กองโถงลิ้นชักและโครงการต่างจังหวัด / บ้านเดี่ยวและทาวน์โฮม)</p> <p>... กฤติยา มีศิริทอง ...</p>	
QMR Approval		<p>... อัมพิกา ทรรตประศาสน ...</p> <p>(อัมพิกา ทรรตประศาสน)</p> <p>ตัวแทนฝ่ายบริหารระบบคุณภาพ (QMR)</p>	

- 1.1 ได้ทำหนังสือขอการปฏิบัติเป็นมาตรฐานเดียวกัน และเป็นแนวทางการปฏิบัติงาน 488 บริษัท พัด หรือเฟอร์รี่ จำกัด
- 1.2 เพื่อให้มีผู้ปฏิบัติงาน ทำได้ไม่ยากขึ้นตามข้อเสนองาน ข้าราชการผู้ปฏิบัติงานต้องลดความเครียด
- 1.3 เพื่อทำแผนมาตรฐานสำหรับความปลอดภัย/สุขภาพ ในการปฏิบัติงานภายในโครงการ

2. ย่อขนาด

ควรสนับสนุน^๕กิจกรรมการปฏิบัติที่เป็นการส่งเสริมสุขภาพและจัดการสิ่งแวดล้อมเพื่อสุขภาพ ในทุกโครงการ (C, HH, MH)

3.เอกสาร 150 ที่เกี่ยวข้องกับ

FRM-PMR-137 แบบฟอร์มรายงานเหตุการณ์ฉุกเฉิน
SOP-PMR-033 วิธีการแจ้งเหตุฉุกเฉินภายในประเทศและ

4. ระยะเวลาก่อนการรับบริการ

พื้นที่ที่ได้รับแรงเหตุ และจัดทาสถาปรายงานภายใน 3 วัน นับังเกิดเหตุ

PLUS+	SOP Owner	PMR (C, HH, HT)	Document No.	SOP PMR-050
	Approve	PMC, SOPM, SDP, QMR	Revision	00
			Update Date	15/8/2020
			Page	Page 1 of 2

[illegible]

ภาคผนวก ค-3

ทส.1 และ ทส.2

แบบ ทส. ๑

แบบบันทึกการลงทะเบียนข้อมูลสิ่งแสดงผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ ๘๘ หมู่ที่ ๑ ซอย.....
ถนน..... แขวงสามเสน กิ่งแขวงแสน..... เขตอัมพวา..... จังหวัด.....
จังหวัด..... โทรศัพท์ ๐๓๔-๐๒๓๕๙ โทรสาร.....
มี..... นิติบุคคลอาคารชุด ชื่อ..... ได้นำเงินค่าเช่าหรือค่าธรรมเนียมการครอบครองที่ดิน
มรดกฯ ประกอบกิจการประเภท..... อาคารชุด.....
ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี)..... ออกให้โดย..... หมดอายุ.....
ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้

ได้จัดทำบัญชีและข้อมูลแสดงผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

วันที่	สถิติผลผลิตที่เก็บจากแหล่งกำเนิดมลพิษ													ปริมาณ ตะกอน ก่อกอง	ปัญหา อุปสรรค และแนวทาง แก้ไข	ลายมือชื่อ ผู้บันทึก
	ปริมาณ การบำบัดน้ำเสีย	ปริมาณ น้ำเสีย	ปริมาณ น้ำเสีย ที่เข้า ระบบ บำบัดน้ำเสีย (รวม)	การระบาย น้ำทิ้งจาก ระบบบำบัดน้ำเสีย (รวม)	ปริมาณ การบำบัดน้ำเสีย ตามชนิดหรือ สารเคมี	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ส่วนเกิน ที่เกิดขึ้นจาก ระบบบำบัดน้ำเสีย ที่เก็บทิ้ง (รวม)			
						น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกรองน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกรองน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกรองน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่นๆ (ปกติ/ผิดปกติ)				
๑๕/๑/๖๕	๑๔.๗๙	๑๐.๐๗	๑๐.๙๕	ระบบ	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่ใช้	ไม่ใช้	ไม่ใช้	ไม่ใช้	๕๖.๕๐	ไม่ใช้	๑๐.๙๕	
๑๖/๑/๖๕	๑๔.๗๙	๑๐.๐๗	๑๐.๙๕	ระบบ	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่ใช้	ไม่ใช้	ไม่ใช้	ไม่ใช้	๕๖.๕๐	ไม่ใช้	๑๐.๙๕	
๑๗/๑/๖๕	๑๔.๕๕	๑๐.๐๗	๑๐.๙๕	ระบบ	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่ใช้	ไม่ใช้	ไม่ใช้	ไม่ใช้	๕๖.๕๐	ไม่ใช้	๑๐.๙๕	
๑๘/๑/๖๕	๑๔.๗๙	๑๐.๐๗	๑๐.๙๕	ระบบ	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่ใช้	ไม่ใช้	ไม่ใช้	ไม่ใช้	๕๖.๕๐	ไม่ใช้	๑๐.๙๕	
๑๙/๑/๖๕	๑๕.๒๐	๑๐.๐๗	๑๐.๙๕	ระบบ	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่ใช้	ไม่ใช้	ไม่ใช้	ไม่ใช้	๕๖.๕๐	ไม่ใช้	๑๐.๙๕	
๒๐/๑/๖๕	๑๕.๒๐	๑๐.๐๗	๑๐.๙๕	ระบบ	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่ใช้	ไม่ใช้	ไม่ใช้	ไม่ใช้	๕๖.๕๐	ไม่ใช้	๑๐.๙๕	
๒๑/๑/๖๕	๑๕.๒๐	๑๐.๐๗	๑๐.๙๕	ระบบ	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่ใช้	ไม่ใช้	ไม่ใช้	ไม่ใช้	๕๖.๕๐	ไม่ใช้	๑๐.๙๕	
๒๒/๑/๖๕	๑๕.๒๐	๑๐.๐๗	๑๐.๙๕	ระบบ	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่ใช้	ไม่ใช้	ไม่ใช้	ไม่ใช้	๕๖.๕๐	ไม่ใช้	๑๐.๙๕	
๒๓/๑/๖๕	๑๕.๒๐	๑๐.๐๗	๑๐.๙๕	ระบบ	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่ใช้	ไม่ใช้	ไม่ใช้	ไม่ใช้	๕๖.๕๐	ไม่ใช้	๑๐.๙๕	
๒๔/๑/๖๕	๑๕.๒๐	๑๐.๐๗	๑๐.๙๕	ระบบ	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่ใช้	ไม่ใช้	ไม่ใช้	ไม่ใช้	๕๖.๕๐	ไม่ใช้	๑๐.๙๕	
๒๕/๑/๖๕	๑๕.๒๐	๑๐.๐๗	๑๐.๙๕	ระบบ	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่ใช้	ไม่ใช้	ไม่ใช้	ไม่ใช้	๕๖.๕๐	ไม่ใช้	๑๐.๙๕	
๒๖/๑/๖๕	๑๕.๒๐	๑๐.๐๗	๑๐.๙๕	ระบบ	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่ใช้	ไม่ใช้	ไม่ใช้	ไม่ใช้	๕๖.๕๐	ไม่ใช้	๑๐.๙๕	
๒๗/๑/๖๕	๑๕.๒๐	๑๐.๐๗	๑๐.๙๕	ระบบ	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่ใช้	ไม่ใช้	ไม่ใช้	ไม่ใช้	๕๖.๕๐	ไม่ใช้	๑๐.๙๕	
๒๘/๑/๖๕	๑๕.๒๐	๑๐.๐๗	๑๐.๙๕	ระบบ	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่ใช้	ไม่ใช้	ไม่ใช้	ไม่ใช้	๕๖.๕๐	ไม่ใช้	๑๐.๙๕	
๒๙/๑/๖๕	๑๕.๒๐	๑๐.๐๗	๑๐.๙๕	ระบบ	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่ใช้	ไม่ใช้	ไม่ใช้	ไม่ใช้	๕๖.๕๐	ไม่ใช้	๑๐.๙๕	
๓๐/๑/๖๕	๑๕.๒๐	๑๐.๐๗	๑๐.๙๕	ระบบ	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่ใช้	ไม่ใช้	ไม่ใช้	ไม่ใช้	๕๖.๕๐	ไม่ใช้	๑๐.๙๕	
๓๑/๑/๖๕	๑๕.๒๐	๑๐.๐๗	๑๐.๙๕	ระบบ	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่ใช้	ไม่ใช้	ไม่ใช้	ไม่ใช้	๕๖.๕๐	ไม่ใช้	๑๐.๙๕	

รายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : นิติบุคคลอาคารชุด ต. คอนโด บ้านไม้ดี กำแพงแสน
 แหล่งกำเนิดมลพิษ : คอนโด บ้านไม้ดี กำแพงแสน
 ที่อยู่ : 9
 เขตตำบล : กำแพงแสน
 ถนน : มายังเนิน
 โทรศัพท์ : 034102359
 โทรสาร :
 มี : นิติบุคคล ต.คอนโด บ้านไม้ดี กำแพงแสน เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
 ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด
 ประเภทของ : ประเภท ค. ตั้งแต่ 500 ห้องขึ้นไป : 767
 สังกัด : เอกชน
 ออกให้โดย :
 นาย : รว/คด/ปป/ปป
 ในกรณี ขอรายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2565
 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ ขุตาพร สอนภักดิ์ เจ้าของบริษัทหรือผู้ประกอบการแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ : Chulapan * ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย
 นาย : รว/คด/ปป/ปป
 ออกให้โดย :
 นาย : รว/คด/ปป/ปป
 ลงชื่อ :
 นาย : รว/คด/ปป/ปป
 ออกให้โดย :
 นาย : รว/คด/ปป/ปป

ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง
 (1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย :
 1. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบเติมอากาศ (Aerated Lagoon หรือ AL)
 ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย : 80.00 ลบ.ม./วัน

- (2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย :
 [X] แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง
 [] แบบไม่ต่อเนื่อง (กะ)
 [] เครื่องสูบน้ำ
 [X] ระบบเติมอากาศ
 [] เครื่องกวาด/ผสมน้ำเสีย
 [] เครื่องสูบลำเลียง
 [] อื่นๆ
 [] อื่นๆ

- (3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย :
 [X] ระบบเติมอากาศ
 [] เครื่องกวาด/ผสมน้ำเสีย
 [] เครื่องสูบลำเลียง
 [] อื่นๆ
 [] อื่นๆ

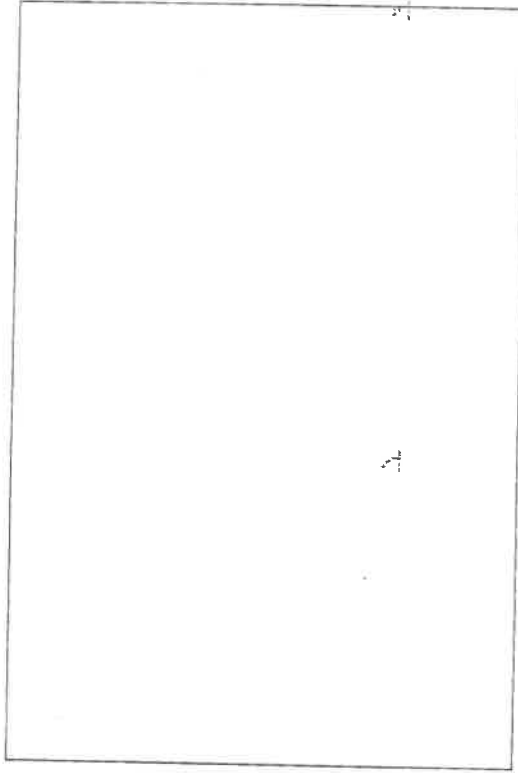
สถิติและข้อมูลที่มีจากแหล่งกำเนิดมลพิษ																
วัน เดือน ปี	ปริมาณ การรับน้ำทิ้ง	ปริมาณ น้ำเสีย	ปริมาณ น้ำเสีย	การระบาย น้ำทิ้งจาก	ปริมาณ สารเคมีหรือ	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณ ตะกอน	ปัญหา อุปสรรค	ลายมือชื่อ ผู้บันทึก	
						ระบบบำบัด น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องรวม/ ผสมน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกรอง/ ผสมสารเคมี (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบ ตะกอน/ ลิตรปกติ)	อื่น ๆ (รวม) (ปกติ/ ผิดปกติ)				
	ของระบบ บำบัด น้ำเสีย (หน่วย)	ในชุดติดตั้ง ของ แหล่งกำเนิด มลพิษ (ลบ.ม.)	ที่เข้า ระบบ บำบัด น้ำเสีย (ลบ.ม.)	ระบบบำบัด น้ำเสีย ไม่ระบบ	ทางปกติ ชีวภาพที่เข้า (ชื่อ/ปริมาณ) (ลิตรหรือ กิโลกรัม)								ส่วนเกิน ที่คั่งขึ้นจาก ระบบบำบัด น้ำเสียที่นำเข้าไป กำจัด (ลบ.ม.)			
1/7/65	15.07	6.51	15.07	รวม	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ดีในชุด	ปกติ	ปกติ	
2/7/65	13.63	4.80	11.62	รวม	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ดีในชุด	ปกติ	ปกติ	
3/7/65	14.70	4.08	10.52	รวม	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ดีในชุด	ปกติ	ปกติ	
4/7/65	14.03	6.35	14.77	รวม	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ดีในชุด	ปกติ	ปกติ	
5/7/65	14.58	4.95	11.88	รวม	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ดีในชุด	ปกติ	ปกติ	
6/7/65	14.74	5.19	12.11	รวม	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ดีในชุด	ปกติ	ปกติ	
7/7/65	15.15	5.67	13.23	รวม	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ดีในชุด	ปกติ	ปกติ	
8/7/65	14.88	5.70	13.30	รวม	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ดีในชุด	ปกติ	ปกติ	
9/7/65	14.42	3.09	7.81	รวม	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ดีในชุด	ปกติ	ปกติ	
10/7/65	14.80	4.02	9.38	รวม	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ดีในชุด	ปกติ	ปกติ	
11/7/65	13.96	6.21	14.44	รวม	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ดีในชุด	ปกติ	ปกติ	
12/7/65	14.82	6.59	15.19	รวม	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ดีในชุด	ปกติ	ปกติ	
13/7/65	14.97	4.62	10.78	รวม	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ดีในชุด	ปกติ	ปกติ	
14/7/65	14.62	4.57	10.73	รวม	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ดีในชุด	ปกติ	ปกติ	
15/7/65	14.94	3.51	10.71	รวม	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ดีในชุด	ปกติ	ปกติ	
16/7/65	14.58	2.68	10.21	รวม	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ดีในชุด	ปกติ	ปกติ	

- หมายเหตุ ๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลอื่นๆ ในแต่ละวัน
๒. ในกรณีที่ระบบบันทึกข้อมูลไม่ถูกต้องหรือข้อมูลผิดพลาด ให้แจ้งให้แม่ผล
การตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็น
สถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ
(นายสุภา) X เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
(.....) ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย
(.....)
ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ
ออกให้โดย
(.....) ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย
(.....)
ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ
ออกให้โดย

แบบบันทึกการรายงานระยะเยื่อของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ ๑๑ หมู่ที่ ๑ ซอย
ถนน แขวงตำบล กิ่งอำเภอ เขตอำเภอ กิ่งอำเภอ
จังหวัด นครปฐม โทรศัพท์ ๐๘๔-๑๐๒๓๕๙ โทรสาร
มี นิติบุคคลออกฤทธิ์ ที่โอนได้แก่ เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิด
มลพิษ ประกอบกิจการประเภท อาชีพ
ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) ออกให้โดย หมดอายุ
ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ได้จัดทำสถิติและข้อมูลแสดงผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

หมายเหตุ

๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน
๒. ในกรณีที่ระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งแบบอัตโนมัติ ให้แนบผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าทุกวันที่มีสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ

(.....) ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

(.....)

(.....) ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ

ออกให้โดย

(.....) ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย

(.....)

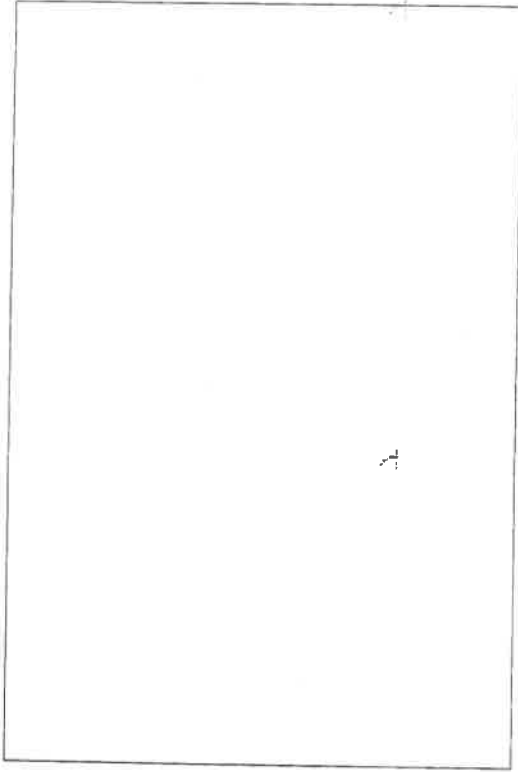
ใบอนุญาตเลขที่ หมดอายุ

ออกให้โดย

แบบ ทส. ๑

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่ที่ หมู่ที่ ๑ ซอย
ถนน แขวง/ตำบล กิ่งอำเภอ อำเภอ
จังหวัด นครปฐม โทรศัพท์ 034102359 โทรสาร
มี รับผิดชอบอาคารชุด คือ ได้มอบให้ เป็นผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย
มลพิษ ประกอบกิจการประเภท อาคารชุด
ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) ออกให้โดย หมดอายุ
ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ให้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

[illegible]

รายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : นิติบุคคลอาคารชุด ดี คอนโด แคมป์ 5 กทม. และ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ที่อยู่เลขที่ : 68

ถนน : ราชดำเนิน

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร

มี : นิติบุคคล ดีคอนโด แคมป์ 5 กทม. และ

ประกอบกิจการประเภท : อาคารชุด

ชื่อ :

เขต/ตำบล : กทม. และ

โทรสาร :

เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประเภทของ : ประเภท ก ตั้ง 500 หลังขึ้นไป จำนวนห้อง : 767

สังกัด : เอกชน

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) :

ออกให้โดย :

นายอายุ : วร/ค/ป/ป

ใบการนี้ ขอรายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษจำนวนรับ เดือน กันยายน พ.ศ. 2565

ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ ขุนพล สอนแก้ว เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

รชชื่อ *Chulaporn* X ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ _____ นายอายุ _____

ออกให้โดย _____ นายอายุ _____

ใบอนุญาตเลขที่ _____ นายอายุ _____

ออกให้โดย _____ นายอายุ _____

ใบอนุญาตเลขที่ _____ นายอายุ _____

ออกให้โดย _____ นายอายุ _____

ใบอนุญาตเลขที่ _____ นายอายุ _____

ออกให้โดย _____ นายอายุ _____

ใบอนุญาตเลขที่ _____ นายอายุ _____

ออกให้โดย _____ นายอายุ _____

ใบอนุญาตเลขที่ _____ นายอายุ _____

ออกให้โดย _____ นายอายุ _____

ใบอนุญาตเลขที่ _____ นายอายุ _____

ออกให้โดย _____ นายอายุ _____

ใบอนุญาตเลขที่ _____ นายอายุ _____

ออกให้โดย _____ นายอายุ _____

ใบอนุญาตเลขที่ _____ นายอายุ _____

ออกให้โดย _____ นายอายุ _____

ใบอนุญาตเลขที่ _____ นายอายุ _____

ออกให้โดย _____ นายอายุ _____

ใบอนุญาตเลขที่ _____ นายอายุ _____

ออกให้โดย _____ นายอายุ _____

ใบอนุญาตเลขที่ _____ นายอายุ _____

ออกให้โดย _____ นายอายุ _____

ใบอนุญาตเลขที่ _____ นายอายุ _____

ออกให้โดย _____ นายอายุ _____

ใบอนุญาตเลขที่ _____ นายอายุ _____

ออกให้โดย _____ นายอายุ _____

แบบบันทึกรายละเอียดของนิติบุคคลและผู้ดูแลแสดงผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 14 หมู่ที่ 9 ซอย 1

ถนน แขวง/ตำบล กทม. และ เขต/อำเภอ กทม. และ

จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทรสาร 14-14-14-14

มี 14-14-14-14 เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ประกอบกิจการประเภท 14-14-14

ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) ออกให้โดย นายอายุ

ซึ่งแนบแสดงผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้

ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

หมายเหตุ ๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลอื่นๆ ในแต่ละวัน
๒. ในกรณีที่ระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งแบบอัตโนมัติ ให้แนบผล
การตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็น
สถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ
(.....) เจ้าทอนหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
(.....) ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย

ใบอนุญาตเลขที่ หมายเลข
ออกให้โดย.....

ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย
(.....)

ใบอนุญาตเลขที่ หมายเลข
ออกให้โดย.....

รายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : บริษัทศุภผลอุตสาหกรรม จำกัด ถนนสุขุมวิท กรุงเทพมหานคร
แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 68 หมู่ที่ : 9
ถนน : ม.ชัยนาท แขวง/ตำบล : กิ่งแก้ว อำเภอ : กิ่งแก้ว จังหวัด : กิ่งแก้ว
จังหวัด : นครปฐม โทรศัพท์ : 034102359 โทรสาร :
มี : นิติบุคคล คือ นาย กิ่งแก้ว เป็นเจ้าของหรือครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
พร้อมทั้งการประกาศ : ประกาศ ๓ ครั้ง ๕๐๐ ครั้งขึ้นไป จำนวนครั้ง : 767
ประเภทของ : ประเภท ก ตั้งแต่ 500 ครั้งขึ้นไป
สังกัด : เขตเทศบาลเมือง
ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) : ออกให้โดย : หมายเลข : วว/ดล/ปปป
ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ของแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2565
จนที่ได้เกิดในเดือนธันวาคม 80 แห่งพระราชบัญญัติสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ กุศลศักดิ์ กะจันทอง เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
ใบอนุญาตเลขที่ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย
ออกให้โดย..... หมายเลข.....
ลงชื่อ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย
ใบอนุญาตเลขที่ หมายเลข.....
ออกให้โดย.....

ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบำบัดน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง
(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย
1. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบขี้เถ้าลอย (Aerated Lagoon หรือ AL) ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย 80.00 ลบ.ม./วัน
(2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย [X] แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง
[] แบบไม่ต่อเนื่อง (กะ) [X] ระบบเติมอากาศ
(3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย [] เครื่องสูบน้ำ [X] ระบบเติมอากาศ
[X] เครื่องกรบ/ผสมน้ำเสีย [] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี
[] เครื่องสูบลอย [] อื่นๆ
[] อื่นๆ [] อื่นๆ

วัน เดือน ปี		สถิติและข้อมูลที่ยื่นจากแหล่งกำเนิดมลพิษ															จำนวน คนงาน	ปัญหา อุปสรรค และแนวทาง แก้ไข	รายละเอียด ผู้บันทึก
		ปริมาณ การบำบัดน้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำใช้ ของ แหล่งกำเนิด (ลบ.บ.)	ปริมาณ น้ำเสีย ระบบ บำบัด (ลบ.บ.)	การระบาย น้ำทิ้งจาก ระบบบำบัด (ลบ.บ.)	ปริมาณ การบำบัดหรือ การกักเก็บ (ลบ.บ.)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณ น้ำเสีย ที่ปล่อย สู่แหล่งน้ำ สาธารณะ (ลบ.บ.)					
							ระบบบำบัด น้ำเสีย (รวม)	น้ำเสีย ไม่รวม	การบำบัด ชีวภาพที่ใช้ (เชื้อ/ปริมาณ)	(ดีหรือ ก่อกวน)	น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)		เครื่องกรอง/ คละน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกรอง/ คละน้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)			
1/10/65		15.95	4.05	9.45	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่ใช้	ไม่ใช้	ไม่ใช้	ไม่ใช้	ยังไม่พบ	ไม่พบ	ไม่พบ	ยังไม่พบ	ยังไม่พบ	
2/10/65		16.16	5.01	11.69	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่ใช้	ไม่ใช้	ไม่ใช้	ไม่ใช้	ยังไม่พบ	ไม่พบ	ไม่พบ	ยังไม่พบ	ยังไม่พบ	
4/10/65			10.95	9.95	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่ใช้	ไม่ใช้	ไม่ใช้	ไม่ใช้	ยังไม่พบ	ไม่พบ	ไม่พบ	ยังไม่พบ	ยังไม่พบ	
3/10/65		17.00	6.00	14.00	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่ใช้	ไม่ใช้	ไม่ใช้	ไม่ใช้	ยังไม่พบ	ไม่พบ	ไม่พบ	ยังไม่พบ	ยังไม่พบ	
5/10/65		16.45	5.13	11.97	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่ใช้	ไม่ใช้	ไม่ใช้	ไม่ใช้	ยังไม่พบ	ไม่พบ	ไม่พบ	ยังไม่พบ	ยังไม่พบ	
6/10/65		17.29	6.21	14.49	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่ใช้	ไม่ใช้	ไม่ใช้	ไม่ใช้	ยังไม่พบ	ไม่พบ	ไม่พบ	ยังไม่พบ	ยังไม่พบ	
7/10/65		15.75	4.80	11.20	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่ใช้	ไม่ใช้	ไม่ใช้	ไม่ใช้	ยังไม่พบ	ไม่พบ	ไม่พบ	ยังไม่พบ	ยังไม่พบ	
8/10/65		16.79	5.16	12.04	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่ใช้	ไม่ใช้	ไม่ใช้	ไม่ใช้	ยังไม่พบ	ไม่พบ	ไม่พบ	ยังไม่พบ	ยังไม่พบ	
9/10/65		16.45	5.70	13.30	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่ใช้	ไม่ใช้	ไม่ใช้	ไม่ใช้	ยังไม่พบ	ไม่พบ	ไม่พบ	ยังไม่พบ	ยังไม่พบ	
10/10/65		16.66	6.06	14.14	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่ใช้	ไม่ใช้	ไม่ใช้	ไม่ใช้	ยังไม่พบ	ไม่พบ	ไม่พบ	ยังไม่พบ	ยังไม่พบ	
11/10/65		16.41	5.13	11.97	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่ใช้	ไม่ใช้	ไม่ใช้	ไม่ใช้	ยังไม่พบ	ไม่พบ	ไม่พบ	ยังไม่พบ	ยังไม่พบ	
12/10/65		16.57	4.62	10.77	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่ใช้	ไม่ใช้	ไม่ใช้	ไม่ใช้	ยังไม่พบ	ไม่พบ	ไม่พบ	ยังไม่พบ	ยังไม่พบ	
1/11/65		16.54	7.42	17.04	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่ใช้	ไม่ใช้	ไม่ใช้	ไม่ใช้	ยังไม่พบ	ไม่พบ	ไม่พบ	ยังไม่พบ	ยังไม่พบ	
2/11/65		16.79	3.82	9.07	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่ใช้	ไม่ใช้	ไม่ใช้	ไม่ใช้	ยังไม่พบ	ไม่พบ	ไม่พบ	ยังไม่พบ	ยังไม่พบ	
3/11/65		16.44	3.94	9.94	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่ใช้	ไม่ใช้	ไม่ใช้	ไม่ใช้	ยังไม่พบ	ไม่พบ	ไม่พบ	ยังไม่พบ	ยังไม่พบ	
4/11/65		16.50	2.25	5.25	ระบาย	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่ใช้	ไม่ใช้	ไม่ใช้	ไม่ใช้	ยังไม่พบ	ไม่พบ	ไม่พบ	ยังไม่พบ	ยังไม่พบ	

(4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) อุต

(5) วิธีการตรวจสอบที่เลือกใช้จากกระบวนการบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด สุนัข

3. สรุปผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

- (1) ปริมาณน้ำทิ้งที่ปล่อยจากระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 0.720 หน่วย
- (2) ปริมาณน้ำทิ้งที่ปล่อยจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.บ.) 156.150 ลบ.บ.
- (3) ปริมาณน้ำทิ้งที่ปล่อยจากระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.บ.) 364.350 ลบ.บ.
- (4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย

[X] ระบายทุกวัน

[] ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย)

[] ไม่ระบายเลย

(5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้
1. ไม่มี

(6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ระบบบำบัดน้ำเสีย

ระบบเติมอากาศ

เครื่องสูบน้ำ/ส่งน้ำ

[X] ปกติ [] ผิดปกติ

[X] ปกติ [] ผิดปกติ

[X] ปกติ [] ผิดปกติ

(7) ปริมาณขยะมูลฝอยที่เก็บจากกระบวนการบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม

(8) บัญชี อุปกรณ์ และแนวทางการแก้ไข

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ประกอบการแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้าง
ให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่ปฏิบัติตามข้อนี้ ขอบเขต หรือไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนด หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท

ตามมาตรา ๔๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท

หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

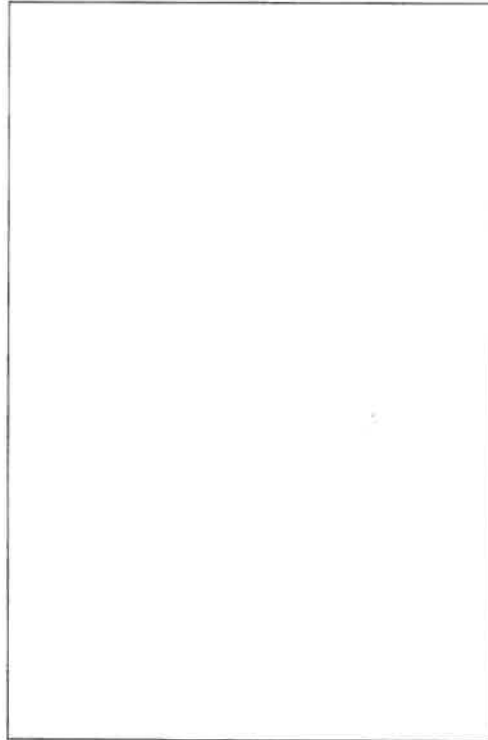
๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียผู้รับจ้างใดไม่ปฏิบัติตามข้อนี้ หรือผู้ใดทำผิดหรือระงับ

โดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกิน

หนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ ๑๕ หมู่ที่ ๙ ซอย
ถนน แขวง/ตำบล กิ่งอำเภอ เขต/อำเภอ จังหวัด
จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ ๐๖-๒๕๖-๐๙๖๕ โทรสาร
มี เครื่องสูบน้ำ เครื่องสูบน้ำ เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
ประกอบกิจการประเภท
ใบอนุญาตเลขที่ (ถ้ามี) ออกให้โดย หมดอายุ
ซึ่งมีแผนผังแสดงผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ได้จับกับสถิติและข้อมูลแสดงผลการดำเนินงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

วัน เดือน ปี	สถิติและข้อมูลที่เป็นจากแหล่งกำเนิดมลพิษ														ปริมาณ ตะกอน	ปัญหา อุปสรรค และแนวทาง แก้ไข	ค่าเฉลี่ย รายวัน
	ปริมาณ การบำบัดน้ำ เสีย (หน่วย)	ปริมาณ น้ำเสีย จาก แหล่งกำเนิด มลพิษ (หน่วย)	ปริมาณ น้ำเสีย ที่เข้า ระบบ บำบัด น้ำเสีย (หน่วย)	การระบาย น้ำเสียจาก ระบบบำบัด น้ำเสีย (หน่วย)	ปริมาณ สารเคมีหรือ วัตถุอันตราย ที่ใช้ (กิโลกรัม)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย											
						น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเติมอากาศ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกรอง (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องควบคุม (ปกติ/ผิดปกติ)	ตะกอน (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่นๆ (ปกติ/ผิดปกติ)					
17/10/65	16.62	4.56	10.64	รวม	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ		
18/10/65	16.41	9.91	13.97	รวม	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ		
19/10/65	16.45	7.72	11.64	รวม	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ		
20/10/65	17.16	7.11	11.64	รวม	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ		
21/10/65	16.50	3.63	8.42	รวม	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ		
22/10/65	16.52	6.03	14.97	รวม	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ		
23/10/65	16.70	5.76	13.44	รวม	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ		
24/10/65	16.20	5.67	13.23	รวม	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ		
25/10/65	16.67	4.17	11.75	รวม	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ		
26/10/65	16.39	5.16	11.24	รวม	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ		
27/10/65	16.66	5.43	12.81	รวม	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ		
28/10/65	16.66	4.32	10.08	รวม	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ		
29/10/65	16.62	2.04	11.76	รวม	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ		
30/10/65	16.41	5.72	12.84	รวม	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ		
31/10/65	16.66	3.54	4.26	รวม	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ		
				รวม	ไม่มี	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ปกติ	ไม่มี	ไม่มี	ปกติ		

หมายเหตุ

๑. ให้กรอกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่สถิติและข้อมูลนั้นๆ ในแต่ละวัน
๒. ในกรณีที่ระบบบำบัดน้ำเสียที่มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งแบบอัตโนมัติ ให้แสดงผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทั้งทุกวันแยกตามพารามิเตอร์ที่ตรวจวัด และทำการสรุปผลเป็นสถิติและข้อมูลรายเดือน

ขอรับรองว่าการบันทึกสถิติและข้อมูลตามตารางข้างต้นถูกต้องทุกประการ
 เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

(.....)
ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย
 (.....)
 ในอนุญาตเลขที่ หมายเลข
 ออกให้โดย..... ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย
 (.....)
 ในอนุญาตเลขที่ หมายเลข
 ออกให้โดย.....

รายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

ชื่อแหล่งกำเนิดมลพิษ : มีสีบุคหลออาหารชุด คี คอปโต แคมปัส กำแพงแสน
 แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ : 68 หมู่ที่ : 9
 ถนน : บางชัยแมน แขวง/ตำบล : กำแพงแสน เขต/อำเภอ : กำแพงแสน
 จังหวัด : นครปฐม โทรศัพท์ : 034102359 โทรสาร :
 มี : นิติบุคคล ดีคอปโต แคมปัส กำแพงแสน เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
 ประกอบกิจการประเภท : อาหารชุด
 ประเภทย่อย : ประเภท ก ตั้งแต่ 500 ห้องขึ้นไป จำนวนห้อง : 767
 สิ่งกีด : เยทชน
 ใบอนุญาตเลขที่ (เดิม) : ออกให้โดย : หมายเลข : วว/ดค/บปไป

ในการนี้ ขอรายงานสรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ขอแหล่งกำเนิดมลพิษสำหรับ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2565
 ตามที่ได้กำหนดในมาตรา 80 แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 ในฐานะ

ลงชื่อ กฤตวัฒน์ กระจางจอบ เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ

ลงชื่อ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย
 ในอนุญาตเลขที่ หมายเลข
 ออกให้โดย.....

ลงชื่อ ผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสีย
 ในอนุญาตเลขที่ หมายเลข
 ออกให้โดย.....

2. ข้อมูลเกี่ยวกับระบบน้ำเสีย และแหล่งรองรับน้ำทิ้ง

(1) ประเภท / ชนิดของระบบบำบัดน้ำเสีย
 1. ระบบบำบัดน้ำเสียแบบเติมอากาศ (Aerated Lagoon หรือ AL)
 ความสามารถในการบำบัดน้ำเสีย 80.00 ลบม./วัน

- (2) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
- [X] แบบต่อเนื่อง 24 ชั่วโมง/วัน
 [] แบบไม่ต่อเนื่อง (กะ)
- (3) อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในระบบบำบัดน้ำเสีย
- [] เครื่องสูบน้ำ [X] ระบบเติมอากาศ
 [X] เครื่องกวน/ผสมน้ำเสีย [] เครื่องกวน/ผสมสารเคมี
 [] เครื่องสูบลำโพง [] อื่นๆ
 [] อื่นๆ [] อื่นๆ

สถิติและข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับงานเหมืองแร่หินปูน															
ปี เดือน	ปริมาณ การผลิต (ตัน)	ปริมาณ นำเข้า (ตัน)	ปริมาณ ส่งออก (ตัน)	การนำเข้า จากต่างประเทศ (ตัน)	ปริมาณ การนำเข้า จากในประเทศ (ตัน)	การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย							ปริมาณ การบำบัด (ตัน)	ปัญหา อุปสรรค และแนวทาง แก้ไข	ลายมือชื่อ ผู้บันทึก
						น้ำเสีย (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องเค้นไขมัน (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกรอง (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องกรอง (ปกติ/ผิดปกติ)	เครื่องสูบน้ำ (ปกติ/ผิดปกติ)	อื่น ๆ (ปกติ/ผิดปกติ)			
1/1/25	15.12	7.32	10.79	รวม	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่ใช้	ไม่ใช้	ไม่ใช้	ไม่ใช้	ยังไม่ทราบ	ไม่ใช้	ไม่ใช้
2/1/25	16.47	2.46	5.74	รวม	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่ใช้	ไม่ใช้	ไม่ใช้	ไม่ใช้	ยังไม่ทราบ	ไม่ใช้	ไม่ใช้
3/1/25	16.16	3.91	12.30	รวม	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่ใช้	ไม่ใช้	ไม่ใช้	ไม่ใช้	ยังไม่ทราบ	ไม่ใช้	ไม่ใช้
4/1/25	16.45	1.95	5.55	รวม	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่ใช้	ไม่ใช้	ไม่ใช้	ไม่ใช้	ยังไม่ทราบ	ไม่ใช้	ไม่ใช้
5/1/25	10.70	0.40	1.10	รวม	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่ใช้	ไม่ใช้	ไม่ใช้	ไม่ใช้	ยังไม่ทราบ	ไม่ใช้	ไม่ใช้
6/1/25	16.45	3.90	12.45	รวม	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่ใช้	ไม่ใช้	ไม่ใช้	ไม่ใช้	ยังไม่ทราบ	ไม่ใช้	ไม่ใช้
7/1/25	16.12	4.63	10.42	รวม	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่ใช้	ไม่ใช้	ไม่ใช้	ไม่ใช้	ยังไม่ทราบ	ไม่ใช้	ไม่ใช้
8/1/25	16.47	4.77	11.13	รวม	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่ใช้	ไม่ใช้	ไม่ใช้	ไม่ใช้	ยังไม่ทราบ	ไม่ใช้	ไม่ใช้
9/1/25	16.33	2.21	4.60	รวม	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่ใช้	ไม่ใช้	ไม่ใช้	ไม่ใช้	ยังไม่ทราบ	ไม่ใช้	ไม่ใช้
10/1/25	16.10	0.50	10.50	รวม	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่ใช้	ไม่ใช้	ไม่ใช้	ไม่ใช้	ยังไม่ทราบ	ไม่ใช้	ไม่ใช้
11/1/25	16.54	1.00	3.92	รวม	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่ใช้	ไม่ใช้	ไม่ใช้	ไม่ใช้	ยังไม่ทราบ	ไม่ใช้	ไม่ใช้
12/1/25	16.45	4.50	10.57	รวม	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่ใช้	ไม่ใช้	ไม่ใช้	ไม่ใช้	ยังไม่ทราบ	ไม่ใช้	ไม่ใช้
13/1/25	16.45	5.61	13.09	รวม	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่ใช้	ไม่ใช้	ไม่ใช้	ไม่ใช้	ยังไม่ทราบ	ไม่ใช้	ไม่ใช้
14/1/25	17.29	4.46	11.2	รวม	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่ใช้	ไม่ใช้	ไม่ใช้	ไม่ใช้	ยังไม่ทราบ	ไม่ใช้	ไม่ใช้
				รวม	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่ใช้	ปกติ	ไม่ใช้	ไม่ใช้	ไม่ใช้	ไม่ใช้	ยังไม่ทราบ	ไม่ใช้	ไม่ใช้

Check Sheet ที่เกี่ยวข้องกับการดูแลระบบสาธารณูปโภค
และระบบสุขาภิบาล

บริษัท พลัสพรีฟเพอร์ตี จำกัด

ใบสรุปรงาน PM ประจำเดือน

ประจำเดือน พฤศจิกายน

เรียน ผู้จัดการอาคาร ดิคอนโด แคมป์ส กำแพงแสน

ชื่อผู้ตรวจสอบ นายธนวัฒน์ เพ็งเมธิม

ชื่อโครงการ ดิคอนโด แคมป์ส รีสอร์ท กำแพงแสน

วัน/เดือน/ปี 11-12/11/65

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	COLD WATER SYSTEM				
			/	1. UWP No.1 (ปั้มน้ำบาดาล) วัดค่าความต้านทานขดลวดมอเตอร์กับกราวด์มีค่าต่ำกว่ามาตรฐาน 1 M.Ohm	
			/	2. UWP No.2 (ปั้มน้ำบาดาล) ปิดระบบเนื่องจากปั้มน้ำชำรุด	
1	COLD WATER PUMP		/	1. CWP No.2 อาคารA ปิดระบบเนื่องจากวัดค่าขดลวดมอเตอร์ที่ตู้คอนโทรลไม่ขึ้น	
			/	2. CWP No.2 อาคารC ปิดระบบเนื่องจากปั้มน้ำไม่ขึ้น	
2	BOOSTER PUMP		/	1. BPP No.1,2 อาคารA อุปกรณ์เพเลเซอร์สวิตช์ STEP1 ไม่สั่งการทำงาน	
			/	2. BPP No.1,2 อาคารA ตั้งเพิ่มแรงดันแบบฉุกเฉิน 300 ลิตรลมน้อย วัดได้ 10 PSI	
			/	3. BPP No.1 อาคารA อุปกรณ์เช็ควาล์วค้างเปิด	
			/	4. BPP No.2 อาคารA อุปกรณ์เช็ควาล์วค้างเปิด	
	FIRE PROTECTION SYSTEM				
1	FIRE ALARM CONTROL PANEL		/	1. FCP อาคารA ตู้Power bell แบตเตอรี่จำนวน 2 ลูกอายุการใช้งานเกินมาตรฐาน 2 ปี	
			/	2. FCP อาคารB หน้าตู้คอนโทรล ไวรัลถ่านะ Fault Floor 5DZ3	
			/	3. FCP อาคารB ตู้คอนโทรล แบตเตอรี่จำนวน 2 ลูกอายุการใช้งานเกินมาตรฐาน 2 ปี	
			/	4. FCP อาคารB ตู้Power bell แบตเตอรี่จำนวน 2 ลูกอายุการใช้งานเกินมาตรฐาน 2 ปี	
			/	5. FCP อาคารC ตู้Power bell แบตเตอรี่จำนวน 2 ลูกอายุการใช้งานเกินมาตรฐาน 2 ปี	
2	FIRE PUMP ENGINE	/			
3	JOCKEY PUMP	/			

บริษัท พลัสพร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ใบสรุปงาน PM ประจำเดือน

ประจำเดือน พฤศจิกายน

เรียน ผู้จัดการอาคาร ดีคอนโด แคมป์ส กำแพงแสน

ชื่อผู้ตรวจสอบ นายธนวัฒน์ เพ็งเมธิม

ชื่อโครงการ ดีคอนโด แคมป์ส รีสอร์ท กำแพงแสน

วัน/เดือน/ปี 11-12/11/65

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	WASTE WATER TREATMENT SYSTEM				
1	SUMP PUMP	/			
2	AERATOR PUMP	/			
3	EJECTOR PUMP		/	1. EJP No.1 (AEJ-1) ตู้ป้อนรับสภาพน้ำหลังบ้อม ปรก. ปิดระบบเนื่องจากขดลวดมอเตอร์ช็อตเฟิร์ม	
4	SLUDGE PUMP		/	1. SLP No.1 ตู้A2 ห้องปั๊มกรองน้ำดี วัดค่าความต้านทานขดลวดมอเตอร์กับกราวด์มีค่าต่ำกว่ามาตรฐาน 1 M.Ohm	
5	DRAIN PUMP	/			
6	EFFLUENT PUMP	/			
	SWIMMING POOL SYSTEM				
1	FILTER PUMP		/	1. FTP No.2 ห้องปั๊มสละว่ายน้ำ ปิดระบบเนื่องจากช่างยกมอเตอร์ส่งซ่อม	
			/	2. FTP No.3 ห้องปั๊มสละว่ายน้ำ ปิดระบบเนื่องจากช่างยกมอเตอร์ส่งซ่อม	(อยู่ระหว่างตั้งของประมาณปี2566 เพื่อทำการซ่อม)
			/	3. หลอดไฟสละว่ายน้ำบริเวณหัวน้ำพุเป็นสนิมจำนวน 1 หลอด	
2	JET PUMP		/	1. JET No.4 (PUMP4) ห้องปั๊มสละว่ายน้ำ ปิดระบบเนื่องจากมอเตอร์ไหม้หมุน	(อยู่ระหว่างตั้งของประมาณปี2566 เพื่อทำการซ่อม)
	MASTER ANTENNA TELEVISION SYSTEM				
1	MASTER ANTENNA TELEVISION	/			
	SECURITY SYSTEM				
1	CLOSE CIRCUIT TELEVISION		/	1. CCTV อาคารB ห้องMDB กล้องจอมอนิเตอร์ไม่ติด	
2	ACCESS CONTROL	/			

บริษัท พลัสพรีฟเพอร์ตี จำกัด
ใบสรุปงาน PM ประจำเดือน

ปัญหาที่ตรวจพบ/อาการเสีย

1. COLD WATER SYSTEM

- 1.1 UWP No.1 (ปั้มน้ำบาดาล) วัดค่าความต้านทานขดลวดมอเตอร์กับกราวด์มีค่าต่ำกว่ามาตรฐาน 1 M.Ohm
- 1.2 UWP No.2 (ปั้มน้ำบาดาล) ปิดระบบเนื่องจากปั้มน้ำชำรุด
- 1.3 CWP No.2 อาคารA ปิดระบบเนื่องจากวัดค่าขดลวดมอเตอร์ที่ตู้คอนโทรลไม่ขึ้น
- 1.4 CWP No.2 อาคารC ปิดระบบเนื่องจากปั้มน้ำสูบน้ำไม่ขึ้น

2. BOOSTER PUMP

- 2.1 BPP No.1,2 อาคารA อุปกรณ์เพลซเซอร์สเต็ป STEP1 ไม่สั่งการทำงาน
- 2.2 BPP No.1,2 อาคารA ถึงเพิ่มแรงดันแบบฉุกเฉินขนาด 300 ลิตรลมน้อย วัดได้ 10 PSI
- 2.3 BPP No.1 อาคารA อุปกรณ์เช็ควาล์วค้างเปิด
- 2.4 BPP No.2 อาคารA อุปกรณ์เช็ควาล์วค้างเปิด

3. FIRE ALARM CONTROL PANEL

- 3.1 FCP อาคารA ตู้Power bell แบตเตอรี่จำนวน 2 ลูกอายุการใช้งานเกินมาตรฐาน 2 ปี
- 3.2 FCP อาคารB หน้าตู้คอนโทรล โชว์สถานะ Fault Floor 5DZ3
- 3.3 FCP อาคารB ตู้คอนโทรล แบตเตอรี่จำนวน 2 ลูกอายุการใช้งานเกินมาตรฐาน 2 ปี
- 3.4 FCP อาคารB ตู้Power bell แบตเตอรี่จำนวน 2 ลูกอายุการใช้งานเกินมาตรฐาน 2 ปี
- 3.5 FCP อาคารC ตู้Power bell แบตเตอรี่จำนวน 2 ลูกอายุการใช้งานเกินมาตรฐาน 2 ปี

4. EJECTOR PUMP

- 4.1 EJP No.1 (AEJ-1) ตู้ปรับสภาพน้ำหลังปั้ม รปภ. ปิดระบบเนื่องจากขดลวดมอเตอร์ช็อตเตีร้น

5. SLUDGE PUMP

- 5.1 SLP No.1 ตู้A2 ห้องปั้มกรองน้ำดี วัดค่าความต้านทานขดลวดมอเตอร์กับกราวด์มีค่าต่ำกว่ามาตรฐาน 1 M.Ohm

6. FILTER PUMP

- 6.1 FTP No.2 ห้องปั้มสละว่ายน้ำ ปิดระบบเนื่องจากช่างยกมอเตอร์ส่งซ่อม
- 6.2 FTP No.3 ห้องปั้มสละว่ายน้ำ ปิดระบบเนื่องจากช่างยกมอเตอร์ส่งซ่อม (อยู่ระหว่างตั้งของประมาณปี2566เพื่อทำการซ่อม)
- 6.3 หลอดไฟสละว่ายน้ำบริเวณหัวน้ำพุเป็นสนิมจำนวน 1 หลอด


7. FILTER PUMP

- 7.1 JET No.4 (PUMP4) ห้องปั้มสละว่ายน้ำ ปิดระบบเนื่องจากมอเตอร์ไหม้หมุน (อยู่ระหว่างตั้งของประมาณปี2566เพื่อทำการซ่อม)

8. CLOSE CIRCUIT TELEVISION

- 8.1 CCTV อาคารB ห้องMDB กล้อง จอมอนิเตอร์ไม่ติด

ลงชื่อ **ศิภาวิทย์ พ่วงเพ็ญ** ผู้ตรวจจบ
(นายธนารัตน์ เพ็งเผด็จ)

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติ
(นายลิขิต ทิฏฐิเยว)

บริษัท พลัสพรีฟเพอร์ตี จำกัด
ใบสรุปงาน PM ประจำเดือน

ข้อเสนอแนะ

1. COLD WATER SYSTEM

- 1.1 UWP No.1 (ปั๊มน้ำบาดาล) แจ้งเจ้าหน้าที่โครงการดำเนินการตรวจสอบจุดต่อสายเมนและหัวหลักมอดเตอร์เบื้องต้นก่อนทำการส่งซ่อมเพื่อให้ระบบพร้อมใช้งาน
- 1.2 UWP No.2 (ปั๊มน้ำบาดาล) แจ้งเจ้าหน้าที่โครงการดำเนินการติดต่อผู้รับเหมาเข้าตรวจสอบและเสนอราคาแก้ไขเพื่อให้ระบบพร้อมใช้งาน
- 1.3 CWP No.2 อาคารA แจ้งเจ้าหน้าที่โครงการดำเนินการตรวจสอบจุดต่อสายเมนและหัวหลักมอดเตอร์เบื้องต้นก่อนทำการส่งซ่อมเพื่อให้ระบบพร้อมเปิดใช้งาน
- 1.4 CWP No.2 อาคารC แจ้งเจ้าหน้าที่โครงการตรวจสอบตัวเรือนปั๊มและอุปกรณ์ท่อด้านดูดเบื้องต้นก่อนดำเนินการติดต่อผู้รับเหมาเข้าแก้ไขโดยเร่งด่วนเนื่องจากเป็นระบบความปลอดภัยของอาคาร

2. BOOSTER PUMP

- 2.1 BPP No.1,2 อาคารA แจ้งเจ้าหน้าที่โครงการดำเนินการติดต่อผู้รับเหมาเข้าตรวจสอบและเสนอราคาแก้ไขเพื่อให้ระบบพร้อมใช้งาน
- 2.2 BPP No.1,2 อาคารA แจ้งเจ้าหน้าที่โครงการทำการเติมลมให้ได้ตามมาตรฐานเพื่อให้ระบบพร้อมใช้งาน
- 2.3 BPP No.1 อาคารA แจ้งเจ้าหน้าที่โครงการทำการถอดล้างทำความสะอาดอุปกรณ์ใช้ความถี่และทดสอบการทำงานเบื้องต้นก่อนก่อนดำเนินการนำเสนอดีไซน์อุปกรณ์ใช้ความถี่เปลี่ยนใหม่เพื่อให้ระบบพร้อมใช้งาน
- 2.4 BPP No.2 อาคารA แจ้งเจ้าหน้าที่โครงการทำการถอดล้างทำความสะอาดอุปกรณ์ใช้ความถี่และทดสอบการทำงานเบื้องต้นก่อนก่อนดำเนินการนำเสนอดีไซน์อุปกรณ์ใช้ความถี่เปลี่ยนใหม่เพื่อให้ระบบพร้อมใช้งาน

3. FIRE ALARM CONTROL PANEL

- 3.1 FCP อาคารA ตู้Power bell แจ้งเจ้าหน้าที่โครงการดำเนินการจัดซื้อแบตเตอรี่เปลี่ยนใหม่เพื่อให้ระบบพร้อมใช้งาน
- 3.2 FCP อาคารB แจ้งเจ้าหน้าที่โครงการดำเนินการตรวจสอบอุปกรณ์ตามชั้นเบื้องต้นก่อนติดต่อเจ้าของผลิตภัณฑ์เข้าตรวจสอบแก้ไขเพื่อให้ระบบพร้อมใช้งานโดยเร่งด่วนเนื่องจากเป็นระบบความปลอดภัยของอาคาร
- 3.3 FCP อาคารB ตู้คอนโทรล แจ้งเจ้าหน้าที่โครงการดำเนินการจัดซื้อแบตเตอรี่เปลี่ยนใหม่เพื่อให้ระบบพร้อมใช้งาน
- 3.4 FCP อาคารB ตู้Power bell แจ้งเจ้าหน้าที่โครงการดำเนินการจัดซื้อแบตเตอรี่เปลี่ยนใหม่เพื่อให้ระบบพร้อมใช้งาน
- 3.5 FCP อาคารC ตู้Power bell แจ้งเจ้าหน้าที่โครงการดำเนินการจัดซื้อแบตเตอรี่เปลี่ยนใหม่เพื่อให้ระบบพร้อมใช้งาน

4. EJECTOR PUMP

- 4.1 EJP No.1 (AEJ-1) ตู้ปรับสภาพน้ำหลังปั๊ม ปรก. แจ้งเจ้าหน้าที่โครงการดำเนินการตรวจสอบจุดต่อสายเมนและหัวหลักมอดเตอร์เบื้องต้นก่อนทำการส่งซ่อมเพื่อให้ระบบพร้อมใช้งาน

5. SLUDGE PUMP

- 5.1 SLP No.1 ตู้A2 ห้องปั๊มกรองน้ำดี แจ้งเจ้าหน้าที่โครงการดำเนินการตรวจสอบจุดต่อสายเมนและหัวหลักมอดเตอร์เบื้องต้นก่อนทำการส่งซ่อมเพื่อให้ระบบพร้อมใช้งาน

6. FILTER PUMP

- 6.1 FTP No.2 ห้องปั๊มสระว่ายน้ำ แจ้งเจ้าหน้าที่โครงการเร่งดำเนินการซ่อมมอเตอร์และติดตั้งเพื่อให้ระบบพร้อมเปิดใช้งาน
- 6.3 แจ้งเจ้าหน้าที่โครงการจัดซื้อ อุปกรณ์หลอดไฟ เปลี่ยนใหม่เพื่อให้ระบบพร้อมใช้งาน

ลงชื่อ ศุภรัตน์ ทังเพ็ญ ผู้ตรวจสอบ
(นายธนารัตน์ เพ็งเผ็ด)

ลงชื่อ At ผู้อนุมัติ
(นายลิขิต ทิภูเขียว)

บริษัท พลัสพรีฟเพอร์ตี จำกัด
ใบสรุปงาน PM ประจำเดือน

ข้อเสนอแนะ

8. CLOSE CIRCUIT TELEVISION

8.1 CCTV อาคารB ห้องMDB กล้อง แจ้งเจ้าหน้าที่โครงการจัดซื้อจอมอนิเตอร์เปลี่ยนใหม่เพื่อให้ระบบพร้อมใช้งาน

รายการทดสอบ / รายการที่แก้ไขแล้วเสร็จ

1. BOOSTER PUMP

1.1 BPP No.1 อาคารA ปิดระบบเนื่องจากปั้มสูบน้ำไม่ขึ้น

เจ้าหน้าที่โครงการได้ดำเนินการไล่อากาศจากตัวเรือนปั้มเรียบร้อยแล้วระบบสามารถใช้งานได้ปกติ

2. FIRE ALARM CONTROL PANEL

2.1 FCP อาคารC (นิติ) แบตเตอรี่จำนวน 2 ลูกอายุการใช้งานเกินมาตรฐาน 2 ปี

เจ้าหน้าที่โครงการได้จัดซื้อแบตเตอรี่เปลี่ยนใหม่เรียบร้อยแล้ว พร้อมทดสอบการทำงานระบบสามารถใช้งานได้ปกติ

3. EFFLUENT PUMP

3.1 EFP No.1,2 ตู้บ่อปรับสภาพน้ำหลังบิ่อม รพภ. ลูกลอยลูกที่2,3 ค้างต่อตลอด

เจ้าหน้าที่โครงการได้ทำการปรับตั้งชุดลูกลอยใหม่เรียบร้อยแล้วพร้อมทดสอบการทำงานระบบสามารถใช้งานได้ปกติ

4. CLOSE CIRCUIT TELEVISION

4.1 CCTV อาคารA ห้องMDB กล้อง L5-2, L5-3, L6-2 และ L7-2 ไม่มีสัญญาณภาพ

4.2 CCTV อาคารC กล้อง L4-2 ไม่มีสัญญาณภาพ

4.1-4.2 เจ้าหน้าที่โครงการได้จัดซื้อกล้องวงจรปิดเปลี่ยนใหม่เรียบร้อยแล้ว ระบบสามารถใช้งานได้ปกติ

5. CLOSE CIRCUIT TELEVISION

5.1 ACC อาคารB แบตเตอรี่อายุการใช้งานเกินมาตรฐาน 2 ปี

5.2 ACC อาคารC แบตเตอรี่อายุการใช้งานเกินมาตรฐาน 2 ปี

5.3 ACC อาคารนิติ (ไต้บันได) แบตเตอรี่อายุการใช้งานเกินมาตรฐาน 2 ปี

5.1-5.3 เจ้าหน้าที่โครงการได้จัดซื้อแบตเตอรี่เปลี่ยนใหม่เรียบร้อยแล้ว พร้อมทดสอบการทำงานระบบสามารถใช้งานได้ปกติ

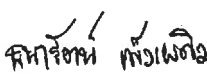
ผู้ปฏิบัติงาน

อานนท์ กิณรัมย์ (EMS)


อนิรุต คำแก้ว (EMS)

อนุชา ชนามูยา (EMS)

พิศิษฐ์ โกศล (FM)

ลงชื่อ  ผู้ตรวจสอบ

(นายธนารัตน์ เพ็ญเมติม)

ลงชื่อ  ผู้อนุมัติ

(นายลิขิต ทิภูเขียว)

ป้ายประชาสัมพันธ์/รณรงค์ประหยัดพลังงาน

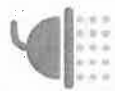
ร้อยละ ๙๐ รักษา เราทำได้

วิธีการประหยัดแบบง่ายๆ ในการใช้ห้องน้ำ



อาบน้ำ

อาบน้ำให้เร็วขึ้นแค่ 4 นาทีสำหรับการ
ใช้ไป 76-160 ลิตร ซึ่งถ้ายาวนาน
กว่านี้ ปริมาณของน้ำที่ต้องใช้ก็จะเพิ่มขึ้น
ตามไปด้วยและรวมแล้วมันก็จะสิ้นเปลือง
น้ำโดยการทำอย่างนี้ทำให้ใช้น้ำมากกว่า



หัวฝักบัวประหยัดน้ำ

ติดอุปกรณ์ในอากาศที่หัวฝักบัวเพื่อ
ช่วยเพิ่มอากาศให้แทนที่น้ำที่ไหลออกจาก
หัวฝักบัว ลดปริมาณการไหลของน้ำ
ช่วยประหยัดน้ำ



ไม่ทิ้งขยะลงชักโครก

การทิ้งขยะลงชักโครกนอกจากจะเป็น
สาเหตุที่ทำให้ชักโครกตันแล้ว ยังเป็นการ
สิ้นเปลืองน้ำอีกด้วย ไม่ว่าจะเป็นขยะแห้ง
กระดาษชำระ หรือก็ถุงพลาสติกซึ่งลงไป
จะต้องใช้น้ำปริมาณมากที่เดียว
ในการชำระล้างไม่ให้เกิดอาการ



ใส่ขวดพลาสติก
ลงในถังชักโครก

ใส่ขวดใส่ทรายหรือกรวดหรือสิ่งสอง
ชนิดลงในขวดพลาสติกจากนั้นนำไป
เติมน้ำสะอาดให้เต็ม จากถังวางขวด
ลงในถังชักโครก ซึ่งมันจะช่วยทำให้กลไก
การทำงานมีความปลอดภัยกับและช่วย
ประหยัดน้ำด้วย

PLUS+
LIVING MANAGEMENT



SANSIRI PLUS+




Earth Hour


ปิดไฟ...ให้โลกพัก


27.3.21


8.30 - 9.30 PM


ใช้แอร์อย่างไรให้ประหยัดไฟ


- 

ปรับอุณหภูมิ
ไม่ต่ำกว่า 25 องศา
จะช่วยให้ใช้พลังงาน และ
ประหยัดไฟได้ถึง 15-20%
- 

ตั้งเวลาเปิดแอร์
ให้เริ่มขึ้นก่อนตื่นเล็กน้อย
อาศัยความเย็นสะสม
ที่เหลืออยู่ภายในห้อง
- 


เปิดพัดลม
แทนการเปิดแอร์
สำหรับวันที่
อากาศเย็นกำลังดี
- 


ไม่สูบบุหรี่
ในห้องที่ปิดแอร์
ทำให้แอร์ทำงานหนัก
เปลืองไฟมากขึ้น
และทำให้ห้องมีกลิ่นเหม็น
- 


ไม่ปลูกต้นไม้
หรือตกแต่งภายในห้องแอร์
เพราะจะเกิดความร้อน
ทำให้แอร์ทำงานหนัก และเป็น
สาเหตุของการเกิดกลิ่นอับ
- 


ทำความสะอาด
แผ่นกรองอากาศ
อย่างน้อยทุก ๆ 1 เดือน
เพราะถ้าเก็บฝุ่น
ทำให้แอร์ทำงานหนัก

* ขั้นตอนการทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ *

- 

เปิดหน้ากากแอร์ขึ้น
- 

นำแผ่นฟิลเตอร์ออกมา
- 

ล้างทำความสะอาด
- 

เมื่อฟิลเตอร์แห้ง ให้ใส่กลับที่เดิม
เปิดแอร์ใหม่พัดลม 45-60 นาที



PLUS+
LIVING MANAGEMENT

6 วิธีประหยัดพลังงานในบ้าน และเซฟเงินในกระเป๋า

ใช้ผ้าปูที่นอนกับแสง ในห้องที่มีเครื่องปรับอากาศ

ถ้าให้ความร้อนที่เข้ามาลดน้อยลง
อุณหภูมิในห้องก็เย็นขึ้น
ประหยัดเงินในกระเป๋า
เพราะช่วยให้คุณประหยัดค่าไฟ
แอร์ที่ทำงานหนักน้อยลง



ติดฟิล์มกรองแสง ช่วยประหยัดไฟได้

ฟิล์มกันแดด จะช่วยลดความร้อน แต่ให้ความร้อนใช้มากกว่าเดิม
อาจจะจ่ายมากกว่าเดิมหลาย
แต่คุ้มกับค่าไฟฟ้าที่ประหยัดขึ้นแน่นอน

ใช้แบตเตอรี่ หรือถ่านไฟฉาย แบบรีชาร์จ

ช่วยประหยัดพลังงาน ลดขยะอิเล็กทรอนิกส์
ซึ่งก่อให้เกิดมลพิษต่อสิ่งแวดล้อม
และยังช่วยประหยัดค่าใช้จ่ายได้ด้วย



ปิดไฟ ปิดแอร์ทุกครั้ง เมื่อออกจากห้อง

ปิดไฟ ปิดแอร์ทุกครั้ง เพื่อออกจากห้องเป็นเวลาสั้นกว่า 10 นาที
ช่วยยืดอายุการใช้งานของหลอดไฟและเครื่องใช้ไฟฟ้า
แถบยังช่วยประหยัดพลังงานและค่าไฟด้วย

ปิดก๊อกน้ำ ขณะที่แปรงฟันอยู่

สามารถช่วยประหยัดน้ำได้ถึง 5 แกลลอน หรือ
20 ลิตร/ วัน และช่วยประหยัดน้ำด้วย

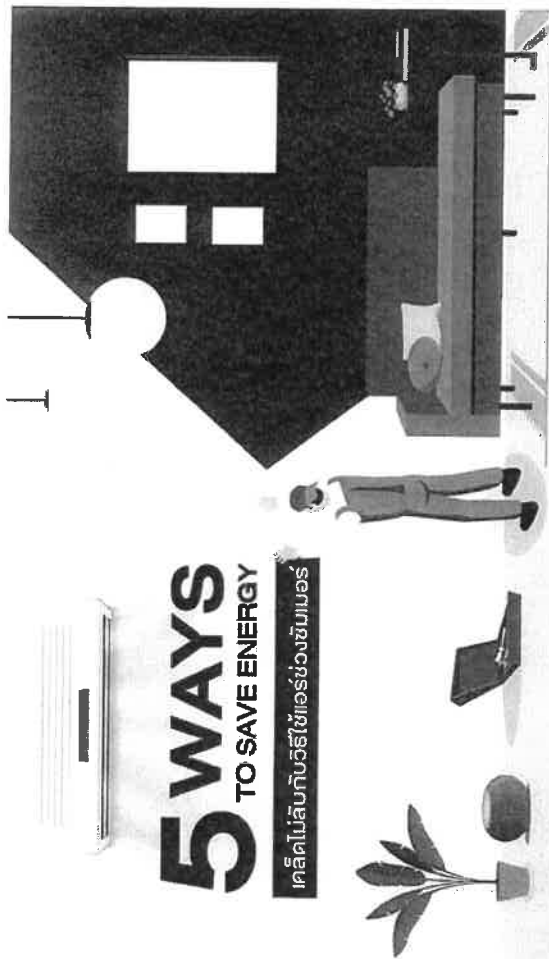


ปิดคอมพิวเตอร์ เมื่อไม่ใช้งาน

แทนการเลือกใช้ Sleep Modes
สามารถช่วยประหยัดพลังงานได้ถึง 40วัตต์/ชั่วโมง
และเป็นการเซฟไฟฟ้าในตู้

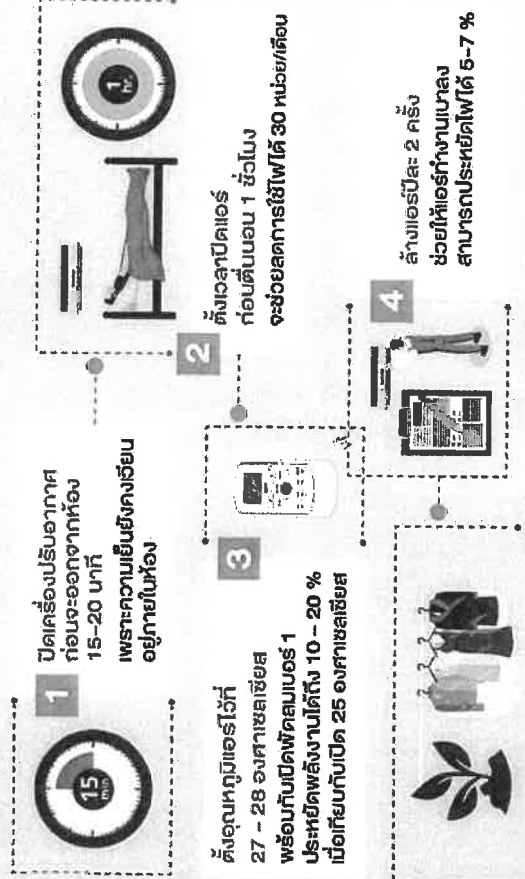


PLUS+
LIVING MANAGEMENT



5 WAYS TO SAVE ENERGY

เคล็ดลับไม่ลับกับวิธีใช้แอร์ห้องซิงเกิ้ลเบอร์



“
ทำวันนี้.. ประหยัดกับที่
 ลดค่าใช้จ่าย ลดการใช้พลังงาน
 ใช้เครื่องปรับอากาศเท่าที่จำเป็น
 ”

PLUS+
 LIVING MANAGEMENT

ภาคผนวก ค-6

เอกสารสัญญาการจัดแมลง 2565

สัญญาบริการกำจัดแมลง รอบสัญญา 1 มกราคม – 31 ธันวาคม 2565



ระหว่าง

นิติบุคคลอาคารชุด ดีคอนโด แคมป์ส กำแพงแสน

กับ

บริษัท นิว คอนโทรลจำกัด

บริหารงานโดย บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
Managed by Plus Property Company Limited

PLUS +

สัญญาเลขที่ DC-KPS002065/2565

สัญญาบริการกำจัดแมลง

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้นที่ นิติบุคคลอาคารชุด ดีคอนโด แคมป์ส กำแพงแสน เมื่อวันที่ 4 ธันวาคม 2564
โดยและระหว่าง

ผู้ว่าจ้าง : นิติบุคคลอาคารชุด นิติบุคคลอาคารชุด ดีคอนโด แคมป์ส กำแพงแสน
สำนักงานเลขที่ 68 ม.9 ต.กำแพงแสน อ.กำแพงแสน จ.นครปฐม
โดย นางสาวสุภาพร สอนภักดิ์ ผู้ดำเนินการแทนในฐานะผู้จัดการ
ปรากฏรายละเอียดตาม เอกสารหมายเลข 1 แนบท้ายสัญญานี้

ผู้รับจ้าง : บริษัท นิวคอนโทรลจำกัด
ที่อยู่สำนักงาน เลขที่ 303/5 ซ.กำแพงเพชร 6 ซอย 7 แขวงทุ่งสองห้อง หลักสี่
กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ 086-5716154-02-9820675 โทรสาร
โดย นางเอกอุทัย รัตประสงคราม หัวหน้าผู้จัดการ
ปรากฏรายละเอียดตาม เอกสารหมายเลข 1 แนบท้ายสัญญานี้

คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงทำสัญญานี้ด้วยความสมัครใจ

- ข้อ 1. งานที่จ้าง : บริการกำจัดแมลง
ปรากฏรายละเอียดเงื่อนไขและขอบเขตงานที่จ้าง
เอกสารหมายเลข 2-3 แนบท้ายสัญญานี้
- ข้อ 2. สถานที่บริการ : โครงการ ดีคอนโด แคมป์ส กำแพงแสน
ตั้งอยู่ 68 ม.9 ต.กำแพงแสน อ.กำแพงแสน จ.นครปฐม
พื้นที่บริการ ๕ ไร่โครงการ
๙ เฉพาะบริเวณ
- ข้อ 3. ระยะเวลาจ้าง : 1 ปี - เดือน - วัน
เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2565 ถึงแต่วันที่ 31 ธันวาคม 2565

สัญญา
Chudapan

ข้อ 4. อัตราค่าจ้าง : รวม 47,080.- บาท (สี่หมื่นเจ็ดพันแปดสิบบาทถ้วน) เหนือการรวมตลอดสัญญา ซึ่งเป็นอัตราที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

ข้อ 5. จำนวนพนักงาน : รวม 3-5 คน

ตำแหน่ง	อัตราค่าจ้าง (บาท) / คน	จำนวน (คน)

ข้อ 6. การจำกัดความเสียหายของผู้รับจ้าง : ภายในวงเงินไม่เกิน 2,000.- บาท ต่อครั้งความเสียหาย

ข้อ 7. เอกสารแนบท้ายสัญญา ดังต่อไปนี้ ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาซึ่งมีผลผูกพันเช่นเดียวกับสัญญานี้

- เอกสารหมายเลข 1 : เอกสารของผู้รับจ้าง และ ผู้รับจ้าง สำเนาหนังสือรับรอง / หนังสือมอบอำนาจ / สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน / สำเนาทะเบียนบ้าน / ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน 1 แผ่น
- เอกสารหมายเลข 2 : เงื่อนไขการว่าจ้าง จำนวน 5 แผ่น
- เอกสารหมายเลข 3 : ขอบเขตงานที่จ้าง จำนวน 5 แผ่น

ข้อความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญานี้ขัดแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ข้อความในสัญญานี้มีบังคับ โดยให้ถือบังคับและตีความตามข้อความในสัญญานี้ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้รับจ้าง ซึ่งในการวินิจฉัยดังกล่าว ผู้รับจ้างจะต้องอ้างถึงเจตนาจริงของผู้รับจ้าง และข้อความในส่วนอื่นๆ ของสัญญานี้ประกอบกับการพิจารณาด้วย

Chudayon

สัญญาให้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกันให้ผู้สัญญาทั้งสองฝ่ายได้อ่านและทำความเข้าใจ สัญญาพร้อมทั้งเอกสารแนบท้ายต่าง ๆ โดยตลอดแล้วเห็นว่าการถูกต้องตรงตามประสงค์ทุกประการ จึงได้ลงลายมือชื่อและประทับตรา (ถ้ามี) ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ และสำเนาไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

ผู้รับจ้าง : ในนาม บริษัท นวัตกรรม จำกัด
โดย

ลงชื่อ Chudayon ผู้จัดการใหญ่กลุ่มอาคารชุด
(นางสาวสุภาพร สอนักดี)

ลงชื่อ วิจิตร กรรมการ
(นายวิชัย อมระตระกูลทอง)

ลงชื่อ นส พยาน
(นายกิตติพงษ์ ตันสิน)

ผู้รับจ้าง : ในนาม บริษัท นวัตกรรม จำกัด
โดย

ลงชื่อ นางอภัยกานต์ สอนักดี กรรมการ
(นางอภัยกานต์ สอนักดี)

ลงชื่อ อภัยกานต์ สอนักดี พยาน
(อภัยกานต์ สอนักดี)



หนังสือสำคัญการจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด

สำนักงานตั้งจังหวัด...มณฑล... สาธารณแห่ง
วันที่... ๑... เดือน... พุทธศักราช... พ.ศ. 25๕1

หนังสือสำคัญฉบับนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า พนักงานเจ้าหน้าที่ได้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด
ตามพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ. ๒๕๒๒ ทะเบียนเลขที่... 1/2551
เมื่อวันที่... ๑... เดือน... พุทธศักราช... พ.ศ. 2551 โดยมีรายการ ดังนี้

๑. ชื่อนิติบุคคลอาคารชุด...ทีเคอโมโต แลมีโฮ กรุ๊ปแห่ง
๒. มีวัตถุประสงค์นิติบุคคลอาคารชุดเป็นไปตามมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติอาคารชุด
พ.ศ. ๒๕๒๒ ซึ่งบัญญัติว่า เพื่อจัดการและดูแลรักษาทรัพย์สินและให้อำนาจการใด ๆ เพื่อประโยชน์
ตามวัตถุประสงค์ดังกล่าว ทั้งนี้โดยมีเจ้าของร่วมภายใต้บังคับแห่งพระราชบัญญัตินี้
๓. ที่ตั้งสำนักงานอยู่ที่ เลขที่... 68... หมู่ที่... 9... ต.รอก/ซอย...
ถนน... ตำบล/แขวง... ถนนแห่ง... อำเภอ/เขต... ถนนแห่ง
จังหวัด... มณฑล... รหัสไปรษณีย์... 73140... โทรศัพท์...

(ลงชื่อ)... พนักงานเจ้าหน้าที่
...
ตำแหน่ง...
ตำแหน่ง...
ตำแหน่ง...

Chudaporn

Chudaporn

เอกสารหมายเลข 1

เอกสารของเจ้าข้าง และ ผู้รับจ้าง สำหรับแจ้ง สำนักงานหรือรับรอง / หนังสือมอบอำนาจ /
สำหรับใช้ประกอบคำขอจดทะเบียน / สำหรับจดทะเบียนบ้าน / ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)



ที่ 10071220026956

สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

ขอรับรองว่าหุ้นส่วนนี้ ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

เมื่อวันที่ 12 เมษายน 2563 ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ 0103548014746

ปรากฏข้อความในรายการเอกสารเอกสารทะเบียนนิติบุคคล ณ วันออกหนังสือนี้ ดังนี้

- ชื่อหุ้นส่วน ห้างหุ้นส่วนจำกัด นก คอไม้ทอง
- ผู้ถือหุ้นของหุ้นส่วน มี 2 คน ตามรายชื่อดังนี้

1. นางเอกกัญ รัตนะสงคราม	จำนวน	คงหุ้นด้วย เงิน
2. นายนงนันทน์ รัตนะสงคราม	จำนวน	200,000.00 บาท
		คงหุ้นด้วย เงิน
	จำนวน	150,000.00 บาท

- หุ้นส่วนผู้จัดการของหุ้นส่วนนี้ มี 1 คน ตามรายชื่อดังนี้

1. นางเอกกัญ รัตนะสงคราม

- ข้อจำกัดอำนาจหุ้นส่วนผู้จัดการ มีดังนี้ ไม่มี

- สำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ 303/5 ซอยบางเพนียด 6 ซอย 7 แขวงคลองหอยโข่ง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร/

- วัตถุประสงค์ของหุ้นส่วนนี้ มี 23 ข้อ ดังปรากฏในสำเนาเอกสารแนบท้ายหนังสือรับรองนี้ จำนวน 2 แผ่น โดยมี

ออกให้ ณ วันที่ 3 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2563

Br

(นางสาวกัญญาณัฐ รัตนะสงคราม)

นายทะเบียน



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
กระทรวงพาณิชย์

คำชี้แจง : ผู้ใช้เอกสารฉบับนี้ควรทราบเกี่ยวกับเอกสารนี้ว่าใช้ได้เฉพาะ

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Registration
Ministry of Commerce



วันที่: 12/04/2563

64-5551003426026956

1/2

รายการจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด

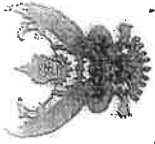
ทะเบียนเลขที่	ชื่อนิติบุคคลอาคารชุด	ที่ตั้งสำนักงาน	ชื่อ ที่อยู่ของผู้จัดการ	จดทะเบียน วัน เดือน ปี	พนักงานเจ้าหน้าที่ ลงลายมือชื่อ ประทับตรา
1/2561	นิติบุคคลอาคารชุด "คิโคนิก แคมป์ส" ก้าวแห่งแสง	68 หมู่ที่ 9 ตำบลกำแพงแสน อำเภอกำแพงแสน จังหวัดนครปฐม	บริษัท พลัส ทิวทัศน์ จำกัด 163 อาคารรัชฎาภรณ์ ชั้น 10 ถนนสุขุมวิท 21 แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร (โดยนางสาวอรุณี แคนคำวงศ์ ผู้ดำเนินการแทน)	1 พฤศจิกายน 2561	

(นายวิจิตร ศรีบุญเรือง)
ผู้อำนวยการสำนักงานธุรกิจการค้า

Chudapon

หมายเหตุ : วัตถุประสงค์นิติบุคคลอาคารชุดเป็นไปตามมาตรา ๓๓ แห่งพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งบัญญัติว่า เพื่อจัดการและดูแลรักษาทรัพย์สินส่วนกลางและให้มีอำนาจกระทำการใด ๆ เพื่อประโยชน์ตามวัตถุประสงค์ดังกล่าว ทั้งนี้ตามมติของเจ้าของร่วมภายใต้บังคับแห่งพระราชบัญญัตินี้

Chudapon



ใบอนุญาตมีไว้ในครอบครองซึ่งวัตถุอันตราย

ใบอนุญาตเลขที่ 102558

สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา
กระทรวงสาธารณสุข

วันที่ 24 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2558

อนุญาตให้..... ห้างหุ้นส่วนจำกัด บิว ลอน โพรเซส..... สัญชาติ

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0103348014746

สถานที่ตั้งของผู้รับใบอนุญัตต์เลขที่ 303/5 หมู่ 2 ซอยกำแพงเพชร 6 แยก 7 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงทุ่งสองห้อง
เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร 10210 โทรศัพท์ 0 2982 0675 โทรสาร 0 2982 0675

สถานที่เก็บรักษาวัตถุอันตรายชื่อ.....

ห้างหุ้นส่วนจำกัด บิว ลอน โพรเซส

ตั้งอยู่เลขที่ 303/5 หมู่ 2 ซอยกำแพงเพชร 6 แยก 7 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร 10210
โทรศัพท์ 0 2982 0675 โทรสาร 0 2982 0675ผู้ซึ่งมีอำนาจหรือบุคลากรเฉพาะที่รับผิดชอบกำกับกับการรักษาใช้รับแจ้ง (ในกรณีที่มีประกาศ ออกตามความในมาตรา 26 (2) แห่ง
พระราชบัญญัติวัตถุอันตราย พ.ศ. 2558 กำหนดให้ต้องให้ผู้ซึ่งมีอำนาจหรือบุคลากรเฉพาะรับผิดชอบ) นางเอกกฤษฎี รัตนะสงคราม
ปริมาณการครอบครองรวมสูงสุด..... 60 ลิตร

พื้นที่เฉพาะในส่วนของครอบครองรวมสูงสุด..... 8 ตารางเมตร

มีไว้ในครอบครองซึ่งวัตถุอันตราย โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อการครองเพื่อ..... ใช้รับแจ้งไปจาก แอมง และตัวชี้วัด

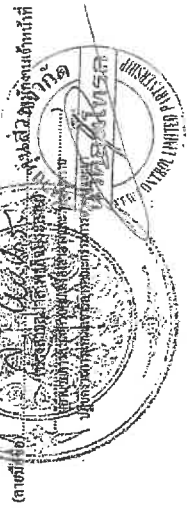
ชื่อวัตถุอันตราย^{ก)} ที่ได้รับอนุญาตมีไว้ในครอบครอง.....ชื่อทางการค้าของวัตถุอันตราย^{ข)} ที่ได้รับอนุญาตมีไว้ในครอบครอง.....

ทะเบียนเลขที่.....

/ในกรณีที่วัตถุอันตรายไว้ในครอบครองมากกว่า 1 รายการ ให้ระบุรายละเอียดเพิ่มเติมด้านล่าง

ใบอนุญัตต์ออกให้โดยมีเงื่อนไข ดังต่อไปนี้.....

ใบอนุญัตต์นี้ให้ใช้ได้ถึงวันที่ 31 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2560



หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางเอกกฤษฎี รัตนะสงคราม

เลขที่ ๑๒๘๔/๒๕๕๘

ได้ผ่านการอบรมหลักสูตรต่อเนื่อง

ผู้ควบคุมการใช้วัตถุอันตรายเพื่อใช้รับแจ้งจัดการแมลงและสัตว์อื่น
ในบ้านเรือนหรือทางสาธารณสุข

ให้ไว้ ณ วันที่ ๙ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐

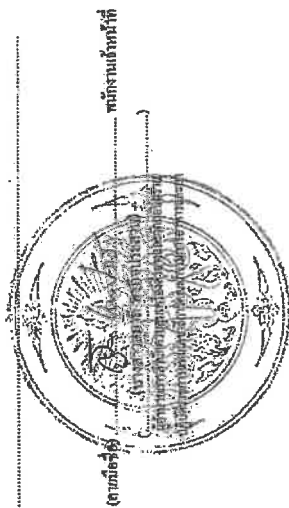
ใช้ได้ถึงวันที่ ๑๒ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุทธเขตต์ นาคะเสถียร)
คณบดีคณะเกษตร
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
หน่วยงานจัดอบรม(นายแพทย์วันชัย สัตยาวิมพ์พงศ์)
เลขาธิการคณะกรรมการอาหารและยา
สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา
กระทรวงสาธารณสุข

รายการสินค้าในใบอนุญัตินี้เป็นเครื่องหมายซึ่งจัดขึ้นโดย
ใบอนุญัตินี้เป็นเครื่องหมายซึ่งจัดขึ้นโดยเลขที่ 1072558

รายชื่อผู้ขึ้นตราที่ให้มีใบอนุญัตินี้ใช้เครื่องหมายของ

1. ชื่อผู้ขึ้นตรา
ชื่อทางการค้า
ทะเบียนเลขที่
ชื่อผู้ขึ้นตรา
ชื่อทางการค้า
ทะเบียนเลขที่
ชื่อผู้ขึ้นตรา
ชื่อทางการค้า
ทะเบียนเลขที่



(ลายมือชื่อ) พลิกงานเขื่อนให้

- หมายเหตุ (1) ผู้ขึ้นตราในความรับผิดชอบของกรม ให้ออกตราให้เฉพาะผู้ขึ้นตรา
(2) ผู้ขึ้นตราในความรับผิดชอบของสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา ให้เฉพาะผู้ขึ้นตรา



THAI.FDA.A4 0908397

รายการที่อยู่ในใบอนุญัตินี้เป็นเครื่องหมายซึ่งจัดขึ้นโดยเลขที่ 10/2558

คำขออยู่ เลขที่	วันที่รับ	อนุมัติให้ได้อยู่โดย		สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา
		ครั้งที่	วันที่	
599/2563	5 พ.ค. 2563	2	31 ธ.ค. 2566	

หมายเหตุ การต่ออายุฉบับนี้ ออกโดยอัตโนมัติจากระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา





ทะเบียนเลขที่ 0108334801296

แบบ พค. 0401

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วนบริษัท

ใบสำคัญนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า
ห้างหุ้นส่วนจำกัด นวัตกรรม

ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลตามกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

ณ สำนักงานทะเบียนผู้เสียภาษีเงินได้ กรุงเทพมหานคร

เมื่อวันที่ 12 เมษายน 2548

ออกให้ ณ วันที่ 12 เมษายน 2548



ข้อ 1. การชำระค่าจ้าง

1.1 ผู้จ้างและผู้รับจ้างได้ตกลงราคาค่าจ้างเหมาในการที่จ้างงานว่าจ้างตามรายละเอียดค่าจ้างตามสัญญาข้อ 4. สัปดาห์ค่าจ้างดังกล่าวเป็นรายการแนบมาซึ่งมูลค่าเพิ่ม ค่าวัสดุ อุปกรณ์ แรงงาน ค่าค่าการปฏิบัติงานและค่าอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งค่าใช้จ้าง ค่าดำเนินการและค่าโฆษณาอื่น ๆ ซึ่งผู้จ้างและผู้รับจ้างต่าง ๆ ในการปฏิบัติงานตามสัญญาได้ โดยได้มีการกำหนดจำนวนเงินให้ครอบคลุมความเสี่ยงต่าง ๆ ไว้เรียบร้อยแล้ว ดังนั้น ผู้รับจ้างไม่มีสิทธิ์ขอปรับราคาเพิ่มขึ้นไปว่าฝ่ายตนได้ ๑ เว้นแต่ ในกรณีที่ผู้จ้างได้มีคำสั่งให้เพิ่มหรือลดเงื่อนไขของขอบเขตงานที่จ้างทำ ทั้งนี้ หากการเพิ่มหรือลดขอบเขตงานที่จ้างดังกล่าวจะทำให้ผู้จ้างต้องสูญเสียเงินจากการชำระเงินงวดใด ผู้รับจ้างตกลงให้เพิ่มหรือลดค่าจ้างในงวดการชำระเงินนั้น ๆ

[illegible]

หากหลักฐานการเบิกจ่ายค่าจ้างโดยเฉพาะใบเสร็จรับเงิน, ใบกำกับภาษี และเอกสารการบันทึกเวลาการทำงานไม่ถูกต้องครบถ้วน ผู้รับจ้างตกลงยินยอมให้ผู้จ้างจะมีการชำระเงินค่าจ้างไว้ จนกว่าจะได้หลักฐานครบถ้วน โดยผู้รับจ้างตกลงจะไม่เรียกร้องค่าเสียหาย และค่าใช้จ่ายใดๆ อันเนื่องมาจากการจะรับการชำระเงินค่าจ้างดังกล่าวทั้งสิ้น

1.3 ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้จ้างทั้งปวงบรรดา ค่าปรับ ค่าเสียหาย และหรือค่าใช้จ่ายอันใดที่ผู้รับจ้าง

ข้อ 2. ขอรบรองหน้ท้และค้ความบ้ค้ค้ของผ้รบจ้ง

2.1 ผู้รับจ้างรับรองว่าพนักงานที่ได้รับแต่งตั้งจากสมาคมสัญญาว่า ได้ดำเนินการอบรมให้มีความรู้ ความสามารถ มีคุณสมบัติเหมาะสม สู้ภาพ เปรียบร้อย และมีมาตรฐานตามวิชาชีพของงานที่รับจ้างและตามที่ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้นำจ้างกำหนด

2.2 ในการทำงานที่ว่างๆ ผู้รับจ้างต้องออกไปยังห้างงานที่มีขายมีของของผู้รับจ้าง และพนักงานของบริษัทหรือหน่วยงานอื่นได้แก่สำนักงานบริษัทประจำตัวประชาชน ส่วนที่เป็นบ้าน และอยู่ฝ่ายหน้าหรือด้านหลัง

ผู้ว่าจ้าง: นางสาว
ผู้รับจ้าง: นางสาว

2.3 ในกรณีที่ผู้จ้างจ้างที่เข้าพนักงานประจำประเภทนี้ไม่เหมาะสม หรือขาดคุณสมบัติ ผู้จ้าง
มีสิทธิเปลี่ยนแปลงพนักงานได้ทันที และผู้รับจ้างตกลงดำเนินการจัดทำงานทดแทนให้ครบจำนวนแต่
ได้รับแจ้งจากผู้จ้าง

ในกรณีนี้ผู้จ้างไม่สามารถจัดหาพนักงานมาปฏิบัติงานเพื่อรับค่าจ้างได้ทันเวลา สัญญาจ้างผู้จ้างมีสิทธิที่จะจัดหาพนักงานมาปฏิบัติงานด้วยตนเอง โดยผู้จ้างอาจตกลงรับผิดค่าจ้างที่เกิดขึ้น

2.4 ผู้รับจ้างมีหน้าที่จัดหาเครื่องมือ เครื่องใช้ประจำตัวของพนักงาน ตลอดจนเครื่องมือเครื่องใช้ และอุปกรณ์การในการปฏิบัติงานที่จำต้องค่าใช้จ่ายของตัวผู้รับจ้างมีหน้าที่ดูแลอุปกรณ์การซ่อมแซม เก็บรักษาวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ดังกล่าวให้มีสภาพดี และมีคุณภาพเหมาะสมในการปฏิบัติงานที่รับจ้าง

2.5 ผู้รับจ้างมีหน้าที่ความรับผิดชอบให้พนักงานปฏิบัติงานเพื่อให้ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามระเบียบข้อบังคับ และคำสั่งโดยพลเอกเผ่าศักดิ์ โดยเคร่งครัด

2.6 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน และกฎหมายที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับทุกประการ หากปรากฏว่าผู้รับจ้างปฏิบัติไม่ถูกต้อง ไม่ตรงกัน หรือละเลยไม่ชำระเงินค่าจ้างหรือเงินทดแทนเงินอื่นใดแก่ผู้จ้างดังกล่าว ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างไปแจ้งทางเจ้าพนักงานที่มีอำนาจแล้ว ผู้รับจ้างจะได้อำนาจของผูรับจ้างดังกล่าว และให้ยาผู้รับจ้างใช้แรงงานนั้นเกินกว่าที่ได้อำนาจได้กับผู้จ้าง ตามสัญญาแล้วไปรวม และหากมีการฝ่าฝืนหรือจากการที่ชำระค่าจ้างแล้ว ผู้รับจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้าง ตามที่ได้ตกลงกันไว้ในสัญญา

27 ผู้รับจ้างตกลงเป็นผู้ชำระค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีท้องถิ่น ค่ายกเว้นและภาษีอื่น ที่เกี่ยวข้องกับสัญญาแต่เพียงผู้เดียว แม้ว่าตามกฎหมายหรือข้อกำหนดใดๆจากผู้จ้างเป็นผู้มีหน้าที่ต้องชำระภาษีก็ตาม ทั้งนี้ กรณีที่ทางการได้เปลี่ยนแปลงอัตราค่าธรรมเนียม และภาษีต่าง ๆ ผู้รับจ้างตกลงจะชำระในส่วนที่เพิ่มขึ้นด้วย

2.8 ผู้รับจ้างจะรายงานตามสัญญาให้แก่ผู้จ้างไปจ้างช่างให้ผู้อื่นจ้างในกรณี
อีกทอดหนึ่ง หรือจะโอนสิทธิและหรือหน้าที่ตามสัญญาทั้งหมด หรือแต่บางส่วนไปให้ผู้อื่นโดยไปผู้รับจ้าง
ยินยอมเป็นหนังสือจากผู้จ้างมีได้

ทั้งนี้ การให้ความยินยอมดังกล่าวนี้ไม่ได้เป็นเหตุให้ผู้จ้างพ้นจากความรับผิดชอบ
ผู้ปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างยังต้องรับผิดชอบต่อความผิด ความประมาท หรือ
ความบกพร่องของผู้จ้างด้วยทุกประการ

2.9 ผู้รับจ้างตกลงยินยอมให้ผู้จ้าง และหรือผู้รับจ้างอื่นของผู้จ้าง ดำเนินการตรวจสอบ และ/أو ให้บริการ และการให้บริการของผู้รับจ้าง เพื่อให้การดำเนินงานของฝ่ายจ้าง มีความราบรื่นและประสิทธิภาพของฝ่ายจ้าง ทั้งนี้ ผู้รับจ้างตกลงจะปฏิบัติตามเงื่อนไขตามคำปรึกษาที่เป็นไปตามคำสั่งและมาตรฐานของฝ่ายจ้าง หรือ ผู้รับจ้างจะแจ้งให้รับจ้างดำเนินการตามคำแนะนํา หรือคำปรึกษาที่ผู้จ้าง มีความเห็นสมควรแก่ผู้จ้างแจ้งให้

ลงชื่อ Chudapon ผู้ว่าจ้าง ลงชื่อ ผู้รับจ้าง

3

ជួនបង្គោល

ស្តាប់ឆ្លើយ

ข้อ 6. การต่ออายุสัญญา

กรณีที่ผู้ว่าจ้างประสงค์ต่อสัญญาให้ถึงเป็นหนังสือให้ผู้รับจ้างทราบเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 15 วันก่อนครบกำหนดสัญญา

ข้อ 7. การเลิกสัญญา

7.1 ในกรณีที่ผู้สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งผิดสัญญา ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดที่กำหนดไว้ในสัญญา และเมื่อผู้สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งได้แจ้งเป็นหนังสือให้ทำการแก้ไขภายในกำหนดเวลาตามที่ระบุไว้ในหนังสือดังกล่าว ผู้สัญญาฝ่ายที่ปฏิบัติตามสัญญาฝ่ายที่ไม่ปฏิบัติตามสัญญาจะต้องจ่ายค่าเสียหายให้แก่ผู้สัญญาฝ่ายที่ปฏิบัติตามสัญญา อันจะเป็นผลให้ผู้สัญญาเลิกงานทันทีโดยไม่ต้องจ่ายค่าเสียหายนั้นๆ ทั้งนี้ โดยที่ฝ่ายที่ผิดสัญญาจะต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นกับอีกฝ่ายหนึ่ง ตามลักษณะความเสียหายนั้นๆ ทั้งนี้ ในกรณีที่ผู้รับจ้างเป็นฝ่ายผิดสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายค่าเสียหายที่เกิดขึ้นอันเนื่องมาจากการไม่สามารถปฏิบัติตามข้อตกลงหรือเงื่อนไขของผู้รับจ้างหรือค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่ผู้รับจ้างต้องเสียไปในการจ้างให้บุคคลอื่นทำงานที่จ้างโดยสิ้นเชิง และผู้รับจ้างมีสิทธิหักค่าใช้จ่ายนั้นๆ จากเงินค่าจ้างได้

7.2 ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกเลิกสัญญาเมื่อครบกำหนดระยะเวลาการบริการที่ได้โดยการบอกกล่าวเป็นลายลักษณ์อักษรไปถึงผู้รับจ้างไม่น้อยกว่า 15 วัน และให้ถือว่าสัญญาสิ้นสุดลงเมื่อครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว โดยผู้ว่าจ้างตกลงชำระค่าบริการการจ้างจะจนถึงวันที่สัญญาสิ้นสุดลงให้แก่ผู้รับจ้างให้ครบถ้วน แต่หากมีค่าบริการที่ผู้ว่าจ้างได้ชำระไว้ล่วงหน้า ผู้รับจ้างตกลงคืนให้แก่ผู้ว่าจ้างตามส่วนค่าของค่าบริการที่ค้างเหลืออยู่

ข้อ 8. การส่งหนังสือบอกกล่าวทวงถาม

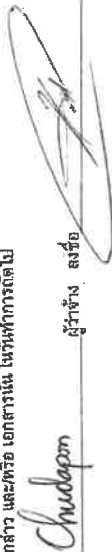
บรรดาหนังสือบอกกล่าวทวงถามหรือเอกสารใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสัญญา ที่ผู้สัญญาฝ่ายหนึ่งจะจัดส่งให้ผู้สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งไม่ว่าโดยทางผู้ส่งเอกสาร ไปรษณีย์ลงทะเบียนโทรสาร หรือโดยวิธีการอื่นใดก็ตาม เมื่อได้จัดส่งถึงที่อยู่และหมายเลขโทรสารที่ผู้สัญญาได้ให้ไว้ตามสัญญาแล้ว ให้อธิบายในการแจ้งคำบอกกล่าวให้ทราบโดยชอบด้วยกฎหมายทุกประการ และให้ถือว่าผู้สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งได้รับสำเนาเอกสาร และหรือ เอกสารดังกล่าวแล้วตามแต่กรณี ตามกำหนดเวลาดังต่อไปนี้

(ก) ในวันเห็นหนังสือบอกกล่าว หรือ เอกสารไปถึงที่อยู่ของผู้สัญญาอีกฝ่ายหนึ่ง ในกรณีจัดส่งทางผู้ส่งเอกสาร หรือ โดยทางไปรษณีย์มีผลทะเบียน

(ข) ในวันที่ส่งโทรสารหรือการจัดส่งโทรสารในระหว่างเวลาเย็นนอกกำหนด หรือ เอกสารนั้น ในกรณีที่เป็นการส่งโทรสาร ในวันถัดจากวันที่ส่งโทรสาร ในกรณีที่เป็นการจัดส่งโทรสารในระหว่างเวลาเย็นนอกกำหนด

ในกรณีที่วันใดก็ตาม (ก) หรือ (ข) ดังข้างต้น ไม่ใช้วันเปิดทำการตามปกติของผู้สัญญาฝ่ายที่รับหนังสือบอกกล่าว และหรือ เอกสารนั้น หรือ ช่วงเวลาที่ส่งโทรสาร หรือ ที่หนังสือบอกกล่าว และหรือ เอกสารไปถึงที่อยู่ของผู้สัญญาฝ่ายที่รับหนังสือนั้น ไปในช่วงเวลาระหว่าง 9.00 น. ถึง 15.30 น. ให้ถือว่า ผู้สัญญาดังกล่าวได้รับหนังสือบอกกล่าว และหรือ เอกสารนั้น ในวันทำการถัดไป

ลงชื่อ _____ ผู้ว่าจ้าง ลงชื่อ _____ ผู้รับจ้าง



หากผู้สัญญาฝ่ายใดได้เปลี่ยนแปลงที่อยู่ หรือที่อยู่ที่ได้แจ้งไว้ถูกรื้อถอนไป หรือมีการเปลี่ยนแปลงหมายเลขโทรสาร หรือทรัพย์สินใดที่ปรากฏว่าที่อยู่ และหมายเลขโทรสารที่ผู้สัญญาได้แจ้งไว้ตามสัญญาได้มีการเปลี่ยนแปลงจากที่ใดให้ไว้ตามสัญญา ผู้สัญญาฝ่ายหนึ่งจะต้องบอกกล่าวให้ผู้สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งทราบเป็นลายลักษณ์อักษรทันที แต่ทั้งนี้ ในระหว่างที่ผู้สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งยังไม่ได้รับแจ้งการเปลี่ยนแปลงที่อยู่ และหรือหมายเลขโทรสารดังกล่าว ก็ถือว่าที่อยู่และหมายเลขโทรสารที่ผู้สัญญาได้ให้ไว้ตามสัญญาจะมีผลบังคับใช้ต่อไป

ข้อ 9. ข้อตกลงอื่น ๆ

9.1 ผู้รับจ้างกีดกันหรือผู้ว่าจ้างกีดกัน ไม่ต้องรับผิดชอบต่อสัญญาเนื่องจากผลของสงคราม การกบฏ การกระทำของของชาติต่างประเทศ การสู้รบ (ไม่รวมถึงกรณีจะได้รับการยกเว้น) สงครามกลางเมือง การจลาจล การก่อการร้าย การปฏิวัติ การกบฏ อำนาจอำนาจทางทหารหรือการเมือง หรือการช่วงชิงอำนาจภาวะฉุกเฉินต่อพิภพทางอุตสาหกรรม และแรงงานหรือเหตุสุดวิสัย หรืออัคคีภัย หรือภัยอื่น ๆ

9.2 ผู้ว่าจ้างมีอำนาจสั่งให้ผู้รับจ้างหยุดงานทั้งหมด หรือบางส่วนได้ในกรณีที่เห็นสมควรโดยจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษร ในกรณีเช่นนี้ผู้รับจ้างจะเรียกค่าเสียหายอย่างหนึ่งอย่างใดไม่ได้

9.3 สัญญา (รวมถึงเอกสารแนบท้ายสัญญาทั้งหมด) ประมวลไว้ซึ่งข้อตกลง ทั้งหลายของผู้สัญญาเกี่ยวกับเรื่องที่ได้มีการทำสัญญาขึ้น และเมื่อผู้สัญญาได้ลงนามผูกพันตามสัญญาฉบับนี้แล้ว ความตกลงระหว่างผู้สัญญาทั้งสองฝ่ายที่ปรากฏในสัญญาเหล่านี้จะไม่โดยให้โดยสัญญาที่มีผลยกเลิกหรือล้างข้อตกลงการเจรจา การนำเสนอ การรับรอง และหรือบรรดาเอกสารใด ๆ ที่เกิดขึ้นหรือไม่มีขึ้นก่อนที่สัญญาจะมีผลบังคับใช้ ไม่ว่าจะทำด้วยวาจาหรือเป็นลายลักษณ์อักษร เว้นแต่ผู้สัญญาจะได้ตกลงกันไว้เป็นประการอื่น

อนึ่ง การแก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกข้อตกลงเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญานี้ ผู้สัญญาตกลงว่าต้องทำเป็นหนังสือลงลายมือชื่อผู้สัญญาเท่านั้น จึงจะมีผลบังคับใช้บังคับต่อกันได้

9.4 หากข้อความ หรือเนื้อหาส่วนหนึ่งส่วนใดในสัญญาเป็นโมฆะ หรือไม่มีความผูกพันตามกฎหมาย ผู้สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงกันว่าให้ข้อความ หรือเนื้อหาในส่วนที่เป็นโมฆะ หรือไม่มีความผูกพันนั้นแยกจากส่วนที่สมบูรณ์และไม่ให้ข้อความ และเนื้อหาส่วนที่สมบูรณ์นั้นยังคงมีผลบังคับใช้ต่อไปสำหรับข้อความ หรือเนื้อหาส่วนที่เป็นโมฆะนั้นหากกฎหมายเปิดช่องให้ดำเนินการได้ ผู้สัญญาตกลงกันไม่ให้ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมข้อความ หรือเนื้อหาในส่วนดังกล่าวเพื่อไม่ให้ผลผูกพันตามกฎหมาย โดยข้อความหรือเนื้อหาที่ได้ทำการแก้ไขนั้น เป็นไปตามความเจตนาของทั้งสองผู้สัญญา และส่งผลในทางเศรษฐกิจที่เหมือน หรือใกล้เคียงกับข้อความเดิมที่เป็นโมฆะนั้นมากที่สุดเท่าที่กฎหมายเปิดช่องให้ทำได้

9.5 สัญญาที่ให้ไว้บังคับและตีความตามกฎหมายไทย ในกรณีที่ได้มีการทำคำแปลภาษาอังกฤษของสัญญานี้ ผู้สัญญาตกลงให้การตีความ และบังคับให้เป็นไปตามสัญญาฉบับภาษาไทย

ในกรณีที่มีข้อพิพาท ข้อโต้แย้ง หรือสิทธิเรียกร้องใดๆ ที่เกิดขึ้นเนื่องมาจากสัญญานี้ หรือเกี่ยวข้องกันสัญญาซึ่งไม่สามารถตกลงกันได้ระหว่างผู้สัญญา ให้นำเสนอข้อพิพาท ข้อโต้แย้ง หรือสิทธิเรียกร้องดังกล่าวต่อศาลไทยที่มีเขตอำนาจ

ลงชื่อ _____ ผู้ว่าจ้าง ลงชื่อ _____ ผู้รับจ้าง



ขอบเขตของบริการการจัดแมลง

ข้อ 1. คำรับรองของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างขอรับรองว่า ในการให้บริการตามสัญญาและเอกสารแนบท้ายต่าง ๆ ของสัญญา ผู้รับจ้างเป็นผู้ประกอบการที่ได้รับใบอนุญาตต่อหน่วยงานราชการ ตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายกำหนดไว้เรียบร้อยแล้ว และตกลงจะปฏิบัติตาม กฎ ระเบียบ ตามกฎหมาย และอยู่ในความกำกับดูแลของราชการทุกประการ

ข้อ 2. คำจำกัดความ

"แมลง" หมายถึง แมลงและสัตว์รวมทุกชนิด อาทิ แมลงสาบ, แมลงวัน, แมลงหรี, ุง, มด, เบริบ, ปลวก, หนู, สัตว์ที่เพาะ และหรือแมลงชนิดต่าง ๆ ที่อยู่ภายใต้ขอบเขตการดำเนินงานตามสัญญา
"การจัดแมลง" หมายถึง กระบวนการใช้เทคนิคต่าง ๆ อย่างเหมาะสม เพื่อการป้องกัน กำจัดแมลง และสัตว์รวมอื่น

"ผู้ควบคุม" หมายถึง บุคลากรผู้รับผิดชอบสำหรับการควบคุมการดำเนินการเพื่อให้บริการรับจ้าง การจัดการแมลงของสถานที่ให้บริการประกอบการมีไว้ในครอบครองซึ่งวัตถุอันตรายเพื่อใช้รับจ้าง

ข้อ 3. ขอบเขตของงานผู้รับจ้าง

1. ผู้รับจ้างตกลงจะใช้กรรมวิธีในการป้องกันและกำจัดแมลง ตามหลักเกณฑ์มาตรฐานตามหลักวิชาการ มีประสิทธิภาพ ปลอดภัยต่อชีวิต สัตว์ พืช ทรัพย์สิน และสิ่งแวดล้อม และ
2. ผู้รับจ้างตกลงจัดหาและจัดส่งพนักงานกำจัดแมลงที่มีความรู้ ความสามารถ ความชำนาญ และประสบการณ์ในการปฏิบัติงานและผ่านภาคฝึกอบรม มีความประพฤติดี ซื่อสัตย์ และมีความกระตือรือร้น ภายใต้อบรมของงานที่จ้างด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเองทั้งสิ้น
3. ผู้รับจ้างตกลงจะจัดให้มีความรู้แก่ลูกค้ารายเพื่อใช้ในการบริการกำจัดแมลง ควบคุมการปฏิบัติงานของพนักงานของผู้รับจ้าง เกี่ยวกับการจัดการแมลง ให้ถูกต้องตามหลักวิชาการ อย่่างมีประสิทธิภาพ และป้องกันอันตรายที่จะเกิดแก่บุคคล สัตว์ พืช ทรัพย์สิน หรือสิ่งแวดล้อม รวมทั้งควบคุมการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วย เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการในการมีไว้ในครอบครองเพื่อใช้รับจ้าง ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการป้องกัน กำจัดแมลง การใช้ การเก็บรักษา และการขนส่งวัตถุอันตราย รวมทั้งมาตรการเพื่อความปลอดภัยสำหรับ พนักงานของผู้รับจ้าง ผู้ปฏิบัติงาน ผู้รับบริการ หรือสิ่งแวดล้อม โดยผู้ควบคุมต้องมีคุณสมบัติและพำนักที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

ลงชื่อ  ผู้รับจ้าง ลงชื่อ _____ ผู้รับจ้าง

- มีอายุไม่ต่ำกว่า 20 ปีบริบูรณ์
- มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานการจัดแมลง ในบ้านเรือนหรือทางสาธารณะไม่น้อยกว่า 3 ปี หรือจบการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือเทียบเท่า
- มีหนังสือรับรองว่าเป็นผู้ผ่านการฝึกอบรมและการทดสอบความรู้ด้านหลักสุขอนามัยและพหุภาษา ตามที่กฎหมายกำหนด และต้องยอมรับหลักสุขอนามัยและความรู้ด้านสุขอนามัยไว้ด้วยแล้วเพื่อไว้รับจ้างการจัดการแมลงทุก 3 ปี ตามหลักสุขอนามัยและหน่วยงานที่กฎหมายกำหนด
- ผู้ควบคุม ต้องเป็นผู้ที่ผู้ประกอบการได้แจ้งชื่อ เพื่อดำเนินการหรือยื่นขอใบอนุญาต โดยแจ้งต่อหน่วยงานผู้รับจ้างหรือผู้อนุญาตนั้นแล้ว
- 4. ผู้รับจ้างต้องจัดหาอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ และสัมภาระที่จำเป็นเพื่อใช้ในการทำงานให้สำเร็จด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเองทั้งสิ้น
- 5. ในการปฏิบัติงานของพนักงานกำจัดแมลงของผู้รับจ้างทุกครั้งตลอดอายุของสัญญา จะต้องสวมใส่เครื่องแบบพร้อมติดป้ายชื่อของผู้รับจ้างให้เด่นชัดปฏิบัติหน้าที่เสมอ
- 6. ผู้รับจ้างต้องจัดหาเคมีภัณฑ์ สำหรับใช้กำจัดแมลงที่มีคุณภาพเหมาะสมต่อการป้องกันการกำจัดแมลงตามความปลอดภัยของผู้รับจ้าง
- 7. ผู้รับจ้างยินยอมรับประกันคุณภาพผลงานที่ทำ และยินดีเข้าทำบริการแก้ไขปัญหาภายในระยะเวลาดังกล่าวโดยไม่คิดมูลค่า หากยังมีการระบาดของแมลงที่ควบคุมได้ในสัญญาอยู่
- 8. ผู้รับจ้างยินยอมรับผิดชอบอุบัติเหตุ หรืออันตราย หรือความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นจากการทำงานของผู้รับจ้าง พนักงาน คนงาน หรือบริการของผู้รับจ้างเองทั้งสิ้น และผู้รับจ้างยินยอมรับผิดชอบความเสียหายที่เกิดขึ้นต่อทรัพย์สินหรือสิ่งของต่าง ๆ ของผู้รับจ้าง อันเนื่องมาจากการปฏิบัติงานโดยความประมาทของพนักงานของผู้รับจ้าง ทั้งนี้ รวมถึงในบางกรณีของการทำบริการกำจัดแมลง ผู้รับจ้างมีความจำเป็นต้องจะยื่นข้ออ้างระหว่างหนึ่งและพาดานเพื่อทำการสำรวจวินิจฉัยและทำการบริการ ผู้รับจ้างสัญญาว่าจะระงับการดำเนินการดังกล่าวด้วยความระมัดระวังอย่างถึงที่สุด อย่างไรก็ดี หากผู้รับจ้างทำงานบริการตามสัญญาฉบับนี้โดยประมาทเลินเล่อเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินของผู้รับจ้างที่หลังเขยื้อนอยู่ได้ทันทีหรือในระหว่างของหนึ่งและพาดานดังกล่าว เช่น สายไฟฟ้า ท่อน้ำ และถังเก็บน้ำ เป็นต้น ผู้รับจ้างตกลงจะชดเชยค่าเสียหายในมูลค่าตามความเสียหายทั้งหมดที่เกิดขึ้นในแต่ละครั้ง แต่ความรับผิดนี้ไม่รวมถึงความเสียหายอันเกิดจากการกระทำของแมลง

ลงชื่อ  ผู้รับจ้าง ลงชื่อ _____ ผู้รับจ้าง

ข้อ 4. การให้บริการ

1. ผู้รับจ้างตกลงให้บริการกำจัดแมลงตามสัญญาเป็นจำนวนทั้งสิ้น 12 ครั้ง โดยผู้รับจ้างจะเข้าบริการเป็นประจำวันละ 1 (หนึ่ง) ครั้ง ตามตารางเวลาที่จัดไว้
2. การเริ่มต้นการให้บริการ ผู้รับจ้างจะจัดทำแผนงานเข้าทำการสำรวจสถานที่ให้บริการ เพื่อจัดทำตารางแผนปฏิบัติการปฏิบัติงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานของผู้รับจ้างเป็นไปตามความต้องการและหน่วยงานของผู้รับจ้าง
3. การให้บริการประจำเดือน ผู้รับจ้างจะจัดส่งพนักงานเข้าดำเนินการตรวจและกำจัดแมลงโดยพนักงานของผู้รับจ้างจะบันทึกผลการตรวจ และรายงานผลดังกล่าวโดยจัดทำเป็นหนังสือรายงานการปฏิบัติงานให้ผู้รับจ้างรับทราบทุกครั้ง
4. ในการนี้ที่เกิดมีภาวะแพร่ระบาดของแมลง ในช่วงระหว่างบริการแต่ละครั้ง ผู้รับจ้างตกลงให้บริการกำจัดแมลงแก่ผู้รับจ้างเพิ่มเติม โดยไม่คิดค่าบริการ ทั้งนี้ การให้บริการกำจัดแมลงเพิ่มเติมดังกล่าว ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าในวันเสาร์ ระหว่างเวลา 9.00 ถึง 18.00 นาฬิกา เพื่อให้ผู้รับจ้างจะได้เตรียมการให้บริการต่อไป
5. หากผู้รับจ้างมีกรณีสงสัยว่าอาคาร สถานที่บริการ น่าจะมีแมลงเพิ่มขึ้นหรือชุกชุม ผู้รับจ้างมีสิทธิแจ้งให้ผู้รับจ้างมาตรวจสอบอาคารสถานที่ภายในโครงการเป็นการเพิ่มเติมจากระยะเวลาที่กำหนดไว้ ผู้รับจ้างจะต้องเข้ามาตรวจสอบภายในระยะเวลาที่ผู้รับจ้างกำหนด เพื่อกำจัดและป้องกันแมลงเพิ่มเติม เมื่อผู้รับจ้างตรวจพบว่าไม่มีแมลง ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเพื่อกำจัดและป้องกันแมลงเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดด้วย ทั้งนี้ ผู้รับจ้างตกลงจะไม่คิดค่าบริการเพิ่มเติมนอกเหนือไปจากค่าบริการตามสัญญา



มาตรฐานการให้บริการกำจัดแมลง

(PEST CONTROL APPLICATION STANDARD)

ปลวก (TERMITES)

- ฉีดพ่นน้ำยาเคมีภายใน และรอบนอก ตามรอยแตก รอยร้าวของปูนและไม้
- ตรวจเช็คดินไม้ใหญ่ทุกต้น ทุกเดือน เพื่อตรวจสอบปัญหาปลวกตามรอบโปนดินไม้ และลำต้น
- อัคน้ำยาเคมีลงดิน เพื่อป้องกันและกำจัดปลวก (ปีละ 1 ครั้ง)
- ตรวจเช็คโพรงดินในทางเดินและตัวของปลวก
- ติดตามผลและควบคุมปัญหาอย่างต่อเนื่อง
- ให้คำแนะนำในการป้องกันกำจัดปลวกเบื้องต้น เช่น การกำจัดของเหลือทิ้งไว้ที่กำจัดไม่ได้ การติดตั้งและการจัดเก็บเป็นต้น

เคมีภัณฑ์ที่ใช้ : ALPHA CYPERMETHRIN, CYPERMETHRIN, TERMITICIDE POWDER

ลงชื่อ  ผู้รับจ้าง ลงชื่อ  ผู้รับจ้าง

มด (ANTS)

- สำรวจพื้นที่ทั้งหมดโดยละเอียด เพื่อค้นหาปัญหาทั้งหมดก่อนให้บริการ
- ฉีดพ่นน้ำยาเคมีภายในและรอบนอก โดยเน้นจุดที่สำรวจพบตัวมด, แหล่งอาหาร, รัง, ที่หลบซ่อน และแหล่งน้ำ
- โรยใส่สเลเคมี ในบริเวณที่ติดพื้นน้ำยาไม่ได้ เช่น แพงบอร์ดซีพีพี, เครื่องปรับอากาศ, บริเวณรอบเตาแก๊ส, บริเวณที่มีฝุ่นและของมาก เป็นต้น
- ติดตามผลและควบคุมปัญหาอย่างต่อเนื่อง
- ให้คำแนะนำในเรื่องการสุขาภิบาล การดูแลรักษาความสะอาดของสถานที่ เพื่อลดปัจจัยที่ลัถยทำให้เกิดการแพร่ระบาด คือ แหล่งอาหาร, แหล่งหลบซ่อน และแหล่งน้ำ เป็นต้น

เคมีภัณฑ์ที่ใช้ : PERMETHRIN, DELTAMETHRIN, ACEPHATE, DIAZINON

แมลงสาบ (COCKROACHES)



- สำรวจพื้นที่ทั้งหมดโดยละเอียด เพื่อค้นหาปัญหาทั้งหมดก่อนให้บริการ
- ฉีดพ่นน้ำยาเคมีภายในและรอบนอก โดยเน้นจุดที่สำรวจพบตัวมด, แหล่งอาหาร, รัง, ที่หลบซ่อน และแหล่งน้ำ
- ฉีดตามผนังตามรอยแตก และแหล่งหลบซ่อนที่ไม่อาจใช้เคมีได้
- วางยาเบื่อในบริเวณที่ใส่เคมีได้ และเคมีผงไม่อาจดำเนินการได้
- ติดตามผลและควบคุมปัญหาอย่างต่อเนื่อง
- ให้คำแนะนำในเรื่องการสุขาภิบาล การดูแลรักษาความสะอาดของสถานที่ เพื่อลดปัจจัยที่ลัถยทำให้เกิดการแพร่ระบาด คือ แหล่งอาหาร, แหล่งหลบซ่อน และแหล่งน้ำ เป็นต้น

เคมีภัณฑ์ที่ใช้ : PERMETHRIN, CYPERMETHRIN, DELTAMETHRIN, DIAZINON

หนู (RAT & MICE)

- สำรวจพื้นที่ทั้งหมดโดยละเอียด เพื่อค้นหาปัญหาทั้งหมดก่อนให้บริการ
- วางเหยื่อกำจัดหนู ซึ่งมีเหยื่อออกฤทธิ์ช้า และเหยื่อออกฤทธิ์เร็ว
- วางกาวตามพื้นที่ที่วางเหยื่อไม่ได้
- การหาหน้กโดยใส่สเลเคมี หรือ ขนินเล ตามบริเวณทางเข้า - ออกของหนู
- การวางกับดักจะพิจารณาเลือกใช้ตามสถานการณ์ โดยใส่กับดักเป็น หรือกับดักตาย
- ติดตามผลและควบคุมปัญหาอย่างต่อเนื่อง
- ให้คำแนะนำในเรื่องการป้องกันและกำจัดหนูเบื้องต้น เพื่อเป็นการลดการแพร่ระบาด คือ แหล่งอาหาร, แหล่งหลบซ่อน และแหล่งน้ำ เป็นต้น

เคมีภัณฑ์ที่ใช้ : BROMADIOLONE, BRODIFACUUM, FENTROL GEL, ZINC PHOSPHIDE

ลงชื่อ  ผู้รับจ้าง ลงชื่อ  ผู้รับจ้าง

ยุง (MOSQUITOES)

- สักรวจพื้นที่ทั้งหมดโดยละเอียด เพื่อสุขภาพปัญหาต่อการบริการ
- จัดฟันเคมีแบบครอบคลุมพื้นที่ โดยฟันแบบผอมละเอียด บริเวณภายใน และรอบนอกและฟันแบบหมอกวน บริเวณหน้าทั้ง เป็นต้น
- จัดฟันเคมีบริเวณปากการซึ่งเป็นแหล่งหมอกยุง เช่นฟันไม่พุ่มไม้เตี้ยๆ, สวนหย่อมรอบอาคาร และบริเวณที่ระบายน้ำ เป็นต้น
- ใส่ล่อยุงกำจัดลูกน้ำ ตามแหล่งเพาะพันธุ์ เช่น ท่อระบายน้ำรอบๆ อาคาร ฟันไม้ต่างๆ เป็นต้น
- คัดตามผลและความผิดปกติของท่อระบายน้ำ
- ให้คำแนะนำในเรื่องการสุขาภิบาล การดูแลรักษาความสะอาดของสถานที่ เพื่อลดปัจจัยสำคัญที่ทำให้เกิดการแพร่ระบาด คือแหล่งอาหาร, แหล่งหลบซ่อน และแหล่งน้ำ เป็นต้น

เคมีภัณฑ์ที่ใช้ : DELTAMETHRIN, PERMETHRIN, PIPERONYL BUTOXIDE, ESBIOALLETHRIN

แมลงวัน (FLIES)

- สักรวจพื้นที่ทั้งหมดโดยละเอียด เพื่อสุขภาพปัญหาต่อการบริการ
- จัดฟันหน้าโดยมีแบบครอบคลุมพื้นที่ โดยฟันแบบผอมละเอียด บริเวณภายในและรอบนอก และฟันแบบหมอกวน เป็นต้น
- จัดฟันเคมีรอบอาคาร โดยเน้นบริเวณที่ก๊อชยะ, แหล่งเกาะพัก และแหล่งอาหาร เป็นต้น
- ระวัง โรคเยื่อเมลงวันชนิดเม็ด
- จัดฟันเคมีกำจัดตัวอ่อน บริเวณทางขยะ / บริเวณใกล้เคียง
- คัดตามผลและความผิดปกติของท่อระบายน้ำ
- ให้คำแนะนำในเรื่องการสุขาภิบาล การดูแลรักษาความสะอาดของสถานที่ เพื่อลดปัจจัยสำคัญที่ทำให้เกิดการแพร่ระบาด คือ แหล่งอาหาร, แหล่งหลบซ่อน และแหล่งน้ำ เป็นต้น

เคมีภัณฑ์ที่ใช้ : PERMETHRIN, DELTAMETHRIN, AZAMETHIPHOS

ข้อ 5. ค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถจัดพนักงานเข้าทำงานตามที่ระบุไว้ได้ หรือสถานที่ผู้รับจ้างให้บริการปรากฏว่านั้น มีสภาพไม่เรียบร้อย ผู้รับจ้างตกลงยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างซึ่งผู้ว่าจ้างต้องชำระให้แก่ผู้รับจ้างตามเงื่อนไขการจ้างข้อ 1. ได้ทันที ในอัตราวันละ 1,000 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) ต่อวันต่อคนหรือต่อครั้ง

ลงชื่อ Chudapan ผู้จ้าง ลงชื่อ ผู้รับจ้าง

เอกสารรับรองการซ้อมดับเพลิงประจำปี



เลขทะเบียนผู้บัตร ๐๑๑ / ๒๕๖๕

เทศบาลตำบลกำแพงแสน

ได้รับอนุญาตจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ใบอนุญาตเลขที่ ดพต. - ร ๐๔๒

ขอรับรองว่า

นิติบุคคลอาคารชุด ตีคอนโด แคมปัส กำแพงแสน

ตั้งอยู่เลขที่ ๖๘ หมู่ที่ ๙ ตำบลกำแพงแสน อำเภอกำแพงแสน จังหวัดนครปฐม

ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรการดับเพลิงขั้นต้น

ตามกฎหมายกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับกรป้องกันและระงับอัคคีภัย พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๒๑ กรกฎาคม พุทธศักราช ๒๕๖๕ จำนวน ๖ ชั่วโมง

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๑ กรกฎาคม พุทธศักราช ๒๕๖๕

(นางสมพิศ ยืนนาน)

นายกเทศมนตรีตำบลกำแพงแสน

ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพสิ่งแวดล้อม

ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำใช้ โดยห้องปฏิบัติการ



บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด
WATER ANALYSIS CENTER COMPANY LIMITED
194 หมู่ 9 ต.หนองปรือ อ.บางละมุง จ.ชลบุรี 13210, Thailand
Tel : 055-229-583, 055-400-658 Fax : 055-400-654



บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด
WATER ANALYSIS CENTER COMPANY LIMITED
194 หมู่ 9 ต.หนองปรือ อ.บางละมุง จ.ชลบุรี 13210, Thailand
Tel : 055-229-583, 055-400-658 Fax : 055-400-654



ANALYSIS REPORT

Page 2 of 3

Customer Name : บริษัท ออโตมัติส คัลเลอร์ จำกัด
Address : 68 หมู่ 9 ตำบลหนองปรือ อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี 73140
Contact : 034-102359, 089-3956552
Sample Type : Water
Sampling Date : 27/09/2022
Analyse Date : 27/09/2022-05/10/2022
E-mail : PM-DC-KPS@plus.co.th
Sampling Method : Grab
Receive Date : 27/09/2022
Report No. : RWS 03755/65

Parameter	Unit	Method	Standard *
Fluoride	mg/L as F ⁻	Ion-Selective Electrode	0.53 #
Sulfate	mg/L as SO ₄ ²⁻	Turbidimetric	15 #
Copper	mg/L as Cu	In-house method : TM 040	< 0.05
Total Iron	mg/L as Fe	In-house method : TM 040	< 0.10
Manganese	mg/L as Mn	In-house method : TM 040	< 0.05
Zinc	mg/L as Zn	In-house method : TM 040	0.07
Total Coliform Bacteria	MPN/100 mL	Standard Total Coliform Fermentation	การปนเปื้อน *
Escherichia coli	MPN/100 mL	Other Escherichia coli Procedures	การปนเปื้อน *
Salmonella spp.	In 100 mL	Membrane Filter	การปนเปื้อน *

Sample Characterization

Remark : In-house method : TM 008 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23rd ed., 2017, part 4500-CF8
In-house method : TM 009 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23rd ed., 2017, part 2340 C
In-house method : TM 040 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23rd ed., 2017, part 3111 B
In-house method : TM 007 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23rd ed., 2017, part 4500-HB
In-house method : TM 017 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23rd ed., 2017, part 2540 C
Unit of Quantitation : LOG (TDS-25 mg/L, Cu=0.05 mg/L as Cu, Fe=0.10 mg/L as Fe, Mn=0.05 mg/L as Mn, Zn=0.05 mg/L as Zn, TDS=5 mg/L as CaCO₃, Cr=6 mg/L as Cr)
* It is outside the scope of ISO/IEC 17025
** This is a preliminary result and is not for legal use. For legal use, please refer to the final report.

Laboratory Staff : (Miss. Anusara Pangduanglaew)
Chemist

Approved By : (Mrs. Neeramol Phadungsong)
General Manager

The results relate only to the items tested. Test report shall not be reproduced except in full, without written approval of the laboratory.
FO.LAB 7.8.1/1 รายงานผลการทดสอบ

ANALYSIS REPORT

Page 1 of 3

Customer Name : บริษัท ออโตมัติส คัลเลอร์ จำกัด
Address : 68 หมู่ 9 ตำบลหนองปรือ อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี 73140
Contact : 034-102359, 089-3956552
Sample Type : Water
Sampling Date : 27/09/2022
Analyse Date : 27/09/2022-05/10/2022
E-mail : PM-DC-KPS@plus.co.th
Sampling Method : Grab
Receive Date : 27/09/2022
Report No. : RWS 03755/65

Parameter	Unit	Method	Standard *
pH	-	In-house method : TM 001	6.5 - 8.5
Turbidity	NTU	Nephelometric	8.1 (25°C)
Appearance colour	Pt-Co Unit	platinum-cobalt	10.30 #
Odour	-	Threshold	4.5 #
Total Dissolved Solid	mg/L	In-house method : TM 017	ไม่พบค่าผิดปกติ
Chloride	mg/L as Cl ⁻	In-house method : TM 008	588
Nitrate	mg/L as NO ₃ ⁻	Braziliac	125
Nitrite	mg/L as NO ₂ ⁻	Cadmimetric	0.33 #
Total Hardness	mg/L as CaCO ₃	In-house method : TM 008	< 0.01 #

Sample Characterization

Remark : In-house method : TM 008 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23rd ed., 2017, part 4500-CF8
In-house method : TM 009 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23rd ed., 2017, part 2340 C
In-house method : TM 040 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23rd ed., 2017, part 3111 B
In-house method : TM 007 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23rd ed., 2017, part 4500-HB
In-house method : TM 017 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23rd ed., 2017, part 2540 C
Unit of Quantitation : LOG (TDS-25 mg/L, Cu=0.05 mg/L as Cu, Fe=0.10 mg/L as Fe, Mn=0.05 mg/L as Mn, Zn=0.05 mg/L as Zn, TDS=5 mg/L as CaCO₃, Cr=6 mg/L as Cr)
* It is outside the scope of ISO/IEC 17025
** This is a preliminary result and is not for legal use. For legal use, please refer to the final report.

Laboratory Staff : (Miss. Anusara Pangduanglaew)
Chemist

Approved By : (Mrs. Neeramol Phadungsong)
General Manager

The results relate only to the items tested. Test report shall not be reproduced except in full, without written approval of the laboratory.
FO.LAB 7.8.1/1 รายงานผลการทดสอบ



บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด
WATER ANALYSIS CENTER COMPANY LIMITED
194 หมู่ 5 อ. บางพลี จ. สมุทรปราการ 13110
194 Moo 5, T. Bang Phli, A. Bang Phli, Samut Prakan 13110, Thailand
Tel : 055-226-383, 055-800-593 Fax : 055-800-594



บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด
WATER ANALYSIS CENTER COMPANY LIMITED
194 หมู่ 5 อ. บางพลี จ. สมุทรปราการ 13110
194 Moo 5, T. Bang Phli, A. Bang Phli, Samut Prakan 13110, Thailand
Tel : 055-226-383, 055-800-593 Fax : 055-800-594

ANALYSIS REPORT

TESTING
No.0029

Page 3 of 3

Customer Name : บริษัท ออโตโมบิล ไทยแลนด์ จำกัด
Address : 68 หมู่ 9 ตำบลบ้านแพน อำเภอบางแพน จังหวัดราชบุรี 73140
Contact : ผู้จัดการฝ่าย : 034-102359, 095-365552
Sample Type : Water
Sampling Date : 27/09/2022
Analysis Date : 27/09/2022-05/10/2022
Sampling By : WAC
Report No. : RWS 03756/65
E-mail : PM-DC-KPS@plus.co.th
Sampling Method : Grab
Receive Date : 27/09/2022
Report No. : RWS 03756/65

Parameter	Unit	Method	Standard *
-----------	------	--------	------------

Staphylococcus aureus	In 100 mL	Membrane Filter	น้อยกว่า 1000
Clostridium perfringens	In 100 mL	Membrane Filter	น้อยกว่า 1000

Remark : In-house method : TM 008 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 20th ed., 2017, part 4500-CFB
In-house method : TM 009 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 20th ed., 2017, part 2540 C
In-house method : TM 010 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 20th ed., 2017, part 3111 B
In-house method : TM 011 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 20th ed., 2017, part 4500-HB
In-house method : TM 017 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 20th ed., 2017, part 2540 C
Limit of Quantitation : LOQ (TDS-25 mg/L, Cu=0.05 mg/L as Cu, Fe=0.10 mg/L as Fe, Mn=0.05 mg/L as Mn, Zn=0.05 mg/L as Zn, Th=5 mg/L as CaCO₃, Cr=4 mg/L as Cr³⁺)
* It is outside the scope of (ISO/IEC 17025)
* ผลการตรวจวิเคราะห์ไม่พบการปนเปื้อนเกินค่ามาตรฐานที่กำหนด (WHO) ปี 2011
- End Of Report -

Laboratory Staff : (Miss. Anusara Pangduangkaew)
Chemist
Approved By : (Mrs. Neeramol Phadungsong)
General Manager

The results relate only to the items tested. Test report shall not be reproduced except in full, without written approval of the laboratory
FO.LAB 7.8.1/1 รายงานผลการตรวจ
วันที่ตรวจ : 05/10/2022 : 1 น.ก. 2562 หน้า 1/1



บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด
WATER ANALYSIS CENTER COMPANY LIMITED
194 หมู่ 5 อ. บางพลี จ. สมุทรปราการ 13110
194 Moo 5, T. Bang Phli, A. Bang Phli, Samut Prakan 13110, Thailand
Tel : 055-226-383, 055-800-593 Fax : 055-800-594



บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด
WATER ANALYSIS CENTER COMPANY LIMITED
194 หมู่ 5 อ. บางพลี จ. สมุทรปราการ 13110
194 Moo 5, T. Bang Phli, A. Bang Phli, Samut Prakan 13110, Thailand
Tel : 055-226-383, 055-800-593 Fax : 055-800-594

ANALYSIS REPORT

TESTING
No.0028

Page 1 of 3

Customer Name : บริษัท ออโตโมบิล ไทยแลนด์ จำกัด
Address : 68 หมู่ 9 ตำบลบ้านแพน อำเภอบางแพน จังหวัดราชบุรี 73140
Contact : ผู้จัดการฝ่าย : 034-102359, 095-365552
Sample Type : Water
Sampling Date : 30/12/2022
Analysis Date : 03-18/01/2023
Sampling By : Customer
Report No. : RWS 00017/66
E-mail : PM-DC-KPS@plus.co.th
Sampling Method : Grab
Receive Date : 03/01/2023
Report No. : RWS 00017/66

Parameter	Unit	Method	Standard *
-----------	------	--------	------------

pH	-	In-house method : TM 001	7.8 (25°C)
Turbidity	NTU	Nephelometric	0.52 *
Appearance colour	Pt-Co Unit	platinum-cobalt	< 1.0 *
Odour	-	Threshold	ไม่พบกลิ่นเหม็น
Total Dissolved Solid	mg/L	APHA, AWWA, WEF Edition 2005/2017, part 2540 C	≤ 600
Chloride	mg/L as Cl ⁻	APHA, AWWA, WEF Edition 2005/2017, part 4500-Cl B	≤ 250
Nitrate	mg/L as NO ₃ ⁻	Brucine	0.41 *
Nitrite	mg/L as NO ₂ ⁻	Cadmimetric	< 0.01 *
Total Hardness	mg/L as CaCO ₃	APHA, AWWA, WEF Edition 2005/2017, part 2540 C	≤ 300

Sample Characterization : Observation

Remark : In-house method : TM 001 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 20th ed., 2017, part 4500-HB
Limit of Quantitation : LOQ (TDS-25 mg/L, Cu=0.05 mg/L as Cu, Fe=0.10 mg/L as Fe, Mn=0.05 mg/L as Mn, Zn=0.05 mg/L as Zn, Th=5 mg/L as CaCO₃, Cr=4 mg/L as Cr³⁺)
* It is outside the scope of (ISO/IEC 17025)
* ผลการตรวจวิเคราะห์ไม่พบการปนเปื้อนเกินค่ามาตรฐานที่กำหนด (WHO) ปี 2011

Laboratory Staff : (Miss. Rommakorn Padungvieng)
Chemist
Approved By : (Mrs. Neeramol Phadungsong)
General Manager

The results relate only to the items tested. Test report shall not be reproduced except in full, without written approval of the laboratory
FO.LAB 7.8.1/1 รายงานผลการตรวจ
วันที่ตรวจ : 03/01/2023 : 1 น.ก. 2562 หน้า 1/1

ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำเสีย-น้ำทิ้ง โดยห้องปฏิบัติการ



บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด
WATER ANALYSIS CENTER COMPANY LIMITED
194 หมู่ 9 อ.หนองไผ่ จ.นครราชสีมา 32110
194 Moo 9, T.Nonghai, A.M., Nakhon Ratchasima 32110, Thailand
Tel : 052-226-385, 052-400-592 Fax : 052-400-594

ANALYSIS REPORT

Customer Name : บึงเปตุอชาราศ รัตนโกสินทร์ ฟาร์มเลี้ยง
Address : 68 หมู่ 9 ตำบลกุ่มพยอม อำเภอโกสุมพิสัย จังหวัดมหาสารคาม 73140
Contact : 034-102359, 098-356552
Sample Type : Wastewater
Sampling Date# : 27/07/2022
Analysis Date : 28/07/2022
Report No. : R 04882/65

Parameter	Unit	Method	WC 06000465 ไม่ผ่านการประเมิน Bottom line, part 3	WC 06000465 ไม่ผ่านการประเมิน Bottom line, part 4	Standard *
pH	-	In-house method: TM 001	7.4 (25°C)	7.5 (25°C)	5.0-9.0
BOD	mg/L	Acidic Modification	19 ⁰	13 ⁰	≤ 20
Total Suspended Solid	mg/L	In-house method: TM 016	35	15	≤ 30
Total Dissolved Solid	mg/L	Dried at 103-105 °C	770 ⁰	678 ⁰	≤ 500
Settleable Solids	mL/L	Volumetric	< 0.1 ⁰	< 0.1 ⁰	≤ 0.5
Oil & Grease	mg/L	In-house method: TM 020	< 2	< 2	≤ 20
Total Kjeldahl Nitrogen	mg/L as N	In-house method: TM 023	14	12	≤ 35
Sulfide	mg/L as S ²⁻	Iodometric	< 0.10 ⁰	< 0.10 ⁰	≤ 1.0
Total Coliform Bacteria	MPN/100 mL	Standard Total Coliform Fermentation	1.3 x 10 ⁰	3.3 x 10 ⁰	-
Fecal Coliform Bacteria	MPN/100 mL	Thermotolerant (Fecal) Coliform Procedure	1.3 x 10 ⁰	3.3 x 10 ⁰	-

Sample Characterization **Observation** **หมายเหตุ**

Remark : In-house method: TM 020 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 20th ed., 2017, part 5200 D
In-house method: TM 023 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 20th ed., 2017, part 4500-414 C
In-house method: TM 016 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 20th ed., 2017, part 4500-414 C
In-house method: TM 018 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 20th ed., 2017, part 2540 D
Limit of Quantification: LOD (BS-10 mg/L, Oil & Grease) 2 mg/L, TDS (mg/L as L)
* It is outside the scope of ISO/IEC 17025
* ผลการตรวจวิเคราะห์การปนเปื้อนสารเคมีในน้ำ (การปนเปื้อนสารเคมี) ไม่ได้อยู่ในขอบเขตการตรวจวิเคราะห์ของห้องปฏิบัติการ (ตามมาตรฐาน)
* ผลการตรวจวิเคราะห์การปนเปื้อนสารเคมีในน้ำ (การปนเปื้อนสารเคมี) ไม่ได้อยู่ในขอบเขตการตรวจวิเคราะห์ของห้องปฏิบัติการ (ตามมาตรฐาน)

Laboratory Staff **Approved By** **(Mrs. Nareerat Phansingsoong)**
(Miss. Waraporn Wanviseet) **Chemist** **General Manager**
2-190-6-6762 2-190-6-4128

The results relate only to the items tested. Test report shall not be reproduced except in full, without written approval of the laboratory.
FOJAB 7.3.1/11 ขบวนการตรวจสอบ



บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด
WATER ANALYSIS CENTER COMPANY LIMITED
194 หมู่ 9 อ.หนองไผ่ จ.นครราชสีมา 32110
194 Moo 9, T.Nonghai, A.M., Nakhon Ratchasima 32110, Thailand
Tel : 052-226-385, 052-400-592 Fax : 052-400-594

ANALYSIS REPORT

Customer Name : บึงเปตุอชาราศ รัตนโกสินทร์ ฟาร์มเลี้ยง
Address : 68 หมู่ 9 ตำบลกุ่มพยอม อำเภอโกสุมพิสัย จังหวัดมหาสารคาม 73140
Contact : 034-102359, 098-356552
Sample Type : Wastewater
Sampling Date# : 27/07/2022
Analysis Date : 28/07/2022
Report No. : R 04882/65

Parameter	Unit	Method	WC 06000465 ไม่ผ่านการประเมิน Bottom line, part 2	WC 06000465 ไม่ผ่านการประเมิน Bottom line, part 2	Standard *
pH	-	In-house method: TM 001	8.0 (25°C)	7.2 (25°C)	5.0-9.0
BOD	mg/L	Acidic Modification	45 ⁰	20 ⁰	≤ 20
Total Suspended Solid	mg/L	In-house method: TM 016	67	20	≤ 30
Total Dissolved Solid	mg/L	Dried at 103-105 °C	712 ⁰	690 ⁰	≤ 500
Settleable Solids	mL/L	Volumetric	< 0.1 ⁰	0.1 ⁰	≤ 0.5
Oil & Grease	mg/L	In-house method: TM 020	< 2	< 2	≤ 20
Total Kjeldahl Nitrogen	mg/L as N	In-house method: TM 023	75	10	≤ 35
Sulfide	mg/L as S ²⁻	Iodometric	0.59 ⁰	< 0.10 ⁰	≤ 1.0
Total Coliform Bacteria	MPN/100 mL	Standard Total Coliform Fermentation	2.7 x 10 ⁰	1.3 x 10 ⁰	-
Fecal Coliform Bacteria	MPN/100 mL	Thermotolerant (Fecal) Coliform Procedure	2.7 x 10 ⁰	7.9 x 10 ⁰	-

Sample Characterization **Observation** **หมายเหตุ**

Remark : In-house method: TM 020 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 20th ed., 2017, part 5200 D
In-house method: TM 023 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 20th ed., 2017, part 4500-414 C
In-house method: TM 016 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 20th ed., 2017, part 4500-414 C
In-house method: TM 018 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 20th ed., 2017, part 2540 D
Limit of Quantification: LOD (BS-10 mg/L, Oil & Grease) 2 mg/L, TDS (mg/L as L)
* It is outside the scope of ISO/IEC 17025
* ผลการตรวจวิเคราะห์การปนเปื้อนสารเคมีในน้ำ (การปนเปื้อนสารเคมี) ไม่ได้อยู่ในขอบเขตการตรวจวิเคราะห์ของห้องปฏิบัติการ (ตามมาตรฐาน)
* ผลการตรวจวิเคราะห์การปนเปื้อนสารเคมีในน้ำ (การปนเปื้อนสารเคมี) ไม่ได้อยู่ในขอบเขตการตรวจวิเคราะห์ของห้องปฏิบัติการ (ตามมาตรฐาน)

Laboratory Staff **Approved By** **(Mrs. Nareerat Phansingsoong)**
(Miss. Waraporn Wanviseet) **Chemist** **General Manager**
2-190-6-6762 2-190-6-4128

The results relate only to the items tested. Test report shall not be reproduced except in full, without written approval of the laboratory.
FOJAB 7.3.1/11 ขบวนการตรวจสอบ



บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด
WATER ANALYSIS CENTER COMPANY LIMITED
104 หมู่ 5 ต. คลองเตย อ. คลองเตย จ. กรุงเทพมหานคร 12110
Tel : 085-226-593, 085-600-693 Fax : 085-600-594



TESTING
No. 0028

ANALYSIS REPORT

Page 3 of 4

Customer Name : บริษัท อุตสาหกรรมอาหาร จำกัด
Address : 88 หมู่ 9 ตำบลหนองเต็ง อำเภอหนองปรือ จังหวัดสุพรรณบุรี 73140
Contact : บริษัท อุตสาหกรรมอาหาร จำกัด
Phone : 084-102389, 089-386662
Email : PM-DC-KPS@plus.co.th
Sample Type : Waste water
Sample Size : 100 ml
Sampling Method : Grab
Sampling Date : 27/07/2022
Receive Date : 29/07/2022
Analysis Date : 28/07/2022-05/08/2022
Report No. : R 04982/65

Parameter	Unit	Method	WC 08502AS In-house method	WC 08502AS In-house method	Standard *
pH	-	In-house method: TM 001	7.6 (25°C)	7.5 (25°C)	5.0-9.0
BOD	mg/L	Acids Modification	38 #	18 #	≤ 20
Total Suspended Solid	mg/L	In-house method: TM 016	67	19	≤ 30
Total Dissolved Solid	mg/L	Dried at 103-105 °C	670 #	740 #	≤ 500
Settleable Solids	mL	Volumetric	< 0.1 #	0.5 #	≤ 0.5
Oil & Grease	mg/L	In-house method: TM 020	< 2	< 2	≤ 20
Total Kjeldahl Nitrogen	mg/L as N	In-house method: TM 023	28	12	≤ 35
Sulfide	mg/L as S*	Iodometric	< 0.10 #	< 0.10 #	≤ 1.0
Total Coliform Bacteria	MPN/100 mL	Standard Total Coliform Fermentation	4.8 x 10 ⁴ #	780 #	-
Fecal Coliform Bacteria	MPN/100 mL	Thermotolerant (Fecal) Coliform Procedure	4.9 x 10 ⁴ #	780 #	-

Sample Characterization

Remark : In-house method : TM 020 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23rd ed., 2017, part 5520 D
In-house method : TM 023 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23rd ed., 2017, part 4520-46, C
In-house method : TM 001 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23rd ed., 2017, part 4500-49 B
In-house method : TM 016 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23rd ed., 2017, part 2540 D
Unit of Quantitation : LOQ (SS-10) mg/L, Oil & Grease-2 mg/L, TKN-5 mg/L as N, #
is outside the scope of ISO/IEC 17025
* Kjeldahl nitrogen is the sum of organic nitrogen and ammonia nitrogen (ammonia nitrogen)
* Result is preliminary and subject to change if additional information is received (for example, if the sample is not representative of the lot)

Laboratory Staff
(Miss. Waraporn Wanviset)
Chemist
+180-9-6762

Approved By
(Mrs. Naeramol Phadungsong)
General Manager
+180-9-4128

The results relate only to the items tested. Test report shall not be reproduced except in full, without written approval of the laboratory
FOIAB 7.8.1/1 ฐานข้อมูลการทดสอบ



บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด
WATER ANALYSIS CENTER COMPANY LIMITED
104 หมู่ 5 ต. คลองเตย อ. คลองเตย จ. กรุงเทพมหานคร 12110
Tel : 085-226-593, 085-600-693 Fax : 085-600-594



TESTING
No. 0028

ANALYSIS REPORT

Page 4 of 4

Customer Name : บริษัท อุตสาหกรรมอาหาร จำกัด
Address : 88 หมู่ 9 ตำบลหนองเต็ง อำเภอหนองปรือ จังหวัดสุพรรณบุรี 73140
Contact : บริษัท อุตสาหกรรมอาหาร จำกัด
Phone : 084-102389, 089-386662
Email : PM-DC-KPS@plus.co.th
Sample Type : Waste water
Sample Size : 100 ml
Sampling Method : Grab
Sampling Date : 27/07/2022
Receive Date : 29/07/2022
Analysis Date : 28/07/2022-05/08/2022
Report No. : R 04982/65

Parameter	Unit	Method	WC 08504RS In-house method	Standard *
pH	-	In-house method: TM 001	7.4 (25°C)	5.0-9.0
BOD	mg/L	Acids Modification	16 #	≤ 20
Total Suspended Solid	mg/L	In-house method: TM 016	30	≤ 30
Total Dissolved Solid	mg/L	Dried at 103-105 °C	734 #	≤ 500
Settleable Solids	mL	Volumetric	< 0.1 #	≤ 0.5
Oil & Grease	mg/L	In-house method: TM 020	< 2	≤ 20
Total Kjeldahl Nitrogen	mg/L as N	In-house method: TM 023	22	≤ 35
Sulfide	mg/L as S*	Iodometric	< 0.10 #	≤ 1.0
Total Coliform Bacteria	MPN/100 mL	Standard Total Coliform Fermentation	3.3 x 10 ⁴ #	-
Fecal Coliform Bacteria	MPN/100 mL	Thermotolerant (Fecal) Coliform Procedure	3.3 x 10 ⁴ #	-

Sample Characterization

Remark : In-house method : TM 020 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23rd ed., 2017, part 5520 D
In-house method : TM 023 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23rd ed., 2017, part 4520-46, C
In-house method : TM 001 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23rd ed., 2017, part 4500-49 B
In-house method : TM 016 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23rd ed., 2017, part 2540 D
Unit of Quantitation : LOQ (SS-10) mg/L, Oil & Grease-2 mg/L, TKN-5 mg/L as N, #
is outside the scope of ISO/IEC 17025
* Kjeldahl nitrogen is the sum of organic nitrogen and ammonia nitrogen (ammonia nitrogen)
* Result is preliminary and subject to change if additional information is received (for example, if the sample is not representative of the lot)

Laboratory Staff
(Miss. Waraporn Wanviset)
Chemist
+180-9-6762

Approved By
(Mrs. Naeramol Phadungsong)
General Manager
+180-9-4128

The results relate only to the items tested. Test report shall not be reproduced except in full, without written approval of the laboratory
FOIAB 7.8.1/1 ฐานข้อมูลการทดสอบ



บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด
WATER ANALYSIS CENTER COMPANY LIMITED
194 หมู่ 5, ถนนพหลโยธิน, กรุงเทพมหานคร 10210
Tel : 02-226-383, 02-800-593 Fax : 02-800-594



ANALYSIS REPORT

Page 2 of 4

Customer Name : บริษัทอสังหาริมทรัพย์ ดิอนโยนเมส จำกัด
Address : 68 หมู่ 9 ตำบลท่าบ่อเงิน อำเภอท่าบ่อเงิน จังหวัดหนองบัวลำภู 33140
Contact : ผู้จัดการฝ่ายขาย Phone : 094-102358, 098-385652 Email : PM-DC-KPS@plus.co.th
Sample Type : Waste water Sample Size : 100 ml (Grab) Sampling Method : Grab
Sampling Date : 29/08/2022 Sampling By : รุ่งกมล (P-190-a-430) Receive Date : 30/08/2022
Analysis Date : 30/08/2022-08/09/2022 Report Date : 08/09/2022 Report No. : R 05752/65

Parameter	Unit	Method	WC 07583/65 In-house method	WC 07586/65 In-house method	Standard *
pH	-	In-house method: TM 001	7.7 (25°C)	7.8 (25°C)	5.0-9.0
BOD	mg/L	Acidic Modification	21 [#]	19 [#]	≤ 20
Total Suspended Solid	mg/L	In-house method: TM 016	46	22	≤ 30
Total Dissolved Solid	mg/L	Dried at 103-105 °C	736 ^{##}	659 ^{##}	≤ 500
Settleable Solids	mL/L	Volumetric	0.1 [#]	< 0.1 [#]	≤ 0.5
Oil & Grease	mg/L	In-house Method: TM 020	< 2	< 2	≤ 20
Total Kjeldahl Nitrogen	mg/L as N	In-house method: TM 023	20 [#]	24	≤ 35
Sulfide	mg/L as S ²⁻	Iodometric	< 0.10 [#]	< 0.10 [#]	≤ 1.0
Total Coliform Bacteria	MPN/100 mL	Standard Total Coliform Fermentation	4.9 x 10 ⁴ [#]	1.3 x 10 ⁴ [#]	-
Fecal Coliform Bacteria	MPN/100 mL	Thermotolerant (Fecal) Coliform Procedure	4.9 x 10 ⁴ [#]	7.8 x 10 ⁴ [#]	-

Sample Characterization

Remark : In-house method: TM 020 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 22nd ed., 2017, part 5520 D
In-house method: TM 023 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 22nd ed., 2017, part 4500-H₄ C
In-house method: TM 016 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 22nd ed., 2017, part 4500-H₈ B
In-house method: TM 018 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 22nd ed., 2017, part 2540 D
Limit of Quantitation: 1.00 (BOD), 0.1 & Grease=2 mg/L, TKN=5 mg/L as N, etc.
It is outside the scope of ISO/IEC 17025
It is outside the scope of ISO/IEC 17025

* ผลการวิเคราะห์ทางเคมีและชีววิทยา (เคมี) : ค่าที่แสดงอยู่ในรายงานการวิเคราะห์เป็นค่าที่วัดได้จริง (ค่าที่วัดได้จริง) (หน่วยตามข้อกำหนด)
** ผลการวิเคราะห์ทางเคมีและชีววิทยา (ชีววิทยา) : ค่าที่แสดงอยู่ในรายงานการวิเคราะห์เป็นค่าที่วัดได้จริง (ค่าที่วัดได้จริง) (หน่วยตามข้อกำหนด)

Laboratory Staff : (Miss. Khatthanya Mekaeo)
Chemist

Approved By

(Mrs. Neeramol Phadungsong)
General Manager

2-190-a-7762

2-190-a-4128

The results relate only to the items tested. Test report shall not be reproduced except in full, without written approval of the laboratory.
FOJAS 7.3.1/1 การวิเคราะห์น้ำ



บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด
WATER ANALYSIS CENTER COMPANY LIMITED
194 หมู่ 5, ถนนพหลโยธิน, กรุงเทพมหานคร 10210
Tel : 02-226-383, 02-800-593 Fax : 02-800-594



ANALYSIS REPORT

Page 1 of 4

Customer Name : บริษัทอสังหาริมทรัพย์ ดิอนโยนเมส จำกัด
Address : 68 หมู่ 9 ตำบลท่าบ่อเงิน อำเภอท่าบ่อเงิน จังหวัดหนองบัวลำภู 33140
Contact : ผู้จัดการฝ่ายขาย Phone : 094-102358, 098-385652 Email : PM-DC-KPS@plus.co.th
Sample Type : Waste water Sample Size : 100 ml (Grab) Sampling Method : Grab
Sampling Date : 29/08/2022 Sampling By : รุ่งกมล (P-190-a-430) Receive Date : 30/08/2022
Analysis Date : 30/08/2022-08/09/2022 Report Date : 08/09/2022 Report No. : R 05752/65

Parameter	Unit	Method	WC 07583/65 In-house method	WC 07584/65 In-house method	Standard *
pH	-	In-house method: TM 001	8.1 (25°C)	7.9 (25°C)	5.0-9.0
BOD	mg/L	Acidic Modification	30 [#]	15 [#]	≤ 20
Total Suspended Solid	mg/L	In-house method: TM 016	63	11	≤ 30
Total Dissolved Solid	mg/L	Dried at 103-105 °C	684 ^{##}	716 ^{##}	≤ 500
Settleable Solids	mL/L	Volumetric	< 0.1 [#]	< 0.1 [#]	≤ 0.5
Oil & Grease	mg/L	In-house Method: TM 020	3	< 2	≤ 20
Total Kjeldahl Nitrogen	mg/L as N	In-house method: TM 023	63	17	≤ 35
Sulfide	mg/L as S ²⁻	Iodometric	1.2 [#]	< 0.10 [#]	≤ 1.0
Total Coliform Bacteria	MPN/100 mL	Standard Total Coliform Fermentation	7.9 x 10 ⁴ [#]	1.1 x 10 ⁴ [#]	-
Fecal Coliform Bacteria	MPN/100 mL	Thermotolerant (Fecal) Coliform Procedure	7.9 x 10 ⁴ [#]	1.1 x 10 ⁴ [#]	-

Sample Characterization

Remark : In-house method: TM 020 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 22nd ed., 2017, part 5520 D
In-house method: TM 023 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 22nd ed., 2017, part 4500-H₄ C
In-house method: TM 016 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 22nd ed., 2017, part 4500-H₈ B
In-house method: TM 018 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 22nd ed., 2017, part 2540 D
Limit of Quantitation: 1.00 (BOD), 0.1 & Grease=2 mg/L, TKN=5 mg/L as N, etc.
It is outside the scope of ISO/IEC 17025
It is outside the scope of ISO/IEC 17025

* ผลการวิเคราะห์ทางเคมีและชีววิทยา (เคมี) : ค่าที่แสดงอยู่ในรายงานการวิเคราะห์เป็นค่าที่วัดได้จริง (ค่าที่วัดได้จริง) (หน่วยตามข้อกำหนด)
** ผลการวิเคราะห์ทางเคมีและชีววิทยา (ชีววิทยา) : ค่าที่แสดงอยู่ในรายงานการวิเคราะห์เป็นค่าที่วัดได้จริง (ค่าที่วัดได้จริง) (หน่วยตามข้อกำหนด)

Laboratory Staff : (Miss. Khatthanya Mekaeo)
Chemist

Approved By

(Mrs. Neeramol Phadungsong)
General Manager

2-190-a-7762

2-190-a-4128

The results relate only to the items tested. Test report shall not be reproduced except in full, without written approval of the laboratory.
FOJAS 7.3.1/1 การวิเคราะห์น้ำ



บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด
WATER ANALYSIS CENTER COMPANY LIMITED
194 หมู่ 5 ต.นครหลวง อ.เมือง จ.นนทบุรี 11000
Tel : 026-225-383, 026-600-593 Fax : 026-600-594



TESTING
No.0029

ANALYSIS REPORT

Page 3 of 4

Customer Name : บริษัท ออโตมาติก ฟู้ด เทคโนโลยี จำกัด
Address : 88 หมู่ 9 ตำบลนครหลวง อำเภอเมือง จ.นนทบุรี 75140
Contact : อ.สุวิทย์ โทร : 026-102359, 098-395652 E-mail : PM-DC-KPS@plus.co.th
Sample Type : Waste water Sample Size : 1000 ml Sampling Method : Grab
Sampling Date : 29/08/2022 Sampling By : รุ่งโรจน์ (190-4-4330)
Analysis Date : 30/08/2022 Report Date : 06/09/2022 Report No. : R 05752/65

Parameter	Unit	Method	WC 0756/65 In-house method	WC 0756/65 In-house method	Standard *
pH	-	In-house method: TM 001	7.8 (25°C)	7.7 (25°C)	5.0-9.0
BOD	mg/L	Acidic Modification	23 #	24 #	≤ 20
Total Suspended Solid	mg/L	In-house method: TM 016	34	37	≤ 30
Total Dissolved Solid	mg/L	Dried at 103-105 °C	682 #	736 #	≤ 500
Settleable Solids	mL/L	Volumetric	< 0.1 #	< 0.1 #	≤ 0.5
Oil & Grease	mg/L	In-house method: TM 020	< 2	< 2	≤ 20
Total Kjeldahl Nitrogen	mg/L as N	In-house method: TM 023	13	12	≤ 35
Sulfide	mg/L as S ²⁻	Iodometric	< 0.10 #	< 0.10 #	≤ 1.0
Total Coliform Bacteria	MPN/100 mL	Standard Total Coliform Fermentation	2.3 x 10 ⁴ #	3.3 x 10 ⁴ #	-
Fecal Coliform Bacteria	MPN/100 mL	Thermotolerant (Fecal) Coliform Procedure	2.3 x 10 ⁴ #	3.3 x 10 ⁴ #	-
Sample Characterization		Observation	ขุ่นเล็กน้อย	ขุ่นเล็กน้อย	

Remark : In-house method: TM 020 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23rd ed., 2017, part 5520 D
In-house method: TM 023 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23rd ed., 2017, part 4500-H₄ B, 4500-NH₄-C
In-house method: TM 016 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23rd ed., 2017, part 4500-H₄ B
In-house method: TM 019 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23rd ed., 2017, part 2540 D
Limit of Quantitation: LOQ (SS=10 mg/L, Oil & Grease=2 mg/L, TKN=5 mg/L as N)
is outside the scope of ISO/IEC 17025
* ผลการวิเคราะห์ตามวิธีมาตรฐาน (Standard Method) ไม่สามารถนำมาใช้เพื่อวัตถุประสงค์อื่นนอกเหนือจากที่ระบุไว้ได้ (Not for other purposes)
** ผลการวิเคราะห์ตามวิธีมาตรฐาน (Standard Method) ไม่สามารถนำมาใช้เพื่อวัตถุประสงค์อื่นนอกเหนือจากที่ระบุไว้ได้ (Not for other purposes)

Laboratory Staff
(Miss. Khasethiya Mekaeo)
Chemist

~190-4-7762

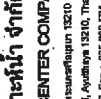
Approved By
(Mrs. Neeramol Phadungsong)
General Manager

~190-4-4128

The results relate only to the items tested. Test report shall not be reproduced except in full, without written approval of the laboratory.
FO.LAB 7.8.1/1 ตามมาตรฐานการทดสอบ



บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด
WATER ANALYSIS CENTER COMPANY LIMITED
194 หมู่ 5 ต.นครหลวง อ.เมือง จ.นนทบุรี 11000
Tel : 026-225-383, 026-600-593 Fax : 026-600-594



TESTING
No.0029

ANALYSIS REPORT

Page 4 of 4

Customer Name : บริษัท ออโตมาติก ฟู้ด เทคโนโลยี จำกัด
Address : 88 หมู่ 9 ตำบลนครหลวง อำเภอเมือง จ.นนทบุรี 75140
Contact : อ.สุวิทย์ โทร : 026-102359, 098-395652 E-mail : PM-DC-KPS@plus.co.th
Sample Type : Waste water Sample Size : 1000 ml Sampling Method : Grab
Sampling Date : 29/08/2022 Sampling By : รุ่งโรจน์ (190-4-4330)
Analysis Date : 30/08/2022 Report Date : 06/09/2022 Report No. : R 05752/65

Parameter	Unit	Method	WC 0756/65 In-house method	WC 0756/65 In-house method	Standard *
pH	-	In-house method: TM 001	7.8 (25°C)	7.8 (25°C)	5.0-9.0
BOD	mg/L	Acidic Modification	23 #	24 #	≤ 20
Total Suspended Solid	mg/L	In-house method: TM 016	34	43	≤ 30
Total Dissolved Solid	mg/L	Dried at 103-105 °C	682 #	878 #	≤ 500
Settleable Solids	mL/L	Volumetric	< 0.1 #	< 0.1 #	≤ 0.5
Oil & Grease	mg/L	In-house method: TM 020	< 2	< 2	≤ 20
Total Kjeldahl Nitrogen	mg/L as N	In-house method: TM 023	13	12	≤ 35
Sulfide	mg/L as S ²⁻	Iodometric	< 0.10 #	< 0.10 #	≤ 1.0
Total Coliform Bacteria	MPN/100 mL	Standard Total Coliform Fermentation	2.3 x 10 ⁴ #	1.3 x 10 ⁴ #	-
Fecal Coliform Bacteria	MPN/100 mL	Thermotolerant (Fecal) Coliform Procedure	2.3 x 10 ⁴ #	1.3 x 10 ⁴ #	-
Sample Characterization		Observation	ขุ่นเล็กน้อย	ขุ่นเล็กน้อย	

Remark : In-house method: TM 020 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23rd ed., 2017, part 5520 D
In-house method: TM 023 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23rd ed., 2017, part 4500-H₄ B, 4500-NH₄-C
In-house method: TM 016 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23rd ed., 2017, part 4500-H₄ B
In-house method: TM 019 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23rd ed., 2017, part 2540 D
Limit of Quantitation: LOQ (SS=10 mg/L, Oil & Grease=2 mg/L, TKN=5 mg/L as N)
is outside the scope of ISO/IEC 17025
* ผลการวิเคราะห์ตามวิธีมาตรฐาน (Standard Method) ไม่สามารถนำมาใช้เพื่อวัตถุประสงค์อื่นนอกเหนือจากที่ระบุไว้ได้ (Not for other purposes)
** ผลการวิเคราะห์ตามวิธีมาตรฐาน (Standard Method) ไม่สามารถนำมาใช้เพื่อวัตถุประสงค์อื่นนอกเหนือจากที่ระบุไว้ได้ (Not for other purposes)

Laboratory Staff
(Miss. Khasethiya Mekaeo)
Chemist

~190-4-7762

Approved By
(Mrs. Neeramol Phadungsong)
General Manager

~190-4-4128

The results relate only to the items tested. Test report shall not be reproduced except in full, without written approval of the laboratory.
FO.LAB 7.8.1/1 ตามมาตรฐานการทดสอบ



บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด

WATER ANALYSIS CENTER COMPANY LIMITED

194 หมู่ 5 ต.นครมา อ.สีคิ้ว จ.นครราชสีมา 32110
Tel : 052-228-383 052-800-593 Fax : 052-800-594



บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด

WATER ANALYSIS CENTER COMPANY LIMITED

194 หมู่ 5 ต.นครมา อ.สีคิ้ว จ.นครราชสีมา 32110
Tel : 052-228-383 052-800-593 Fax : 052-800-594

ANALYSIS REPORT

Page 1 of 4

Customer Name : บริษัท อุตสาหกรรม ดินแดนเกษตรกรรม จำกัด
Address : 68 หมู่ 9 ตำบลบ้านใหม่ อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์ 73140
Contact : 034-102359, 098-395652
Sample Type : Wastewater
Sampling Date : 27/09/2022
Analysis Date : 27/09/2022-08/10/2022
Report No. : R 06465/65

Parameter Unit Method Result Standard
pH 8.1 (25°C) 7.7 (25°C) 5.0-9.0
BOD 67.5 mg/L 21.5 ≤ 20
Total Suspended Solid 158 mg/L 24 ≤ 30
Total Dissolved Solid 657.5 mg/L 792.5 ≤ 500
Settleable Solids 10.5 mL/L 0.1 ≤ 0.5
Oil & Grease 10 mg/L < 2 ≤ 20
Total Kjeldahl Nitrogen 66 mg/L as N 5 ≤ 35
Sulfide 0.77 mg/L as S⁻² < 0.10 ≤ 1.0
Total Coliform Bacteria 1.7 x 10⁶ MPN/100 mL 3.3 x 10⁶ -
Fecal Coliform Bacteria 1.7 x 10⁶ MPN/100 mL 3.3 x 10⁶ -

Remark : In-house method : TM 020 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23rd ed., 2017, part 5520 D
In-house method : TM 023 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23rd ed., 2017, part 4500-NH₄, B, 4500-NH₃, C
In-house method : TM 001 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23rd ed., 2017, part 4500-TSS
In-house method : TM 016 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23rd ed., 2017, part 2540 D
Limit of Quantitation : LOQ (SS=10 mg/L, Oil & Grease=2 mg/L, TKN=5 mg/L as N)
* It is outside the scope of ISO/IEC 17025
* ผู้ให้บริการวิเคราะห์ผลการทดสอบนี้ไม่ได้มีผลผูกพันทางกฎหมายหากมีการเปลี่ยนแปลงค่าผลการทดสอบ (without liability)
* ผู้ให้บริการวิเคราะห์ผลการทดสอบนี้ไม่ได้มีผลผูกพันทางกฎหมายหากมีการเปลี่ยนแปลงค่าผลการทดสอบ (without liability)

Sample Characterization Observation

Laboratory Staff : (Miss. Waraporn Wanviseet) Chemist
Approved By : (Mrs. Neeramol Phadungsong) General Manager
7-190-9-0004

The results relate only to the items tested. Test report shall not be reproduced except in full, without written approval of the laboratory
POLAB 7.8.111 จ.นครราชสีมา

ANALYSIS REPORT

Page 2 of 4

Customer Name : บริษัท อุตสาหกรรม ดินแดนเกษตรกรรม จำกัด
Address : 68 หมู่ 9 ตำบลบ้านใหม่ อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์ 73140
Contact : 034-102359, 098-395652
Sample Type : Wastewater
Sampling Date : 27/09/2022
Analysis Date : 27/09/2022-08/10/2022
Report No. : R 06465/65

Parameter Unit Method Result Standard
pH 7.9 (25°C) 8.0 (25°C) 5.0-9.0
BOD 18.5 mg/L 18.5 ≤ 20
Total Suspended Solid 35 mg/L 16 ≤ 30
Total Dissolved Solid 722.5 mg/L 738.5 ≤ 500
Settleable Solids 0.1 mL/L 0.1 ≤ 0.5
Oil & Grease < 2 mg/L < 2 ≤ 20
Total Kjeldahl Nitrogen 11 mg/L as N 11 ≤ 35
Sulfide < 0.10 mg/L as S⁻² < 0.10 ≤ 1.0
Total Coliform Bacteria 9.2 x 10⁶ MPN/100 mL 2.0 x 10⁶ -
Fecal Coliform Bacteria 1.3 x 10⁶ MPN/100 mL 2.0 x 10⁶ -

Remark : In-house method : TM 020 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23rd ed., 2017, part 5520 D
In-house method : TM 023 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23rd ed., 2017, part 4500-NH₄, B, 4500-NH₃, C
In-house method : TM 001 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23rd ed., 2017, part 4500-TSS
In-house method : TM 016 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23rd ed., 2017, part 2540 D
Limit of Quantitation : LOQ (SS=10 mg/L, Oil & Grease=2 mg/L, TKN=5 mg/L as N)
* It is outside the scope of ISO/IEC 17025
* ผู้ให้บริการวิเคราะห์ผลการทดสอบนี้ไม่ได้มีผลผูกพันทางกฎหมายหากมีการเปลี่ยนแปลงค่าผลการทดสอบ (without liability)
* ผู้ให้บริการวิเคราะห์ผลการทดสอบนี้ไม่ได้มีผลผูกพันทางกฎหมายหากมีการเปลี่ยนแปลงค่าผลการทดสอบ (without liability)

Sample Characterization Observation

Laboratory Staff : (Miss. Waraporn Wanviseet) Chemist
Approved By : (Mrs. Neeramol Phadungsong) General Manager
7-190-9-0004

The results relate only to the items tested. Test report shall not be reproduced except in full, without written approval of the laboratory
POLAB 7.8.111 จ.นครราชสีมา



บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด
WATER ANALYSIS CENTER COMPANY LIMITED
194 หมู่ 5 อ.หนองปรือ อ.บางละมุง จ.ชลบุรี 13210
194 Moo 5, T.Nongprue, A.U-Thai, Ayutthaya 13210, Thailand
Tel : 095-226-383, 095-400-688 Fax : 095-400-684



ANALYSIS REPORT

Page 4 of 4

Customer Name : บริษัท ออราฟูด จำกัด (มหาชน) **Address :** 68 หมู่ 9 ตำบลท่าแพง อำเภอท่าแพง จังหวัดนครปฐม 73140
Contact : ผู้จัดการฝ่ายขาย **Phone :** 094-102359, 095-395552 **E-mail :** PM-DC-KPS@plus.co.th
Sample Type : Waste water **Sample Size# :** 100-0012 **Sampling Method# :** Grab
Sampling Date# : 27/09/2022 **Sampling By# :** JATUNET **Receive Date :** 27/09/2022
Analysis Date : 27/09/2022-08/10/2022 **Report Date :** 08/10/2022 **Report No. :** R 06465/65

Parameter	Unit	Method	WC 0854085	Standard *
pH	-	In-house method: TM 001	7.9 (25°C)	5.0-9.0
BOD	mg/L	Acidic Modification	17 *	≤ 20
Total Suspended Solid	mg/L	In-house method: TM 016	22	≤ 30
Total Dissolved Solid	mg/L	Dried at 103-105 °C	734 **	≤ 500
Settleable Solids	mL/L	Volumetric	< 0.1 *	≤ 0.5
Oil & Grease	mg/L	In-house Method: TM 020	< 2	≤ 20
Total Kjeldahl Nitrogen	mg/L as N	In-house method: TM 023	10	≤ 35
Sulfide	mg/L as S ²⁻	Iodometric	< 0.10 *	≤ 1.0
Total Coliform Bacteria	MPN/100 mL	Standard Total Coliform Fermentation	2.4 x 10 ⁴ *	-
Fecal Coliform Bacteria	MPN/100 mL	Thermotolerant (Fecal) Coliform Procedure	2.4 x 10 ⁴ *	-

Sample Characterization

Observation

Remark : In-house method: TM 020 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23rd ed., 2017, part 5520 D
In-house method: TM 023 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23rd ed., 2017, part 4500-NH₄-C
In-house method: TM 001 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23rd ed., 2017, part 4500-HB
In-house method: TM 016 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23rd ed., 2017, part 2540 D
Limit of Quantitation: LOQ (BOD) 10 mg/L, Oil & Grease 2 mg/L, TKN 0.5 mg/L as N, Sulfide
* It is outside the scope of ISO/IEC 17025
** ผลการวิเคราะห์ค่าความเข้มข้นของสารปนเปื้อนในน้ำทิ้งจากโรงงานอุตสาหกรรม (ของเสียอันตราย)
- ผลการวิเคราะห์ค่าความเข้มข้นของสารปนเปื้อนในน้ำทิ้งจากโรงงานอุตสาหกรรม (ของเสียอันตราย) ไม่เกินค่ามาตรฐานที่กำหนดไว้ในมาตรฐาน (ตามมาตรฐานที่กำหนด)

< End of Report >

Laboratory Staff

(Miss. Waraporn Wanwiset)
Chemist

2-190-a-0004

Approved By

(Mrs. Neeranai Phadungsong)
General Manager

2-190-a-0001

The results relate only to the items tested. Test report shall not be reproduced except in full, without written approval of the laboratory.
FOLAB 7 A/11 ฐานข้อมูลการตรวจวิเคราะห์



บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด
WATER ANALYSIS CENTER COMPANY LIMITED
194 หมู่ 5 อ.หนองปรือ อ.บางละมุง จ.ชลบุรี 13210
194 Moo 5, T.Nongprue, A.U-Thai, Ayutthaya 13210, Thailand
Tel : 095-226-383, 095-400-688 Fax : 095-400-684



ANALYSIS REPORT

Page 3 of 4

Customer Name : บริษัท ออราฟูด จำกัด (มหาชน) **Address :** 68 หมู่ 9 ตำบลท่าแพง อำเภอท่าแพง จังหวัดนครปฐม 73140
Contact : ผู้จัดการฝ่ายขาย **Phone :** 094-102359, 095-395552 **E-mail :** PM-DC-KPS@plus.co.th
Sample Type : Waste water **Sample Size# :** 100-0012 **Sampling Method# :** Grab
Sampling Date# : 27/09/2022 **Sampling By# :** JATUNET **Receive Date :** 27/09/2022
Analysis Date : 27/09/2022-08/10/2022 **Report Date :** 08/10/2022 **Report No. :** R 06465/65

Parameter	Unit	Method	WC 0853865	WC 0853866	Standard *
pH	-	In-house method: TM 001	7.9 (25°C)	8.0 (25°C)	5.0-9.0
BOD	mg/L	Acidic Modification	24 *	15 *	≤ 20
Total Suspended Solid	mg/L	In-house method: TM 016	34	18	≤ 30
Total Dissolved Solid	mg/L	Dried at 103-105 °C	712 **	722 **	≤ 500
Settleable Solids	mL/L	Volumetric	< 0.1 *	< 0.1 *	≤ 0.5
Oil & Grease	mg/L	In-house Method: TM 020	< 2	< 2	≤ 20
Total Kjeldahl Nitrogen	mg/L as N	In-house method: TM 023	8	12	≤ 35
Sulfide	mg/L as S ²⁻	Iodometric	< 0.10 *	< 0.10 *	≤ 1.0
Total Coliform Bacteria	MPN/100 mL	Standard Total Coliform Fermentation	7.9 x 10 ⁴ *	1.7 x 10 ⁴ *	-
Fecal Coliform Bacteria	MPN/100 mL	Thermotolerant (Fecal) Coliform Procedure	7.9 x 10 ⁴ *	1.7 x 10 ⁴ *	-

Sample Characterization

Observation

Remark : In-house method: TM 020 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23rd ed., 2017, part 5520 D
In-house method: TM 023 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23rd ed., 2017, part 4500-NH₄-C
In-house method: TM 001 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23rd ed., 2017, part 4500-HB
In-house method: TM 016 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23rd ed., 2017, part 2540 D
Limit of Quantitation: LOQ (BOD) 10 mg/L, Oil & Grease 2 mg/L, TKN 0.5 mg/L as N, Sulfide
* It is outside the scope of ISO/IEC 17025
** ผลการวิเคราะห์ค่าความเข้มข้นของสารปนเปื้อนในน้ำทิ้งจากโรงงานอุตสาหกรรม (ของเสียอันตราย)
- ผลการวิเคราะห์ค่าความเข้มข้นของสารปนเปื้อนในน้ำทิ้งจากโรงงานอุตสาหกรรม (ของเสียอันตราย) ไม่เกินค่ามาตรฐานที่กำหนดไว้ในมาตรฐาน (ตามมาตรฐานที่กำหนด)

Laboratory Staff

(Miss. Waraporn Wanwiset)
Chemist

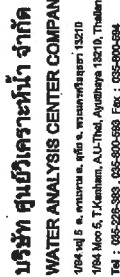
2-190-a-0004

Approved By

(Mrs. Neeranai Phadungsong)
General Manager

2-190-a-0001

The results relate only to the items tested. Test report shall not be reproduced except in full, without written approval of the laboratory.
FOLAB 7 A/11 ฐานข้อมูลการตรวจวิเคราะห์



TESTING
No. 0029

Page 1 of 4

ANALYSIS REPORT

Customer Name	: บริษัทการเกษตร ชีวภัณฑ์ไทยเนชั่น จำกัด
Contact Address	: 68 หมู่ 9 ตำบลโพธิ์ทอง อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี 73140
Contact Person	: อรุณรัตน์ กาวาน
Phone	: 094-02369, 088-385652
E-mail	: jirawat.kosonwattana@nont.ac.th
Sample Type	: Waste water
Sampling Date#	: 31/10/2022
Analyzing Date	: 31/10/2022-08/11/2022
Sampling By#	: Jirawat (~190 ~0012)
Report Date	: 08/11/2022
Reactive Date	: 31/10/2022
Report No.	: R 07226/65
Sampling Method#	: Grab
	: PM-DC-KPS@plus.co.th

Parameter	Unit	Method	WC 0654365 Thermococcus 88µm/100 µl 1	WC 0654485 Thermococcus 88µm/100 µl 2	Standard *
pH	-	In-house method: TM 001	8.2 (25°C)	7.6 (25°C)	5.0-9.0
BOD	mg/L	Acids Modification	88.2	16 *	≤ 20
Total Suspended Solid	mg/L	In-house method: TM 016	58	19	≤ 30
Total Dissolved Solid	mg/L	Dried at 103-105 °C	720 **	738 **	≤ 500
Settleable Solids	mL/L	Volumetric	< 0.1 *	< 0.1 *	≤ 0.5
Oil & Grease	mg/L	In-house method : TM 020	< 2	< 2	≤ 20
Total Kjeldahl Nitrogen	mg/L as N	In-house method : TM 023	74.	13	≤ 35
Sulphide	mg/L as S ²⁻	Iodimetric	0.88 *	< 0.10 *	≤ 1.0
Total Coliform Bacteria	MPN/100 mL	Standard Total Coliform Fermentation	1.7 x 10 ⁴ *	7.8 x 10 ⁴ *	-
Fecal Coliform Bacteria	MPN/100 mL	Thermotolerant (Fecal) Coliform Procedure	1.7 x 10 ⁴ *	7.8 x 10 ⁴ *	-

Sample Characterization	Observation	Signature
Remark: In-house method: TM 020 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23rd ed., 2017, part 5520 D In-house method: TM 023 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23rd ed., 2017, part 5520 D In-house method: TM 001 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23rd ed., 2017, part 4500-Mn, 4500-NH ₄ -C In-house method: TM 016 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23rd ed., 2017, part 4500-HB In-house method: TM 016 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 23rd ed., 2017, part 2540 D Limit of Quantitation: 1.00 (SS=10 mg/L, Oil & Grease=2 mg/L, TSS=5 mg/L, N = 1) * It is outside the scope of ISO/IEC 17025 * All test results are subject to change without notice. For more information, please contact us at info@bharatnigam.com or quality@bharatnigam.com (www.bharatnigam.in) * All test results are subject to change without notice. For more information, please contact us at info@bharatnigam.com or quality@bharatnigam.com (www.bharatnigam.in)		

Laboratory Staff

Miss
(Miss. Waraporn Wanwiset)

Chemist

2-190-s-0004

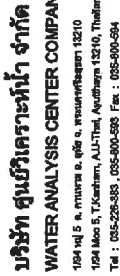
Approved By

Mrs
(Mrs. Neeramol Phadungsong)

General Manager

2-190-e-0001

The results relate only to the items tested. Test report shall not be reproduced except in full, without written approval of the laboratory.



TESTING
No. 0029

Page 2 of 4

ANALYSIS REPORT

Customer Name	: ฝ่ายการตลาด คือ โอลิมปิก ฟานเทน		
Address	: 68 หมู่ 9 ตำบลโพธิ์เสด็จ อำเภอโพธาราม จังหวัดราชบุรี 73140		
Contact	: อัครกานดา		
Phone	: 084-102359, 088-9358552		
Sample Type	Waste water	Sample Size#	: 100ml (x 100-0012)
Sampling Date#	: 31/10/2022	Sampling By#	: JATUNMET (x 100-0012)
Analyse Date	: 31/10/2022-09/11/2022	Report Date	: 08/11/2022
		Receive Date	: 31/10/2022
		Report No.	: R 07226865
		Sampling Method#	: Grab
		E-mail	: PM-DC-KPS@plus.co.th

Parameter	Unit	Method	WC 09645/05 ThermoNutrientive Biomatrix, qrd 3	WC 09546/05 ThermoNutrientive Biomatrix, qrd 4	Standard *
pH	-	In-house method: TM 001	7.6 (25°C)	7.9 (25°C)	5.0-9.0
BOD	mg/L	Acids Modification	33 #	24 #	≤ 20
Total Suspended Solid	mg/L	In-house method: TM 016	52	20	≤ 30
Total Dissolved Solid	mg/L	Dried at 103-105 °C	718 #**	722 #**	≤ 500
Settleable Solids	mL/L	Voluntaristic	4.0 #	< 0.1 #	≤ 0.5
Oil & Grease	mg/L	In-house method : TM 020	2	< 2	≤ 20
Total Kjeldahl Nitrogen	mg/L as N	In-house Method : TM 023	15	23	≤ 35
Sulfide	mg/L as S ⁼	Iodometric	< 0.10 #	< 0.10 #	≤ 1.0
Total Coliform Bacteria	MPN/100 mL	Standard Total Culture Fermentation	7.9 x 10 ⁴ #	7.9 x 10 ⁴ #	-
Fecal Coliform Bacteria	MPN/100 mL	Thermotolerant (Fecal) Culture Procedure	7.9 x 10 ⁴ #	7.9 x 10 ⁴ #	-

Sample Characterization	Observation	พืชน้ำที่เก็บ	พืชน้ำที่ปลูก
Remark: In-house method: TM 020 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 29 th ed., 2017, part 520 D. In-house method: TM 023 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 29 th ed., 2017, part 450A-N _{org} , B, 450D-NH ₃ -C. In-house method: TM 091 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 29 th ed., 2017, part 4500-P. In-house method: TM 016 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF, 29 th ed., 2017, part 2540 D. Limit of Quantitation: 1.00 (SS-10 mg/L), OF & Grease-2 mg/L, TDS-5 mg/L as N.)			
<p>## is outside the scope of ISO/IEC 17025</p> <p>* ผลการวิเคราะห์ที่ปรากฏในรายงานนี้เป็นเพียงข้อมูลเบื้องต้นเท่านั้น การนำไปใช้เพื่อการตัดสินใจหรือการดำเนินการใดๆ ควรพิจารณาข้อมูลเพิ่มเติมและ/หรือผลการวิเคราะห์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องด้วย</p> <p>* ผลการวิเคราะห์ที่ปรากฏในรายงานนี้เป็นเพียงข้อมูลเบื้องต้นเท่านั้น การนำไปใช้เพื่อการตัดสินใจหรือการดำเนินการใดๆ ควรพิจารณาข้อมูลเพิ่มเติมและ/หรือผลการวิเคราะห์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องด้วย</p>			

Laboratory Staff

.....
Miss
(Miss. Waraporn Wanwiset)
Chemist
7-190-a-0004

Approved By

.....
Mrs
(Mrs. Neeramol Phadungsong)
General Manager
7-190-a-0001

The results relate only to the items tested. Test report shall not be reproduced except in full, without written approval of the laboratory



การพิจารณาอนุมัติ : 1 ม.ค. 2582 หน้า 1/1



แนบท้ายครั้งที่ 0. รับฟังคำชี้แจง : 1 ม.ค. 2562 หน้า 1/1



บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด
WATER ANALYSIS CENTER COMPANY LIMITED
194 หมู่ 9 ต.บ้านกรวด อ.เมือง จ.นครราชสีมา 32110
194 Moo 9, T.Banagrod, A.Mueang, Nakhon Ratchasima 32110, Thailand
Tel : 052-226-363, 052-400-588 Fax : 052-400-584



บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด
WATER ANALYSIS CENTER COMPANY LIMITED
194 หมู่ 9 ต.บ้านกรวด อ.เมือง จ.นครราชสีมา 32110
194 Moo 9, T.Banagrod, A.Mueang, Nakhon Ratchasima 32110, Thailand
Tel : 052-226-363, 052-400-588 Fax : 052-400-584



ANALYSIS REPORT

Page 1 of 4

Customer Name : บริษัท ออราวัน จำกัด
Address : 68 หมู่ 9 ตำบลบ้านกรวด อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา 73140
Contact : 034-102359, 089-985552
Sample Type : Waste water
Sample Site : โรงงาน ออราวัน จำกัด
Sampling Date : 24/11/2022
Analysis Date : 24/11/2022-01/12/2022
Report Date : 01/12/2022
E-mail : PM-DC-KPS@plus.co.th
Sampling Method : Grab
Receive Date : 24/11/2022
Report No. : R 07827/65

Parameter	Unit	Method	WC-1036986 ห้องปฏิบัติการ กรมการปกครอง	WC-1036985 ห้องปฏิบัติการ กรมการปกครอง	Standard *
pH	-	In-house method: TM 001	7.8 (25°C)	8.0 (25°C)	5.0-9.0
BOD	mg/L	In-house method: TM 013	47	7 #	≤ 20
Total Suspended Solid	mg/L	APHA, APHA, WEF Edition 23rd 2017, part 2540 D	63	< 10	≤ 30
Total Dissolved Solid	mg/L	Dried at 103-105 °C	706 #	792 #	≤ 500
Settleable Solids	mL/L	Volumetric	1.0 #	< 0.1 #	≤ 0.5
Oil & Grease	mg/L	APHA, APHA, WEF Edition 23rd 2017, part 6520 D	6	< 2	≤ 20
Total Kjeldahl Nitrogen	mg/L as N	APHA, APHA, WEF Edition 23rd 2017, part 4500-Norg2.NH.C	30	18	≤ 35
Sulfide	mg/L as S ²⁻	Iodometric	< 0.10 #	< 0.10 #	≤ 1.0
Total Coliform Bacteria	MPN/100 mL	Standard Total Coliform Fermentation	3.3 x 10 ⁴ #	2.0 x 10 ⁴ #	-
Fecal Coliform Bacteria	MPN/100 mL	Thermotolerant (Fecal) Coliform Procedure	3.3 x 10 ⁴ #	2.0 x 10 ⁴ #	-

Sample Characterization

Observation

Remark : In-house method: TM 013 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF 23rd 2017, part 5210B, 4500-O-C
In-house method: TM 001 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF 23rd 2017, part 4500-HB
Unit of Quantitation: LOQ BOD=4 mg/L, SS=10 mg/L, Oil & Grease=2 mg/L, TKN=5 mg/L, as N,)
It is outside the scope of ISO/IEC 17025
* Refer to the scope of ISO/IEC 17025
** Refer to the scope of ISO/IEC 17025

Laboratory Staff : (Miss. Orawan Sritai)
Chemist :
General Manager : (Mrs. Neeramol Phadungsong)
Approved By :
General Manager : (Mrs. Neeramol Phadungsong)
Chemist :
General Manager : (Mrs. Neeramol Phadungsong)

The results relate only to the items tested. Test report shall not be reproduced except in full, without written approval of the laboratory
FOI LAB 7.8.1/1 รายงานผลการตรวจ

ANALYSIS REPORT

Page 2 of 4

Customer Name : บริษัท ออราวัน จำกัด
Address : 68 หมู่ 9 ตำบลบ้านกรวด อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา 73140
Contact : 034-102359, 089-985552
Sample Type : Waste water
Sample Site : โรงงาน ออราวัน จำกัด
Sampling Date : 24/11/2022
Analysis Date : 24/11/2022-01/12/2022
Report Date : 01/12/2022
E-mail : PM-DC-KPS@plus.co.th
Sampling Method : Grab
Receive Date : 24/11/2022
Report No. : R 07827/65

Parameter	Unit	Method	WC-1036986 ห้องปฏิบัติการ กรมการปกครอง	WC-1036985 ห้องปฏิบัติการ กรมการปกครอง	Standard *
pH	-	In-house method: TM 001	8.0 (25°C)	8.2 (25°C)	5.0-9.0
BOD	mg/L	In-house method: TM 013	17	6 #	≤ 20
Total Suspended Solid	mg/L	APHA, APHA, WEF Edition 23rd 2017, part 2540 D	22	< 10	≤ 30
Total Dissolved Solid	mg/L	Dried at 103-105 °C	786 #	822 #	≤ 500
Settleable Solids	mL/L	Volumetric	0.1 #	< 0.1 #	≤ 0.5
Oil & Grease	mg/L	APHA, APHA, WEF Edition 23rd 2017, part 6520 D	< 2	< 2	≤ 20
Total Kjeldahl Nitrogen	mg/L as N	APHA, APHA, WEF Edition 23rd 2017, part 4500-Norg2.NH.C	16	14	≤ 35
Sulfide	mg/L as S ²⁻	Iodometric	< 0.10 #	< 0.10 #	≤ 1.0
Total Coliform Bacteria	MPN/100 mL	Standard Total Coliform Fermentation	2.0 x 10 ⁴ #	4.5 x 10 ⁴ #	-
Fecal Coliform Bacteria	MPN/100 mL	Thermotolerant (Fecal) Coliform Procedure	2.0 x 10 ⁴ #	4.5 x 10 ⁴ #	-

Sample Characterization

Observation

Remark : In-house method: TM 013 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF 23rd 2017, part 5210B, 4500-O-C
In-house method: TM 001 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF 23rd 2017, part 4500-HB
Unit of Quantitation: LOQ BOD=4 mg/L, SS=10 mg/L, Oil & Grease=2 mg/L, TKN=5 mg/L, as N,)
It is outside the scope of ISO/IEC 17025
* Refer to the scope of ISO/IEC 17025
** Refer to the scope of ISO/IEC 17025

Laboratory Staff : (Miss. Orawan Sritai)
Chemist :
General Manager : (Mrs. Neeramol Phadungsong)
Approved By :
General Manager : (Mrs. Neeramol Phadungsong)
Chemist :
General Manager : (Mrs. Neeramol Phadungsong)

The results relate only to the items tested. Test report shall not be reproduced except in full, without written approval of the laboratory
FOI LAB 7.8.1/1 รายงานผลการตรวจ

บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด

WATER ANALYSIS CENTER COMPANY LIMITED

194 หมู่ 5 อ.หนองนาคำ จ.อุบลราชธานี 32110
194 Moo 5, T.Nongnakhai, A-U-Thai, Udonthani 32110, Thailand
Tel : 095-526-583, 095-800-688 Fax : 095-800-584



TESTING
No.0029

ANALYSIS REPORT

Page 3 of 4

Customer Name : บริษัท อาริยา จำกัด
Address : 68 หมู่ 9 ตำบลบ้านใหม่ อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์ 73140
Contact : ผู้จัดการฝ่ายขาย Phone : 094-102359, 095-395552 Email : PM-DC-KPS@plus.co.th
Sample Type : Waste water Sample Size# : 1000 ml (100-0-0015) Sampling Method# : Grab
Sampling Date# : 24/11/2022 Sampling By# : RATTAPOL (100-0-0015) Receive Date : 24/11/2022
Analysis Date : 24/11/2022-01/12/2022 Report Date : 01/12/2022 Report No. : R 07827/65

Parameter	Unit	Method	WC 1037/65	WC 1037/65	Standard *
pH	-	In-house method: TM 001	8.1 (25°C)	8.0 (25°C)	5.0-9.0
BOD	mg/L	In-house method: TM 013	14	5	≤ 20
Total Suspended Solid	mg/L	APHA, APHA, WEF Edition 23rd 2017, part 2540 D	27	< 10	≤ 30
Total Dissolved Solid	mg/L	Dried at 103-105 °C	748 ±	790 ±	≤ 500
Settleable Solids	mL/L	Volumetric	0.5 #	< 0.1 #	≤ 0.5
Oil & Grease	mg/L	APHA, APHA, WEF Edition 23rd 2017, part 5520 D	< 2	< 2	≤ 20
Total Kjeldahl Nitrogen	mg/L as N	APHA, APHA, WEF Edition 23rd 2017, part 5520 D	11	8	≤ 35
Sulfide	mg/L as S ²⁻	Iodometric	< 0.10 #	< 0.10 #	≤ 1.0
Total Coliform Bacteria	MPN/100 mL	Standard Total Coliform Fermentation	2.0 x 10 ³ #	2.1 x 10 ⁴ #	-
Fecal Coliform Bacteria	MPN/100 mL	Thermotolerant (Fecal) Coliform Fermentation	2.0 x 10 ³ #	2.1 x 10 ⁴ #	-
Sample Characterization		Observation	ขุ่นเล็กน้อย	ใสเล็กน้อย	

Remark : In-house method : TM 013 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, APHA & WEF 23rd 2017 part 5520 D-C
In-house method : TM 001 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, APHA & WEF 23rd 2017 part 4500-HB
Unit of Quantitation : LOQ (BOD=4 mg/L, SS=10 mg/L, Oil & Grease=2 mg/L, TDS=4 mg/L as N)
* It is outside the scope of ISO/IEC 17025
* ผลการวิเคราะห์การปนเปื้อนสารเคมีในน้ำทิ้งจากการตรวจสอบด้วยวิธีทางเคมีในห้องปฏิบัติการ (Chemical analysis)
* ผลการวิเคราะห์การปนเปื้อนสารเคมีในน้ำทิ้งจากการตรวจสอบด้วยวิธีทางเคมีในห้องปฏิบัติการ (Chemical analysis)

Laboratory Staff : (Miss. Orawan Sritai) Chemist
Approved By : (Mrs. Neeramol Phadungsong) General Manager
3-190-0-0010

The results relate only to the items tested. Test report shall not be reproduced except in full, without written approval of the laboratory
FO.LAB 7.8.1/1 การปนเปื้อนสารเคมีในน้ำทิ้ง

บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด

WATER ANALYSIS CENTER COMPANY LIMITED

194 หมู่ 5 อ.หนองนาคำ จ.อุบลราชธานี 32110
194 Moo 5, T.Nongnakhai, A-U-Thai, Udonthani 32110, Thailand
Tel : 095-526-583, 095-800-688 Fax : 095-800-584



TESTING
No.0029

ANALYSIS REPORT

Page 4 of 4

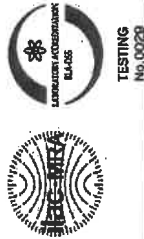
Customer Name : บริษัท อาริยา จำกัด
Address : 68 หมู่ 9 ตำบลบ้านใหม่ อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์ 73140
Contact : ผู้จัดการฝ่ายขาย Phone : 094-102359, 095-395552 Email : PM-DC-KPS@plus.co.th
Sample Type : Waste water Sample Size# : 1000 ml (100-0-0015) Sampling Method# : Grab
Sampling Date# : 24/11/2022 Sampling By# : RATTAPOL (100-0-0015) Receive Date : 24/11/2022
Analysis Date : 24/11/2022-01/12/2022 Report Date : 01/12/2022 Report No. : R 07827/65

Parameter	Unit	Method	WC 1037/65	Standard *
pH	-	In-house method: TM 001	8.1 (25°C)	5.0-9.0
BOD	mg/L	In-house method: TM 013	< 4	≤ 20
Total Suspended Solid	mg/L	APHA, APHA, WEF Edition 23rd 2017, part 2540 D	< 10	≤ 30
Total Dissolved Solid	mg/L	Dried at 103-105 °C	844 ±	≤ 500
Settleable Solids	mL/L	Volumetric	< 0.1 #	≤ 0.5
Oil & Grease	mg/L	APHA, APHA, WEF Edition 23rd 2017, part 5520 D	< 2	≤ 20
Total Kjeldahl Nitrogen	mg/L as N	APHA, APHA, WEF Edition 23rd 2017, part 5520 D	7	≤ 35
Sulfide	mg/L as S ²⁻	Iodometric	< 0.10 #	≤ 1.0
Total Coliform Bacteria	MPN/100 mL	Standard Total Coliform Fermentation	2.0 x 10 ³ #	-
Fecal Coliform Bacteria	MPN/100 mL	Thermotolerant (Fecal) Coliform Fermentation	2.0 x 10 ³ #	-
Sample Characterization		Observation	ใสเล็กน้อย	

Remark : In-house method : TM 013 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, APHA & WEF 23rd 2017 part 5520 D-C
In-house method : TM 001 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, APHA & WEF 23rd 2017 part 4500-HB
Unit of Quantitation : LOQ (BOD=4 mg/L, SS=10 mg/L, Oil & Grease=2 mg/L, TDS=4 mg/L as N)
* It is outside the scope of ISO/IEC 17025
* ผลการวิเคราะห์การปนเปื้อนสารเคมีในน้ำทิ้งจากการตรวจสอบด้วยวิธีทางเคมีในห้องปฏิบัติการ (Chemical analysis)
* ผลการวิเคราะห์การปนเปื้อนสารเคมีในน้ำทิ้งจากการตรวจสอบด้วยวิธีทางเคมีในห้องปฏิบัติการ (Chemical analysis)

Laboratory Staff : (Miss. Orawan Sritai) Chemist
Approved By : (Mrs. Neeramol Phadungsong) General Manager
3-190-0-0001

The results relate only to the items tested. Test report shall not be reproduced except in full, without written approval of the laboratory
FO.LAB 7.8.1/1 การปนเปื้อนสารเคมีในน้ำทิ้ง



ANALYSIS REPORT

Page 1 of 4

Customer Name : บริษัทอุตสาหกรรม ดัชนีโกลด์บิลด์ จำกัด
Address : 68 หมู่ 9 ตำบลบ้านแพง อำเภอวังสมบูรณ์ จังหวัดสระบุรี 73140
Contact : ผู้จัดการฝ่าย Sales : 034-102359, 086-395552 Email : PH-DC-KPS@plus.co.th
Sample Type : Waste water Sample Size : 1 Liter from 100 Liter from tank
Sampling Date : 30/12/2022 Sampling By : Customer Receive Date : 03/01/2023
Analysis Date : 03-12/01/2023 Report Date : 12/01/2023 Report No. : R 0002166

Parameter	Unit	Method	WC 0000166 ผลการวิเคราะห์ตาม มาตรฐานฯ ชุดที่ 1	WC 0000166 ผลการวิเคราะห์ตาม มาตรฐานฯ ชุดที่ 2	Standard *
pH	-	In-house method: TM 001	8.1 (25°C)	7.9 (25°C)	5.0-9.0
BOD	mg/L	In-house method: TM 013	62	13	≤ 20
Total Suspended Solid	mg/L	APHA, AWWA, WEF Edition 25-2017, part 2540 D	98	14	≤ 30
Total Dissolved Solid	mg/L	Dried at 103-105 °C	684 **	782 **	≤ 500
Settleable Solids	mL/L	Volumetric	0.1 *	0.2 *	≤ 0.5
Oil & Grease	mg/L	APHA, AWWA, WEF Edition 25-2017, part 5520 D	< 2	< 2	≤ 20
Total Kjeldahl Nitrogen	mg/L as N	APHA, AWWA, WEF Edition 25-2017, part 4500-NorgJH, C	58	9	≤ 35
Sulfide	mg/L as S ²⁻	Iodometric	< 0.10 *	< 0.10 *	≤ 1.0
Total Coliform Bacteria	MPN/100 mL	Standard Total Coliform Fermentation	3.5 x 10 ⁴ *	2.0 x 10 ⁴ *	-
Fecal Coliform Bacteria	MPN/100 mL	Thermotolerant (Fecal) Coliform Procedures	3.5 x 10 ⁴ *	2.0 x 10 ⁴ *	-

Sample Characterization Observation

Remark : In-house method: TM 013 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF 25-2017, part 5210B, 4500-O C
In-house method: TM 001 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF 25-2017 part 4500-HB
Limit of Quantitation: LOQ (BOD=4 mg/L, SS=10 mg/L, Oil & Grease=2 mg/L, TKN=4 mg/L as N.)
* It is outside the scope of ISO/IEC 17025
** ผลการวิเคราะห์ตามมาตรฐานฯชุดที่ 2 เป็นการตรวจวิเคราะห์ตามวิธีมาตรฐานฯชุดที่ 2 (ค่าที่แสดงในวงเล็บ)
*** ผลการวิเคราะห์ตามมาตรฐานฯชุดที่ 1 เป็นการตรวจวิเคราะห์ตามวิธีมาตรฐานฯชุดที่ 1 (ค่าที่แสดงในวงเล็บ)

Laboratory Staff : (Miss. Waraporn Wanwiset) Chemist
Approved By : (Mrs. Neeramol Phadungsong) General Manager
๖-190-๖-0004

The results relate only to the items tested. Test report shall not be reproduced except in full, without written approval of the laboratory
FO.LAB 7.5.1/1 ควบคุมคุณภาพภายใน



ANALYSIS REPORT

Page 2 of 4

Customer Name : บริษัทอุตสาหกรรม ดัชนีโกลด์บิลด์ จำกัด
Address : 68 หมู่ 9 ตำบลบ้านแพง อำเภอวังสมบูรณ์ จังหวัดสระบุรี 73140
Contact : ผู้จัดการฝ่าย Sales : 034-102359, 086-395552 Email : PH-DC-KPS@plus.co.th
Sample Type : Waste water Sample Size : 1 Liter from 100 Liter from tank
Sampling Date : 30/12/2022 Sampling By : Customer Receive Date : 03/01/2023
Analysis Date : 03-12/01/2023 Report Date : 12/01/2023 Report No. : R 0002166

Parameter	Unit	Method	WC 0000366 ผลการวิเคราะห์ตาม มาตรฐานฯ ชุดที่ 3	WC 0000366 ผลการวิเคราะห์ตาม มาตรฐานฯ ชุดที่ 4	Standard *
pH	-	In-house method: TM 001	8.1 (25°C)	8.2 (25°C)	5.0-9.0
BOD	mg/L	In-house method: TM 013	11 *	8 *	≤ 20
Total Suspended Solid	mg/L	APHA, AWWA, WEF Edition 25-2017, part 2540 D	< 10	< 10	≤ 30
Total Dissolved Solid	mg/L	Dried at 103-105 °C	674 **	612 **	≤ 500
Settleable Solids	mL/L	Volumetric	< 0.1 *	< 0.1 *	≤ 0.5
Oil & Grease	mg/L	APHA, AWWA, WEF Edition 25-2017, part 5520 D	< 2	< 2	≤ 20
Total Kjeldahl Nitrogen	mg/L as N	APHA, AWWA, WEF Edition 25-2017, part 4500-NorgJH, C	16	16	≤ 35
Sulfide	mg/L as S ²⁻	Iodometric	< 0.10 *	< 0.10 *	≤ 1.0
Total Coliform Bacteria	MPN/100 mL	Standard Total Coliform Fermentation	2.4 x 10 ⁴ *	2.3 x 10 ⁴ *	-
Fecal Coliform Bacteria	MPN/100 mL	Thermotolerant (Fecal) Coliform Procedures	1.3 x 10 ⁴ *	7.8 x 10 ⁴ *	-

Sample Characterization Observation

Remark : In-house method: TM 013 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF 25-2017, part 5210B, 4500-O C
In-house method: TM 001 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF 25-2017 part 4500-HB
Limit of Quantitation: LOQ (BOD=4 mg/L, SS=10 mg/L, Oil & Grease=2 mg/L, TKN=4 mg/L as N.)
* It is outside the scope of ISO/IEC 17025
** ผลการวิเคราะห์ตามมาตรฐานฯชุดที่ 2 เป็นการตรวจวิเคราะห์ตามวิธีมาตรฐานฯชุดที่ 2 (ค่าที่แสดงในวงเล็บ)
*** ผลการวิเคราะห์ตามมาตรฐานฯชุดที่ 1 เป็นการตรวจวิเคราะห์ตามวิธีมาตรฐานฯชุดที่ 1 (ค่าที่แสดงในวงเล็บ)

Laboratory Staff : (Miss. Waraporn Wanwiset) Chemist
Approved By : (Mrs. Neeramol Phadungsong) General Manager
๖-190-๖-0004

The results relate only to the items tested. Test report shall not be reproduced except in full, without written approval of the laboratory
FO.LAB 7.5.1/1 ควบคุมคุณภาพภายใน



บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด
WATER ANALYSIS CENTER COMPANY LIMITED
194 หมู่ 5 ต.ทรายทอง อ.เมือง จ.พิษณุโลก 65000
194 Moo 5, T. Trai Thong, A. Muang, P. Nakhon Phanom 65000
Tel : 055-226-385, 055-400-553 Fax : 055-400-534



TESTING
No. 0029

Page 4 of 4

ANALYSIS REPORT

Customer Name : บริษัท อาริยา จำกัด
Address : 68 หมู่ 9 ตำบลบ้านใหม่ อำเภอเมืองพิษณุโลก 73140
Contact : ผู้จัดการฝ่ายขาย Phone : 094-102359, 098-395552 E-mail : PM-DC-KPS@plus.co.th
Sample Type : Waste water Sample Size# : Grab Sampling Method# : Grab
Sampling Date# : 30/12/2022 Sampling By# : Customer Receive Date : 03/01/2023
Analysis Date : 03-12/01/2023 Report Date : 12/01/2023 Report No. : R 00021/88

Parameter	Unit	Method	WC 0000788	Standard*
-----------	------	--------	------------	-----------

pH	-	In-house method: TM 001	7.9 (25°C)	5.0-9.0
BOD	mg/L	In-house method: TM 013	15	≤ 20
Total Suspended Solid	mg/L	APHA, AWWA, WEF Edition 23rd 2017, part 2540 D	< 10	≤ 30
Total Dissolved Solid	mg/L	Dried at 103-105 °C	888 #	≤ 500
Settleable Solids	mL/L	Volumetric	< 0.1 #	≤ 0.5
Oil & Grease	mg/L	APHA, AWWA, WEF Edition 23rd 2017, part 5520 D	< 2	≤ 20
Total Kjeldahl Nitrogen	mg/L as N	APHA, AWWA, WEF Edition 23rd 2017, part 4500-NorgH, C	20	≤ 35
Sulfide	mg/L as S ²⁻	Iodometric	< 0.1 #	≤ 1.0
Total Coliform Bacteria	MPN/100 mL	Standard Total Coliform Fermentation, Thermotolerant (Fecal) Coliform Procedure	1.3 x 10 ⁴ #	-
Fecal Coliform Bacteria	MPN/100 mL	Thermotolerant (Fecal) Coliform Procedure	7.8 x 10 ⁴ #	-

Sample Characterization Observation

Remark : In-house method: TM 013 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF 23rd 2017, part 5210B-4500-D C
In-house method: TM 001 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF 23rd 2017, part 4500-HB
Limit of Quantitation : LOQ (BOD) 4 mg/L, SS=10 mg/L, Oil & Grease=2 mg/L, TN=5 mg/L as N,)
*# is outside the scope of ISO/IEC 17025
* ผลการตรวจวิเคราะห์เกินขีดความสามารถของห้องปฏิบัติการ กรุณาแจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบ (กรุณาแจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบ)
* ผลการตรวจวิเคราะห์เกินขีดความสามารถของห้องปฏิบัติการ กรุณาแจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบ (กรุณาแจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบ)

- End Of Report -

Laboratory Staff

(Miss. Waraporn Wanviseet)
Chemist

~190-q-0004

Approved By

(Mrs. Neeramol Phadungsong)
General Manager

~190-q-0001

The results relate only to the items tested. Test report shall not be reproduced except in full, without written approval of the laboratory
FO.LAB 7.8.1/11 ฐานข้อมูลมาตรฐาน



บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด
WATER ANALYSIS CENTER COMPANY LIMITED
194 หมู่ 5 ต.ทรายทอง อ.เมือง จ.พิษณุโลก 65000
194 Moo 5, T. Trai Thong, A. Muang, P. Nakhon Phanom 65000
Tel : 055-226-385, 055-400-553 Fax : 055-400-534



TESTING
No. 0029

Page 3 of 4

ANALYSIS REPORT

Customer Name : บริษัท อาริยา จำกัด
Address : 68 หมู่ 9 ตำบลบ้านใหม่ อำเภอเมืองพิษณุโลก 73140
Contact : ผู้จัดการฝ่ายขาย Phone : 094-102359, 098-395552 E-mail : PM-DC-KPS@plus.co.th
Sample Type : Waste water Sample Size# : Grab Sampling Method# : Grab
Sampling Date# : 30/12/2022 Sampling By# : Customer Receive Date : 03/01/2023
Analysis Date : 03-12/01/2023 Report Date : 12/01/2023 Report No. : R 00021/88

Parameter	Unit	Method	WC 0000588	WC 0000788	Standard*
-----------	------	--------	------------	------------	-----------

pH	-	In-house method: TM 001	8.2 (25°C)	8.0 (25°C)	5.0-9.0
BOD	mg/L	In-house method: TM 013	14	18	≤ 20
Total Suspended Solid	mg/L	APHA, AWWA, WEF Edition 23rd 2017, part 2540 D	25	14	≤ 30
Total Dissolved Solid	mg/L	Dried at 103-105 °C	716 #	544 #	≤ 500
Settleable Solids	mL/L	Volumetric	0.1 #	< 0.1 #	≤ 0.5
Oil & Grease	mg/L	APHA, AWWA, WEF Edition 23rd 2017, part 5520 D	< 2	< 2	≤ 20
Total Kjeldahl Nitrogen	mg/L as N	APHA, AWWA, WEF Edition 23rd 2017, part 4500-NorgH, C	9	8	≤ 35
Sulfide	mg/L as S ²⁻	Iodometric	0.80 #	< 0.10 #	≤ 1.0
Total Coliform Bacteria	MPN/100 mL	Standard Total Coliform Fermentation	2.0 x 10 ⁴ #	3.3 x 10 ⁴ #	-
Fecal Coliform Bacteria	MPN/100 mL	Thermotolerant (Fecal) Coliform Procedure	2.0 x 10 ⁴ #	2.3 x 10 ⁴ #	-

Sample Characterization Observation

Remark : In-house method: TM 013 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF 23rd 2017, part 5210B-4500-D C
In-house method: TM 001 based on Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, APHA, AWWA & WEF 23rd 2017, part 4500-HB
Limit of Quantitation : LOQ (BOD) 4 mg/L, SS=10 mg/L, Oil & Grease=2 mg/L, TN=5 mg/L as N,)
*# is outside the scope of ISO/IEC 17025
* ผลการตรวจวิเคราะห์เกินขีดความสามารถของห้องปฏิบัติการ กรุณาแจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบ (กรุณาแจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบ)
* ผลการตรวจวิเคราะห์เกินขีดความสามารถของห้องปฏิบัติการ กรุณาแจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบ (กรุณาแจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบ)

- End Of Report -

Laboratory Staff

(Miss. Waraporn Wanviseet)
Chemist

~190-q-0004

Approved By

(Mrs. Neeramol Phadungsong)
General Manager

~190-q-0001

The results relate only to the items tested. Test report shall not be reproduced except in full, without written approval of the laboratory
FO.LAB 7.8.1/11 ฐานข้อมูลมาตรฐาน

ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำในสระว่ายน้ำ : ค่า pH และ
Cl₂

วันที่	รายการ	ค่าปกติ			สถานะ		ปริมาณยาชนิดเดิม (Kg.)				ปริมาณ การให้ยา	ผู้ตรวจเช็ค	หมายเหตุ
		CL	PH	Salt	ปกติ	แก้ไข	CL	จำนวน H ₂ CO ₃	กรดเกลือ	เบส			
1		3.0	7.2				1M				4604		
2		3.0	7.6				1M				4607		
3		3.0	7.6				1M				4611		
4		3.0	7.6				1M				4614		
5		3.0	7.6				1M				4618		
6		3.0	7.6				1M				4623		
7		3.0	7.6				1M				4620		
8		3.0	7.6				1M				4621		
9		3.6	7.6				1M				4622		
10		3.0	7.6				1M				4621		
11		3.0	7.6				1M				4622		
12		3.0	7.6				1M				4622		
13		3.0	7.6				1M				4622		
14		3.0	7.6				1M				4622		
15		3.0	7.6				1M				4622		
16		3.0	7.6				1M				4622		
17		3.0	7.6				1M				4622		
18		3.0	7.6				1M				4622		
18		3.0	7.6				1M				4622		
20		3.0	7.6				1M				4622		
21		3.0	7.6				1M				4622		
22		3.0	7.6				1M				4622		
23		3.0	7.6				1M				4622		
24		3.0	7.6				1M				4622		
25		3.0	7.6				1M				4622		
26		3.0	7.6				1M				4622		
27		3.0	7.6				1M				4622		
28		3.0	7.6				1M				4622		
29		3.0	7.6				1M				4622		
30		3.0	7.6				1M				4622		
31		3.0	7.6				1M				4622		

รายการ	ส่วนผสม			สถานะ		ปริมาณสารเติมแต่ง (Kg.)				ปริมาณกากใย	ปริมาณไขมัน	หมายเหตุ
	ชนิด	PH	Salt	ปกติ	เพิ่ม	CL	โซดา Na ₂ CO ₃	กรดกลูต	เบส			
ชนิด	1	3.0	7.6				1.70			4622		
	2	3.0	7.1				1.0			4622		
	3	3.0	7.6				1.0			4622		
	4	3.0	7.6				1.0			4622		
	5	3.0	7.6				1.0			4622		
	6	3.0	7.6				1.0			4622		
	7	3.0	7.6				1.0			4622		
	8	3.0	7.6				1.0			4622		
	9	3.0	7.6				1.0			4622		
	10	3.0	7.6				1.0			4622		
	11	3.0	7.6				1.0			4622		
	12	3.0	7.6				1.0			4622		
	13	3.0	7.6				1.0			4622		
	14	3.0	7.6				1.0			4622		
	15	3.0	7.6				1.0			4622		
	16	3.0	7.6				1.0			4622		
	17	3.0	7.6				1.0			4622		
	18	3.0	7.6				1.0			4622		
	19	3.0	7.6				1.0			4622		
	20	3.0	7.6				1.0			4622		
	21	3.0	7.6				1.0			4622		
	22	3.0	7.6				1.0			4622		
	23	3.0	7.6				1.0			4622		
	24	3.0	7.6				1.0			4622		
	25	3.0	7.6				1.0			4622		
	26	3.0	7.6				1.0			4622		
	27	3.0	7.6				1.0			4622		
	28	3.0	7.6				1.0			4622		
	29	3.0	7.6				1.0			4622		
	30	3.0	7.6				1.0			4622		
	31	3.0	7.6				1.0			4622		

สารละลายบัฟเฟอร์

เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

หน่วยงาน คีอานิด แอนิไทก้าพวงแทน

รายการ วันที่	ค่าเฉลี่ย			สถานะ			ปริมาณสารเคมีเติม (kg.)				ปริมาณ การใช้	ผู้ตรวจเช็ค	หมายเหตุ
	CL	PH	Salt	ปกติ	น้ำ	CL	โซดา Na ₂ CO ₃	กรวดเกลือ	เกลือ				
1	3.0	7.6				1.00				46.33			
2	3.0	7.6				1.00				46.33			
3	3.0	7.6				1.00				46.33			
4	3.0	7.6				1.00				46.33			
5	3.0	7.6				1.00				46.33			
6	3.0	7.6				1.00				46.33			
7	3.0	7.6				1.00				46.33			
8	3.0	7.6				1.00				46.33			
9	3.0	7.6				1.00				46.33			
10	3.0	7.6				1.00				46.33			
11	3.0	7.6				1.00				46.33			
12	3.0	7.6				1.00				46.33			
13	3.0	7.6				1.00				46.33			
14	3.0	7.6				1.00				46.33			
15	3.0	7.6				1.00				46.33			
16	3.0	7.6				1.00				46.33			
17	3.0	7.6				1.00				46.33			
18	3.0	7.6				1.00				46.33			
19	3.0	7.6				1.00				46.33			
20	3.0	7.6				1.00				46.33			
21	3.0	7.6				1.00				46.33			
22	3.0	7.6				1.00				46.33			
23	3.0	7.6				1.00				46.33			
24	3.0	7.6				1.00				46.33			
25	3.0	7.6				1.00				46.33			
26	3.0	7.6				1.00				46.33			
27	3.0	7.6				1.00				46.33			
28	3.0	7.6				1.00				46.33			
29	3.0	7.6				1.00				46.33			
30	3.0	7.6				1.00				46.33			
31	3.0	7.6				1.00				46.33			

ใบรายงานโดย บริษัท พิลิปโซล จำกัด

PMR-SOP009-F020 Rev.01 : 01/08/2562

สารละลายบัฟเฟอร์

เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

หน่วยงาน คีอานิด แอนิไทก้าพวงแทน

วันที่	ค่าเฉลี่ย		สถานะ			ปริมาณสารเคมีเติม (kg.)				ปริมาณ การใช้	ผู้ตรวจ เช็ค	หมายเหตุ
	Cl	PH	Salt	ปกติ	น้ำ	CL	โซดา Na ₂ CO ₃	กรวด เกลือ	เกลือ			
1	3.0	7.6				1.00				46.33		
2	3.0	7.6				1.00				46.33		
3	3.0	7.6				1.00				46.33		
4	3.0	7.6				1.00				46.33		
5	3.0	7.6				1.00				46.33		
6	3.0	7.6				1.00				46.33		
7	3.0	7.6				1.00				46.33		
8	3.0	7.6				1.00				46.33		
9	3.0	7.6				1.00				46.33		
10	3.0	7.6				1.00				46.33		
11	3.0	7.6				1.00				46.33		
12	3.0	7.6				1.00				46.33		
13	3.0	7.6				1.00				46.33		
14	3.0	7.6				1.00				46.33		
15	3.0	7.6				1.00				46.33		
16	3.0	7.6				1.00				46.33		
17	3.0	7.6				1.00				46.33		
18	3.0	7.6				1.00				46.33		
19	3.0	7.6				1.00				46.33		
20	3.0	7.6				1.00				46.33		
21	3.0	7.6				1.00				46.33		
22	3.0	7.6				1.00				46.33		
23	3.0	7.6				1.00				46.33		
24	3.0	7.6				1.00				46.33		
25	3.0	7.6				1.00				46.33		
26	3.0	7.6				1.00				46.33		
27	3.0	7.6				1.00				46.33		
28	3.0	7.6				1.00				46.33		
29	3.0	7.6				1.00				46.33		
30	3.0	7.6				1.00				46.33		
31	3.0	7.6				1.00				46.33		

ใบรายงานโดย บริษัท พิลิปโซล จำกัด

PMR-SOP009-F020 Rev.01 : 01/08/2562

เตรียมข้อมูลก่อน

หน้า 255

หัวข้องาน คัดลอกข้อมูลจากเอกสาร

รายการ วันที่	ค่าเคมี			สถานะ			ปริมาณสารเคมี (kg.)			ปริมาณ การให้	ผู้ตรวจ	หมายเหตุ
	CL	PH	Sal	ปกติ	แก้ไข	CL	โซดาแอช Na ₂ CO ₃	กรดเกลือ	บดสี			
1	3.0	7.6				1kg				46.33		
2	3.0	7.6				1kg				46.33		
3	3.0	7.6				1kg				46.33		
4	3.0	7.6				1kg				46.33		
5	3.0	7.6				1kg				46.33		
6	3.0	7.6				1kg				46.33		
7	3.0	7.6				1kg				46.33		
8	3.0	7.6				1kg				46.33		
9	3.0	7.6				1kg				46.33		
10	3.0	7.6				1kg				46.33		
11	3.0	7.6				1kg				46.33		
12	3.0	7.6				1kg				46.33		
13	3.0	7.6				1kg				46.33		
14	3.0	7.6				1kg				46.33		
15	3.0	7.6				1kg				46.33		
16	3.0	7.6				1kg				46.33		
17	3.0	7.6				1kg				46.33		
18	3.0	7.6				1kg				46.33		
19	3.0	7.6				1kg				46.33		
20	3.0	7.6				1kg				46.33		
21	3.0	7.6				1kg				46.33		
22	3.0	7.6				1kg				46.33		
23	3.0	7.6				1kg				46.33		
24	3.0	7.6				1kg				46.33		
25	3.0	7.6				1kg				46.33		
26	3.0	7.6				1kg				46.33		
27	3.0	7.6				1kg				46.33		
28	3.0	7.6				1kg				46.33		
29	3.0	7.6				1kg				46.33		
30	3.0	7.6				1kg				46.33		
31	3.0	7.6				1kg				46.33		

บริษัท จำกัด บริษัท จำกัด บริษัท จำกัด

ผลการตรวจวิเคราะห์คุณภาพน้ำในสระว่ายน้ำ โดย
ห้องปฏิบัติการ

บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด

WATER ANALYSIS CENTER COMPANY LIMITED

194 หมู่ 5 อ. ตระกวด อ. อุบลราชธานี 32110
194 Moo 5, T. Tra-koo, A. Udon Thani 32110, Thailand
Tel : 095-226-383 , 095-800-588 Fax : 095-800-584



ANALYSIS REPORT

Page 1 of 1

Customer Name : บริษัท อาริยา จำกัด
Address : 88 หมู่ 9 ตำบลท่าโพธิ์ อำเภอเมือง จังหวัดนครปฐม 73140
Contact : ผู้จัดการฝ่ายขาย Phone : 034-102359, 098-395652 Email : PM-DC-KPS@plus.co.th
Sample Type : Water Sample Site : โรงงาน อุตสาหกรรม น้ำดื่ม
Sampling Date : 27/09/2022 Sampling By : WAC
Analysis Date : 27/09/2022-09/10/2022 Report No. : RWS 03755/65

Parameter	Unit	Method	PWS 03953/65 ตรวจพบในน้ำดื่ม	PWS 03954/65 ตรวจพบในน้ำดื่ม	Standard *
-----------	------	--------	---------------------------------	---------------------------------	------------

Total Coliform Bacteria MPN/100 mL Standard Total Coliform Fermentation < 1.1 < 1.1 < 10

Fecal Coliform Bacteria MPN/100 mL Thermobacterium (Fecal) Coliform Procedure ตรวจพบ ตรวจพบ ตรวจพบ

Sample Characterization	Observation	1.1	1.1
-------------------------	-------------	-----	-----

Remark : ผลการตรวจวิเคราะห์ตามค่ามาตรฐาน 12569 ไม่เกินค่ามาตรฐานที่กำหนดไว้ ผลการตรวจวิเคราะห์ ไม่พบเชื้อแบคทีเรีย

- End Of Report -

Laboratory Staff : (Miss. Romnakorn Padungwieng) Chemist
Approved By : (Mrs. Neeramol Phadungsong) General Manager

The results relate only to the items tested. Test report shall not be reproduced except in full, without written approval of the laboratory
FOLLAB 7.8.1/1 รายงานผลการวิเคราะห์

บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด

WATER ANALYSIS CENTER COMPANY LIMITED

194 หมู่ 5 อ. ตระกวด อ. อุบลราชธานี 32110
194 Moo 5, T. Tra-koo, A. Udon Thani 32110, Thailand
Tel : 095-226-383 , 095-800-588 Fax : 095-800-584



ANALYSIS REPORT

Page 1 of 1

Customer Name : บริษัท อาริยา จำกัด
Address : 88 หมู่ 9 ตำบลท่าโพธิ์ อำเภอเมือง จังหวัดนครปฐม 73140
Contact : ผู้จัดการฝ่ายขาย Phone : 034-102359, 098-395652 Email : PM-DC-KPS@plus.co.th
Sample Type : Water Sample Site : โรงงาน อุตสาหกรรม น้ำดื่ม
Sampling Date : 31/10/2022 Sampling By : WAC
Analysis Date : 31/10/2022-09/11/2022 Report No. : RWS 04208/65

Parameter	Unit	Method	PWS 07718/65 ตรวจพบในน้ำดื่ม	PWS 07720/65 ตรวจพบในน้ำดื่ม	Standard *
-----------	------	--------	---------------------------------	---------------------------------	------------

Total Coliform Bacteria MPN/100 mL Standard Total Coliform Fermentation < 1.1 < 1.1 < 10

Fecal Coliform Bacteria MPN/100 mL Thermobacterium (Fecal) Coliform Procedure ตรวจพบ ตรวจพบ ตรวจพบ

Sample Characterization	Observation	1.1	1.1
-------------------------	-------------	-----	-----

Remark : ผลการตรวจวิเคราะห์ตามค่ามาตรฐาน 12569 ไม่เกินค่ามาตรฐานที่กำหนดไว้ ผลการตรวจวิเคราะห์ ไม่พบเชื้อแบคทีเรีย

- End Of Report -

Laboratory Staff : (Miss. Romnakorn Padungwieng) Chemist
Approved By : (Mrs. Neeramol Phadungsong) General Manager

The results relate only to the items tested. Test report shall not be reproduced except in full, without written approval of the laboratory
FOLLAB 7.8.1/1 รายงานผลการวิเคราะห์



บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด

WATER ANALYSIS CENTER COMPANY LIMITED

104 หมู่ 9 ต.หนองปรือ อ.บางละมุง จ.ชลบุรี 17510
104 Moo 9, T.Nongprue, A.Banglamung, Ch.Banlueang 17510, Thailand
Tel : 085-226-363, 085-800-693 Fax : 085-800-694



TESTING
No.0029

ANALYSIS REPORT

Page 1 of 1

Customer Name : บริษัทอุตสาหกรรม ดิลอน โคมมิส จำกัด

Address : 68 หมู่ 9 ตำบลหนองปรือ อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี 17510

Contact : ผู้จัดการฝ่าย Phone : 084-102359, 086-3956552

Sample Type : Water Sample Site : โรงการ ดิลอน โคมมิส จำกัด

Sampling Date : 24/11/2022 Sampling By : WAC

Analyse Date : 24/28/11/2022 Report No. : RWS 04525/65

E-mail : PM-DC-KPS@plus.co.th

Sampling Method : Grab

Receive Date : 24/11/2022

Report No. : RWS 04525/65

Parameter	Unit	Method	PWS 0038/65 ตรวจไม่ผ่าน	PWS 0038/65 ตรวจไม่ผ่าน	Standard *
Alkalinity	mg/L as CaCO ₃	Titration	3 *	3 *	80 - 100
Combined Chlorine	mg/L as Cl ₂	Calculation	0.70 *	0.20 *	0.5 - 1.0
Cyanuric acid	mg/L	Photometric	50 *	49 *	30 - 60
Chloride	mg/L as Cl ⁻	APHA, AMWA, WEF Edition 25-2017, mercurimetric	802	763	< 600
Nitrate-Nitrogen	mg/L as NO ₃ -N	Brucine	10 *	8.7 *	-
Ammonia	mg/L as NH ₃	Titrimetric	< 0.10 *	< 0.10 *	< 20
Calcium Hardness	mg/L as CaCO ₃	EDTA Titrimetric	73 *	83 *	250 - 600
Total Coliform Bacteria	MPN/100 mL	Standard Total Coliform Fermentation	< 1.1 *	< 1.1 *	< 10
Fecal Coliform Bacteria	MPN/100 mL	Thermotolerant (Fecal) Coliform Procedure	ตรวจไม่ผ่าน *	ตรวจไม่ผ่าน *	ตรวจไม่ผ่าน
Escherichia coli	MPN/100 mL	Other Escherichia coli Procedure	ตรวจไม่ผ่าน *	ตรวจไม่ผ่าน *	ตรวจไม่ผ่าน
Staphylococcus aureus	In 100 mL	Membrane Filter	ตรวจไม่ผ่าน *	ตรวจไม่ผ่าน *	ตรวจไม่ผ่าน
Pseudomonas aeruginosa	In 100 mL	Membrane Filter	ตรวจไม่ผ่าน *	ตรวจไม่ผ่าน *	ตรวจไม่ผ่าน
Sample Characterization		Observation	ใส	ใส	

Remark : Limit of Quantitation : LOQ (CFU or mg/L as Cl⁻)

* If it is outside the scope of ISO/IEC 17025

* ข้อมูลผลการตรวจวิเคราะห์ 100% ที่ไม่ผ่านการรับรองการวิเคราะห์ ให้แจ้งผู้รับทราบ

< End Of Report >

Laboratory Staff : อ.อัสรา

(Miss. Anisara Pangduangkaew)

Chemist

Approved By

(Mrs. Neeramol Phadungsong)

General Manager



บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด

WATER ANALYSIS CENTER COMPANY LIMITED

104 หมู่ 9 ต.หนองปรือ อ.บางละมุง จ.ชลบุรี 17510
104 Moo 9, T.Nongprue, A.Banglamung, Ch.Banlueang 17510, Thailand
Tel : 085-226-363, 085-800-693 Fax : 085-800-694

ANALYSIS REPORT

Page 1 of 1

Customer Name : บริษัทอุตสาหกรรม ดิลอน โคมมิส จำกัด

Address : 68 หมู่ 9 ตำบลหนองปรือ อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี 17510

Contact : ผู้จัดการฝ่าย Phone : 084-102359, 086-3956552

Sample Type : Water Sample Site : โรงการ ดิลอน โคมมิส จำกัด

Sampling Date : 30/12/2022 Sampling By : Customer

Analyse Date : 03-10/01/2023 Report No. : RWS 00015/66

E-mail : PM-DC-KPS@plus.co.th

Sampling Method : Grab

Receive Date : 03/01/2023

Report No. : RWS 00015/66

Parameter	Unit	Method	PWS 00038/66 ตรวจไม่ผ่าน	PWS 00038/66 ตรวจไม่ผ่าน	Standard *
Total Coliform Bacteria	MPN/100 mL	Standard Total Coliform Fermentation	< 1.1	< 1.1	< 10
Focal Coliform Bacteria	MPN/100 mL	Thermotolerant (Focal) Coliform Procedure	ตรวจไม่ผ่าน	ตรวจไม่ผ่าน	ตรวจไม่ผ่าน
Sample Characterization		Observation	ใส	ใส	

Remark : ข้อมูลผลการตรวจวิเคราะห์ 100% ที่ไม่ผ่านการรับรองการวิเคราะห์ ให้แจ้งผู้รับทราบ

< End Of Report >

Laboratory Staff

(Miss. Ronnakorn Padingwong)

Chemist

Approved By

(Mrs. Neeramol Phadungsong)

General Manager

The results relate only to the items tested. Test report shall not be reproduced except in full, without written approval of the laboratory

FO.LAB 7.8.1/1 รายงานผลการตรวจ

The results relate only to the items tested. Test report shall not be reproduced except in full, without written approval of the laboratory

FO.LAB 7.8.1/1 รายงานผลการตรวจ

สำเนาหนังสือรับรองห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน



ที่ ออ ๐๓๑๐(๑/๑) ๒ ๗ ๑ ๔

กรมโรงงานอุตสาหกรรม

ถนนพหลโยธิน แขวงพญาไท
เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๐๐๐

๒๕๖๕

๘ กันยายน

เรื่อง ต่ออายุหนังสือขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน

เรียน กรรมการผู้จัดการ บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด

อ้างถึง คำขอขึ้นทะเบียนต่ออายุ/เปลี่ยนแปลงบุคลากร และชนิดสารเคมีของห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน
ลงวันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย เอกสารแนบท้ายหนังสือรับต่ออายุขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน

บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด จำนวน ๑๐ แผ่น

ตามหนังสือที่อ้างถึง บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด ขอต่ออายุหนังสือขึ้นทะเบียน
ห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน เลขทะเบียน ๖-๑๕๐-๖-๐๐๐๒ สถานที่ตั้งเลขที่ ๑/๔๔ หมู่ ๕ ตำบลคันทนา อำเภอดุสิต
จังหวัดพระนครศรีอยุธยา สังกัดกรมโรงงานอุตสาหกรรม นับ

กรมโรงงานอุตสาหกรรมพิจารณาแล้ว ให้บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด ต่ออายุหนังสือขึ้นทะเบียน

ห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน โดยมีองค์ประกอบดังนี้

ก. ผู้ควบคุมดูแลห้องปฏิบัติการวิเคราะห์

- ๑) นางนริมล ผดุงสงฆ์ ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๕๐-๖-๐๐๐๑
- ๒) นางสาวปรเมณี ชิวเศรษฐ์ ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๕๐-๖-๐๐๐๒
- ๓) นางสาวรัตยา ชัยบุตร ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๕๐-๖-๐๐๐๓
- ๔) นางสาวจุฑารัตน์ ภูผาน ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๕๐-๖-๐๐๐๔

ข. เจ้าหน้าที่ประจำห้องปฏิบัติการวิเคราะห์

- ๑) นางสาวอนุสรณ์ แพงดวงแก้ว ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๕๐-๖-๐๐๐๑
- ๒) นายรังสรรค์ โกสุมภ์ ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๕๐-๖-๐๐๐๒
- ๓) นางสาวสุวสิ บังแสงอ่อน ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๕๐-๖-๐๐๐๓
- ๔) นางสาววรพร วัณวิเศษ ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๕๐-๖-๐๐๐๔
- ๕) นางสาวนันทา แจ่มมื่น ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๕๐-๖-๐๐๐๕
- ๖) นายพิพัฒน์ วรสุมนต์ ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๕๐-๖-๐๐๐๖
- ๗) นางสาววรรณ สีสัน ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๕๐-๖-๐๐๐๗
- ๘) นายจิราวุธ อุไรวรรณ ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๕๐-๖-๐๐๐๘
- ๙) นางสาวณัฏฐา สร้อยจิตร ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๕๐-๖-๐๐๐๙
- ๑๐) นางสาวณกร ผดุงเวียง ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๕๐-๖-๐๐๑๐
- ๑๑) นายมานพ สลามช่อ ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๕๐-๖-๐๐๑๑
- ๑๒) นายอุดม อินทโรภาส ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๕๐-๖-๐๐๑๒
- ๑๓) นางสาวแคทรียา มีแก้ว ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๕๐-๖-๐๐๑๓
- ๑๔) นางสาวอัญญา แผลงศรี ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๕๐-๖-๐๐๑๔
- ๑๕) นายวิฑล ไบโร ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๕๐-๖-๐๐๑๕

๑๖) นางสาวสมมาต...

- ๒ -


- ๑๖) นางสาวสมมาต อยู่สา ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๕๐-๖-๐๐๑๖
- ๑๗) นายภูเบศร์ สารยศ ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๕๐-๖-๐๐๑๗
- ๑๘) นางสาวกันขญา ยาโยธา ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๕๐-๖-๐๐๑๘
- ๑๙) นายสุวิทย์ ไชยรักษ์ ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๕๐-๖-๐๐๑๙
- ๒๐) นายณนฤต สุจิต ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๕๐-๖-๐๐๒๐
- ๒๑) นางสาวกนกพร หลวงประมูล ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๕๐-๖-๐๐๒๑
- ๒๒) นางสาวณิชา แก้วรุ่งฟ้า ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๕๐-๖-๐๐๒๒
- ๒๓) นางสาวสุธาสินี หอมสวาท ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๕๐-๖-๐๐๒๓
- ๒๔) นางสาวศรีวิไล สมภักษ์ ทะเบียนเลขที่ ๖-๑๕๐-๖-๐๐๒๔

ค. ขอขยายสารเคมีที่ได้รับขึ้นทะเบียนไว้วิเคราะห์ในน้ำเสีย น้ำใต้ดิน สิ่งปฏิกูลหรือวัสดุ
ที่ไม่ใช้แล้ว และดิน ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

หนังสือฉบับนี้จะหมดอายุในวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๕ หากประสงค์จะต่ออายุหนังสือ
รับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน ให้ยื่นคำขอต่ออายุพร้อมเอกสารประกอบคำขอ
ต่อกรมโรงงานอุตสาหกรรมภายใน ๓๐ วัน ก่อนวันสิ้นสุดอายุของหนังสือรับขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกชน
 ทั้งนี้ สามารถยื่นคำขอผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ได้ที่หน้าเว็บไซต์กรมโรงงานอุตสาหกรรม ตาม QR Code
ท้ายหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ


/ นางจินดา เศรษฐินทร
ผู้อำนวยการจังหวัดและผู้อำนวยการ
ปฏิบัติการกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ



ยื่นคำขอผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

กองวิจัยและเตือนภัยมลพิษโรงงาน
กลุ่มมาตรฐานวิธีการวิเคราะห์ทดสอบมลพิษและทะเบียนห้องปฏิบัติการ
โทร. ๐ ๒๕๓๐ ๖๓๒๒ ต่อ ๒๑๐๓-๕
โทรสาร ๐ ๒๕๓๐ ๖๓๒๒ ต่อ ๒๑๕๕
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@div.mail.go.th



G Green Industry “อุตสาหกรรมภาคใหม่” “อุตสาหกรรมสีเขียว”
กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ กระทรวงพาณิชย์ “อุตสาหกรรมสีเขียว”

เอกสารแนบท้ายหนังสือรับต่ออายุขึ้นทะเบียนห้องปฏิบัติการวิเคราะห์เอกสาร
บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด
ที่ อภ ๐๓๑๐(๑)๒ ๒ ๑ ๔
เลขทะเบียน ๖-๑๙๐
ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๕

ขอช่วยสารมลพิษที่ได้รับขึ้นทะเบียนจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม จำนวน ๑๒๙ รายการ
น้ำเสีย จำนวน 44 รายการ

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
1	Aldrin	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3]
2	Arsenic	Digestion, Hydride Generation/Atomic Absorption Spectrometric Method ^[3]
3	Barium	Digestion, Direct Nitrous Oxide Acetylene Flame Method ^[3]
4	α-BHC	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3]
5	β-BHC	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3]
6	γ-BHC	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3]
7	δ-BHC	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3]
8	Biochemical Oxygen Demand	1) 5-Day BOD Test, Azide Modification Method ^[3] 2) 5-Day BOD Test, Membrane Electrode Method ^[3]
9	Cadmium	1) Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^[3] 2) Digestion, Electrothermal Atomic Absorption Spectrometric Method ^[3]
10	Chemical Oxygen Demand	Closed Reflux, Titrimetric Method ^[3]
11	Chromium	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^[3]
12	Color	ADMI Weighted-Ordinate Spectrophotometric Method ^[3]
13	Copper	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^[3]
14	Cyanide	Distillation, Colorimetric Method ^[3]
15	4,4'-DDD	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3]
16	4,4'-DDE	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3]

17 4,4'-DDT ...

- ๒ -

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
17	4,4'-DDT	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3]
18	Dieldrin	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3]
19	Endosulfan I	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3]
20	Endosulfan II	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3]
21	Endosulfan Sulfate	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3]
22	Endrin	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3]
23	Endrin Aldehyde	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3]
24	Formaldehyde	Distillation, Colorimetric Method ^[2]
25	Free Chlorine	DPD Colorimetric Method ^[3]
26	Hexavalent Chromium	Filtration, Colorimetric Method ^[3]
27	Heptachlor	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3]
28	Heptachlor Epoxide	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3]
29	Lead	1) Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method 2) Digestion, Electrothermal Atomic Absorption Spectrometric Method ^[3]
30	Manganese	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^[3]
31	Mercury	Digestion, Cold-Vapor Atomic Absorption Spectrometric Method ^[3]
32	Methoxychlor	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[3]
33	Nickel	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^[3]
34	Oil & Grease	Soxhlet Extraction Method ^[3]
35	pH	Electrometric Method ^[3]

36 Phenol...

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
36	Phenol	Distillation, Direct Photometric Method ^[3]
37	Selenium	Digestion, Hydride Generation/Atomic Absorption Spectrometric Method ^[3]
38	Sulfide	Precipitation, Iodometric Method ^[3]
39	Temperature	Laboratory and Field Methods ^[3]
40	Total Dissolved Solids	Dried at 180 °C ^[3]
41	Total Kjeldahl Nitrogen	Macro Kjeldahl, Titrimetric Method ^[3]
42	Total Suspended Solids	Dried at 103-105 °C ^[3]
43	Trivalent Chromium	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method; Filtration, Colorimetric Method; Calculation ^[3]
44	Zinc	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^[3]

น้ำดื่ม จำนวน 31 รายการ

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
1	Aldrin	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^[3]
2	Antimony	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^[3]
3	Arsenic	Digestion, Hydride Generation/Atomic Absorption Spectrometric Method ^[3]
4	Barium	Digestion, Direct Nitrous Oxide-Acetylene Flame Method ^[3]
5	Beryllium	Digestion, Direct Nitrous Oxide-Acetylene Flame Method ^[3]
6	Cadmium	1) Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^[3] 2) Digestion, Electrothermal Atomic Absorption Spectrometric Method ^[3]
7	Chromium	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^[3]
8	Chromium (III)	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method; Filtration, Colorimetric Method; Calculation ^[3]
9	Chromium (VI)	Filtration, Colorimetric Method ^[3]
10	Cyanide	Distillation, Colorimetric Method ^[3]
11	DDD	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^[3]

12 DDE...

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
12	DDE	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^[3]
13	DDT	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^[3]
14	Dieldrin	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^[3]
15	Endrin	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^[3]
16	α-HCH	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^[3]
17	β-HCH	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^[3]
18	γ-HCH	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^[3]
19	Heptachlor	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^[3]
20	Heptachlor epoxide	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^[3]
21	Lead	1) Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^[3] 2) Digestion, Electrothermal Atomic Absorption Spectrometric Method ^[3]
22	Manganese	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^[3]
23	Mercury	Digestion, Cold-Vapor Atomic Absorption Spectrometric Method ^[3]
24	Methoxychlor	Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^[3]
25	Nickel	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^[3]
26	pH	Electrometric Method ^[3]
27	Phenols	Distillation, Direct Photometric Method ^[3]
28	Selenium	Digestion, Hydride Generation/Atomic Absorption Spectrometric Method ^[3]
29	Silver	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^[3]

30 Vanadium...

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
30	Vanadium	Digestion, Direct Nitrous Oxide-Acetylene Flame Method ^[3]
31	Zinc	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^[3]

สิ่งปนเปื้อนหรือวัสดุที่ไม่ได้รวม 25 รายการ

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
1	Aldrin	1) Waste Extraction, Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^[4,5] 2) Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^[6,14]
2	Antimony	1) Waste Extraction, Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^[1,8]
3	Arsenic	2) Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^[4,8] 1) Waste Extraction, Digestion, Hydride Generation/Atomic Absorption Spectrometric Method ^[1,9] 2) Digestion, Hydride Generation/Atomic Absorption Spectrometric Method ^[4,9]
4	Barium	1) Waste Extraction, Digestion, Direct Nitrous Oxide-Acetylene Flame Method ^[1,8] 2) Digestion, Direct Nitrous Oxide-Acetylene Flame Method ^[4,8]
5	Beryllium	1) Waste Extraction, Digestion, Direct Nitrous Oxide-Acetylene Flame Method ^[1,8] 2) Digestion, Direct Nitrous Oxide-Acetylene Flame Method ^[4,8]
6	Cadmium	1) Waste Extraction, Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^[1,8] 2) Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^[4,8]
7	Chromium	1) Waste Extraction, Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^[1,8] 2) Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^[4,8]
8	Chromium (VI)	1) Waste Extraction, Colorimetric Method ^[1,10] 2) Digestion, Colorimetric Method ^[7,10]

9 Copper...

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
9	Copper	1) Waste Extraction, Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^[1,8] 2) Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^[4,8]
10	DDD	1) Waste Extraction, Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^[1,14] 2) Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^[6,14]
11	DDE	1) Waste Extraction, Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^[1,14] 2) Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^[6,14]
12	DDT	1) Waste Extraction, Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^[1,14] 2) Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^[6,14]
13	Dieldrin	1) Waste Extraction, Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^[1,14] 2) Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^[6,14]
14	Endrin	1) Waste Extraction, Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^[1,14] 2) Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^[6,14]
15	Heptachlor	1) Waste Extraction, Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^[1,14] 2) Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^[6,14]
16	Lead	1) Waste Extraction, Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^[1,8] 2) Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^[4,8]

17 Lindane...

ลำดับที่	สารเคมี	วิธีวิเคราะห์
17	Lindane	1) Waste Extraction, Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^(1,11) 2) Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^(6,14)
18	Mercury	1) Waste Extraction, Digestion, Cold-Vapor Atomic Absorption Spectrometric Method ^(1,11) 2) Digestion, Cold-Vapor Atomic Absorption Spectrometric Method ^(6,12)
19	Methoxychlor	1) Waste Extraction, Liquid-Liquid Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^(1,14) 2) Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^(6,14)
20	Nickel	1) Waste Extraction, Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^(1,8)
21	pH	2) Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^(4,8) Electrometric Method ^(1,6)
22	Selenium	1) Waste Extraction, Digestion, Hydride Generation/Atomic Absorption Spectrometric Method ^(1,13) 2) Digestion, Hydride Generation/Atomic Absorption Spectrometric Method ^(4,13)
23	Silver	1) Waste Extraction, Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^(1,8) 2) Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^(4,8)
24	Vanadium	1) Waste Extraction, Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^(1,8) 2) Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^(4,8)
25	Zinc	1) Waste Extraction, Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^(1,8) 2) Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^(4,8)

ดิน...

ดิน จำนวน 29 รายการ

ลำดับที่	สารเคมี	วิธีวิเคราะห์
1	Aldrin	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^(6,14)
2	Antimony	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^(4,8)
3	Arsenic	Digestion, Hydride Generation/Atomic Absorption Spectrometric Method ^(4,9)
4	Barium	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^(4,8)
5	Beryllium	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^(4,8)
6	Cadmium	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^(4,8)
7	Chromium	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^(4,8)
8	Chromium (III)	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame, Colorimetric Method; Calculation ^(4,5,7,10)
9	Chromium (VI)	Digestion, Colorimetric Method ^(7,10)
10	Cyanide	Cyanide Extraction Method ^(1,5)
11	DDD	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^(6,14)
12	DDE	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^(6,14)
13	DDT	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^(6,14)
14	Dieldrin	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^(6,14)
15	Endrin	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^(6,14)
16	α -HCH	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^(6,14)
17	β -HCH	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^(6,14)
18	γ -HCH	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/Mass Spectrometric Method ^(6,14)

19 Heptachlor...

ลำดับที่	สารมลพิษ	วิธีวิเคราะห์
19	Heptachlor	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[6.14]
20	Heptachlor epoxide	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[6.14]
21	Lead	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^[6.8]
22	Manganese	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^[6.8]
23	Mercury	Digestion, Cold-Vapor Atomic Absorption Spectrometric Method ^[6.12]
24	Methoxychlor	Soxhlet Extraction, Gas Chromatographic/ Mass Spectrometric Method ^[6.14]
25	Nickel	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^[6.8]
26	Selenium	Digestion, Hydride Generation/Atomic Absorption Spectrometric Method ^[6.13]
27	Silver	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^[6.8]
28	Vanadium	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^[6.8]
29	Zinc	Digestion, Direct Air-Acetylene Flame Method ^[6.8]

เอกสารอ้างอิง

- กระทรวงอุตสาหกรรม. ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม, พ.ศ. 2548. เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว. ราชกิจจานุเบกษา. 25 มกราคม 2549. เล่มที่ 123 ตอนพิเศษ 114.
- สมาคมวิศวกรรมสิ่งแวดล้อมแห่งประเทศไทย. คู่มือวิเคราะห์น้ำเสีย. พิมพ์ครั้งที่ 4. กรุงเทพฯ: เรือนแก้วการพิมพ์, 2547.
- APHA, AWWA, WEF. Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater. 23rd ed. Washington, DC: APHA, 2017.
- United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. Acid Digestion of Sediments, Sludges, and Soils. SW-846 Method 3050B, 1996.
- United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. Separatory Funnel Liquid-Liquid Extraction. SW-846 Method 3510C, 1996.
- United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. Soxhlet Extraction. SW-846 Method 3540C. 1996^(ปรับปรุง)

7. United...

- United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. Alkaline Digestion for Hexavalent Chromium. SW-846 Method 3060A, 1996.
- United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. Flame Atomic Absorption Spectrophotometry. SW-846 Method 7000B, 2007.
- United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. Antimony and Arsenic (Atomic Absorption, Borohydride Reduction). SW-846 Method 7062, 1994.
- United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. Chromium, Hexavalent (Colorimetric). SW-846 Method 7196A, 1992.
- United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. Mercury in Liquid Waste (Manual Cold Vapor Technique). SW-846 Method 7470A, 1994.
- United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. Mercury in Solid or Semisolid Waste (Manual Cold-Vapor Technique). SW-846 Method 7471B, 2007.
- United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. Selenium (Atomic Absorption, Borohydride Reduction). SW-846 Method 7742, 1994.
- United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. Semivolatile Organic Compounds by Gas Chromatography Mass Spectrometry (GC/MS). SW-846 Method 8270D, 2014.
- United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. Cyanide Extraction Procedure for Solids and Oils. SW-846 Method 9013A, 2014.
- United States Environmental Protection Agency. Test Methods for Evaluation Solid Waste Physical/Chemical Methods. Soil and Waste pH. SW-846 Method 9045D, 2004. *สมชาย*

ภาคผนวก จ

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้ง

จากอาคารบางประเภทและบางขนาด

โดยที่ให้มีการปฏิบัติการด้วยระบบราชการ โดยให้มีการจัดตั้งกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมขึ้นมา และให้โอนภารกิจของกระทรวงวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ ไปเป็นของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ประกอบกันเป็นการสมควรให้คณะกรรมการควบคุมมลพิษเป็นผู้พิจารณาเห็นชอบกับวิธีการตรวจหาค่ามาตรฐานการระบายน้ำทิ้ง นอกเหนือจากวิธีการที่กำหนดไว้แผนกรมควบคุมมลพิษ จึงสมควรแก้ไขปรับปรุงประกาศกระทรวงวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๕ แห่งพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๓๕ แก้ไขโดยมาตรา ๑๑๔ แห่งพระราชกฤษฎีกาแก้ไขบทบัญญัติให้สอดคล้องกับการโอนอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการ ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม พ.ศ. ๒๕๔๕ พ.ศ. ๒๕๔๕ อันเป็นพระราชบัญญัติที่มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ซึ่งมาตรา ๒๕ ประกอบกับมาตรา ๓๕ มาตรา ๔๔ มาตรา ๕๐ และมาตรา ๕๑ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยบัญญัติให้กระทำได้ โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย รัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยคำแนะนำของคณะกรรมการควบคุมมลพิษ และโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกประกาศกระทรวงวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม เรื่อง กำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคารบางประเภทและบางขนาด ลงวันที่ ๑๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๓๖

ข้อ ๒ ในประกาศนี้

“อาคาร” หมายความว่า อาคารที่ก่อสร้างขึ้น ไม่ว่าจะมีลักษณะเป็นอาคารหลังเดียว หรือเป็นกลุ่มของอาคารซึ่งตั้งอยู่ภายในพื้นที่ซึ่งเป็นบริเวณเดียวกัน และไม่ว่าจะมีท่อระบายน้ำท่อเดียว หรือมีหลายท่อที่เชื่อมติดต่อกันระหว่างอาคารหรือไม่ก็ตาม ซึ่งได้แก่

- (๑) อาคารชุด ตามกฎหมายว่าด้วยอาคารชุด
- (๒) โรงแรม ตามกฎหมายว่าด้วยโรงแรม

(๓) หอพัก ตามกฎหมายว่าด้วยหอพัก

(๔) สถานบริการประเภทสถานอาบน้ำ นวดหรืออบตัว ซึ่งมีผู้ให้บริการแก่ลูกค้า ตามกฎหมายว่าด้วยสถานบริการ

(๕) โรงพยาบาลของทางราชการหรือสถานพยาบาล ตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล

(๖) อาคารโรงเรียนเอกชน ตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชน โรงเรียนของทางราชการ อาคารสถาบันอุดมศึกษาของเอกชน ตามกฎหมายว่าด้วยสถาบันอุดมศึกษาของเอกชนและสถาบันอุดมศึกษาของทางราชการ

(๗) อาคารที่ทำการของทางราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์การระหว่างประเทศและของเอกชน

(๘) อาคารของศูนย์การค้าหรือห้างสรรพสินค้า

(๙) ตลาด ตามกฎหมายว่าด้วยการค้าทางสาธารณสุข แต่ไม่รวมถึง ท่าเทียบเรือประมง สะพานปลา หรือกิจการแพปลา

(๑๐) กิจการหรือร้านอาหาร

“น้ำทิ้ง” หมายความว่า น้ำเสียที่ผ่านระบบบำบัดน้ำเสียแล้วเป็นไปตามมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งตามที่กำหนดไว้ในประกาศนี้

ข้อ ๓ ให้แบ่งประเภทของอาคารตามข้อ ๒ ออกเป็น ๕ ประเภท คือ

- (๑) อาคารประเภท ก.
- (๒) อาคารประเภท ข.
- (๓) อาคารประเภท ค.
- (๔) อาคารประเภท ง.
- (๕) อาคารประเภท จ.

ข้อ ๔ อาคารประเภท ก. หมายความว่า อาคารดังต่อไปนี้

(๑) อาคารชุดที่มีจำนวนห้องสำหรับใช้เป็นที่อยู่อาศัยรวมกันทุกชั้นของอาคาร หรือกลุ่มของอาคารตั้งแต่ ๕๐๐ ห้องขึ้นไป

(๒) โรงแรมที่มีจำนวนห้องสำหรับใช้เป็นห้องพักรวมกันทุกชั้นของอาคาร หรือกลุ่มของอาคารตั้งแต่ ๒๐๐ ห้องขึ้นไป

(๓) โรงพยาบาลของทางราชการ รัฐวิสาหกิจหรือสถานพยาบาล ตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล ที่มีเตียงสำหรับผู้ป่วยไว้ค้างคืนรวมกันทุกชั้นของอาคารหรือกลุ่มของอาคารตั้งแต่ ๓๐ เตียงขึ้นไป

(๑) หอพักที่มีจำนวนห้องสำหรับใช้เป็นที่อยู่อาศัยรวมกันทุกชั้นของอาคาร หรือกลุ่มของอาคาร ตั้งแต่ ๑๐ ห้อง แต่ไม่ถึง ๕๐ ห้อง

(๒) ตลาดที่มีพื้นที่ใช้สอยรวมกันทุกชั้นของอาคาร หรือกลุ่มของอาคารตั้งแต่ ๕๐๐ ตารางเมตร แต่ไม่ถึง ๑,๐๐๐ ตารางเมตร

(๓) กิจการหรือร้านอาหารที่มีพื้นที่ให้บริการรวมกันทุกชั้นของอาคาร หรือกลุ่มของอาคาร ตั้งแต่ ๑๐๐ ตารางเมตร แต่ไม่ถึง ๒๕๐ ตารางเมตร

ข้อ ๘ อาคารประเภท จ. หมายถึงถึง กิจการหรือร้านอาหารที่มีพื้นที่ให้บริการรวมกันทุกชั้นไม่ถึง ๑๐๐ ตารางเมตร

ข้อ ๙ มาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคาร ประเภท ก. ต้องมีค่าดังต่อไปนี้

(๑) ความเป็นกรดและด่าง (PH) ต้องมีค่าระหว่าง ๕-๙

(๒) บีโอดี (BOD) ต้องมีค่าไม่เกิน ๒๐ มิลลิกรัมต่อลิตร

(๓) สารแขวนลอย (Suspended Solids) ต้องมีค่าไม่เกิน ๓๐ มิลลิกรัมต่อลิตร

(๔) ซัลไฟด์ (Sulfide) ต้องมีค่าไม่เกิน ๑.๐ มิลลิกรัมต่อลิตร

(๕) สารที่ละลายได้ทั้งหมด (Total Dissolved Solids) ต้องมีค่าเพิ่มขึ้นจากปริมาณสารละลายในน้ำใช้ตามปกติไม่เกิน ๕๐๐ มิลลิกรัมต่อลิตร

(๖) ตะกอนหนัก (Settleable Solids) ต้องมีค่าไม่เกิน ๐.๕ มิลลิกรัมต่อลิตร

(๗) น้ำมันและไขมัน (Fat Oil and Grease) ต้องมีค่าไม่เกิน ๒๐ มิลลิกรัมต่อลิตร

(๘) ทีเคเอ็น (TKN) ต้องมีค่าไม่เกิน ๓๕ มิลลิกรัมต่อลิตร

ข้อ ๑๐ มาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคาร ประเภท ข. ต้องเป็นไปตามข้อ ๘ เว้นแต่

(๑) บีโอดี ต้องมีค่าไม่เกิน ๓๐ มิลลิกรัมต่อลิตร

(๒) สารแขวนลอย ต้องมีค่าไม่เกิน ๔๐ มิลลิกรัมต่อลิตร

ข้อ ๑๑ มาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคาร ประเภท ค. ต้องเป็นไปตามข้อ ๘ เว้นแต่

(๑) บีโอดี ต้องมีค่าไม่เกิน ๔๐ มิลลิกรัมต่อลิตร

(๒) สารแขวนลอย ต้องมีค่าไม่เกิน ๕๐ มิลลิกรัมต่อลิตร

(๓) ซัลไฟด์ ต้องมีค่าไม่เกิน ๓.๐ มิลลิกรัมต่อลิตร

(๔) ค่าทีเคเอ็น ต้องมีค่าไม่เกิน ๔๐ มิลลิกรัมต่อลิตร

ข้อ ๑๒ มาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคาร ประเภท ง. ต้องเป็นไปตามข้อ ๘ เว้นแต่

(๑) บีโอดี ต้องมีค่าไม่เกิน ๕๐ มิลลิกรัมต่อลิตร

(๒) สารแขวนลอย ต้องมีค่าไม่เกิน ๕๐ มิลลิกรัมต่อลิตร

(๓) ซัลไฟด์ ต้องมีค่าไม่เกิน ๔.๐ มิลลิกรัมต่อลิตร

(๔) ค่าทีเคเอ็น ต้องมีค่าไม่เกิน ๔๐ มิลลิกรัมต่อลิตร

ข้อ ๑๓ มาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากอาคาร ประเภท จ. ต้องมีค่าดังต่อไปนี้

(๑) ความเป็นกรดและด่างต้องมีค่าระหว่าง ๕-๙

(๒) บีโอดี ต้องมีค่าไม่เกิน ๒๐๐ มิลลิกรัมต่อลิตร

(๓) สารแขวนลอย ต้องมีค่าไม่เกิน ๖๐ มิลลิกรัมต่อลิตร

(๔) น้ำมันและไขมัน ต้องมีค่าไม่เกิน ๑๐๐ มิลลิกรัมต่อลิตร

ข้อ ๑๔ การตรวจสอบมาตรฐานการระบายน้ำทิ้งจากอาคาร ให้ใช้วิธีการดังต่อไปนี้

(๑) การตรวจสอบค่าความเป็นกรดและด่างให้กระทำโดยใช้เครื่องมือวัดความเป็นกรดและด่างของน้ำ (PH Meter)

(๒) การตรวจสอบค่าบีโอดีให้กระทำโดยใช้วิธีการอะไซด์โมดิฟิเคชัน (Azide Modification) ที่อุณหภูมิ ๒๐ องศาเซลเซียส เป็นเวลา ๕ วัน ติดต่อกันหรือวิธีการอื่นที่คณะกรรมการควบคุมมลพิษให้ความเห็นชอบ

(๓) การตรวจสอบค่าสารแขวนลอยให้กระทำโดยใช้วิธีการกรองผ่านกระดาษกรองใยแก้ว (Glass Fibre Filter Disc)

(๔) การตรวจสอบค่าซัลไฟด์ให้กระทำโดยใช้วิธีการไตเตรท (Titrate)

(๕) การตรวจสอบค่าสารที่ละลายได้ทั้งหมดให้กระทำโดยใช้วิธีการหยั่งระหว่างอุณหภูมิ ๑๐๓ องศาเซลเซียส ถึงอุณหภูมิ ๑๐๕ องศาเซลเซียส ในเวลา ๑ ชั่วโมง

(๖) การตรวจสอบค่าตะกอนหนักให้กระทำโดยใช้วิธีการกรวยอิมhoff (Imhoff cone) ขนาดบรรจุ ๑,๐๐๐ ลูกบาศก์เซนติเมตร ในเวลา ๑ ชั่วโมง

(๑) การตรวจสอบค่าน้ำมันและไขมันให้กระทำโดยใช้วิธีการสกัดด้วยตัวทำละลาย แล้วแยกหาน้ำหนักของน้ำมันและไขมัน

(๔) การตรวจสอบค่าที่เคเอ็นให้กระทำโดยใช้วิธีการเจลดาล์ด (Kjeldahl)

ข้อ ๑๕ การคิดคำนวณพื้นที่ใช้สอย จำนวนอาคารและจำนวนห้องของอาคาร หรือกลุ่มของอาคารให้เป็นไปตามวิธีการที่คณะกรรมการควบคุมมลพิษกำหนด โดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา

ข้อ ๑๖ วิธีการเก็บตัวอย่างน้ำ ความถี่ และระยะเวลาในการเก็บตัวอย่างน้ำ ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการควบคุมมลพิษกำหนด โดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา

ข้อ ๑๗ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๘

ยงยุทธ ดิษะไพรัช

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

คำแนะนำของคณะกรรมการสาธารณสุข

ฉบับที่ 1 / 2550

เรื่อง การควบคุมการประกอบกิจการสระว่ายน้ำ หรือกิจการอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน

การประกอบกิจการสระว่ายน้ำ หรือกิจการอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน เป็นกิจการที่ถูกต้องตามกฎหมายและเป็นกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ตามมาตรา 31 แห่งพระราชบัญญัติสาธารณสุข พ.ศ. 2535 ซึ่งการประกอบกิจการนี้เป็นแหล่งที่ผู้ให้บริการเข้ามาชุมนุมอยู่ร่วมกันในสระว่ายน้ำ ส่วนน้ำ ส่วนสถานที่มีลักษณะเช่นเดียวกับสระว่ายน้ำ อันอาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อสุขภาพของประชาชน เนื่องจากมีการก่อสร้างสระว่ายน้ำ หรือกิจการอื่นๆ ในทำนองเดียวกันเพิ่มมากขึ้น ทั้งสโมสร สนามกีฬา สวนสนุก และชุมชนในท้องถิ่นทั่วไป ซึ่งถ้าสระว่ายน้ำเหล่านี้ขาดการดูแลและบำรุงรักษาตามหลักสุขาภิบาล การอนามัยสิ่งแวดล้อม การดูแลคุณภาพน้ำ รวมทั้งมาตรการด้านความปลอดภัยอย่างถูกต้อง สระว่ายน้ำอาจกลายเป็นแหล่งแพร่เชื้อโรคต่างๆ ได้ เช่น โรคเยื่อตาอักเสบ น้อกเสบ โรคผิวหนัง โรคระบบทางเดินหายใจ โรคระบบทางเดินอาหาร รวมทั้งโรคไม่ติดต่อต่างๆ อันมีผลมาจากการใช้สารเคมี เช่น อากาเคมีหนึ่งเนื่องจากมีสารเคมี อากาเคมี 2o แนน้ำออก อากาเคมี 3o ใช้อาเคมี เนื่องจากเห็นสมควร นอกจากนั้นยังรวมถึงอุบัติเหตุต่างๆ ด้วย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 10(3) แห่งพระราชบัญญัติสาธารณสุข พ.ศ. 2535 คณะกรรมการสาธารณสุขจึงได้มีมติในคราวการประชุมครั้งที่ 43-3/2549 เมื่อวันที่ 27 มิถุนายน 2549 เห็นชอบให้ออกคำแนะนำแก่ราชการส่วนท้องถิ่นในการออกข้อกำหนดท้องถิ่นเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ในการควบคุมกำกับดูแลการประกอบกิจการสระว่ายน้ำหรือกิจการอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 กรณีที่ในเขตราชการส่วนท้องถิ่นใด มีการประกอบกิจการสระว่ายน้ำและกิจการอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน ราชการส่วนท้องถิ่นนั้นอาจออกข้อกำหนดท้องถิ่นกำหนดให้กิจการดังกล่าว เป็นกิจการที่ต้องควบคุมในท้องถิ่นนั้นได้ ตามมาตรา 32 (1) แห่งพระราชบัญญัติสาธารณสุข พ.ศ. 2535

ข้อ 2 เพื่อประโยชน์ในการควบคุมหรือกำกับดูแลงานประกอบกิจการสระว่ายน้ำหรือกิจการอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน ราชการส่วนท้องถิ่นอาจพิจารณาออกข้อกำหนดเฉพาะหรือท้องถิ่น กำหนดหลักเกณฑ์ และเงื่อนไขให้ผู้ดำเนินการปฏิบัติเกี่ยวกับสภาพหรือลักษณะของสถานที่ที่ใช้ในการประกอบกิจการ และมาตรฐานการป้องกันอันตรายต่อสุขภาพ ตามมาตรา 32(2) แห่งพระราชบัญญัติสาธารณสุข พ.ศ. 2535 ตามหลักเกณฑ์ด้านสุขลักษณะในการควบคุมการประกอบกิจการสระว่ายน้ำ หรือกิจการอื่นๆ ในทำนองเดียวกันที่แนบมาพร้อมนี้

ข้อ 3 กรณีที่ราชการส่วนท้องถิ่นได้ออกข้อกำหนดของท้องถิ่นว่าด้วยการประกอบกิจการสระว่ายน้ำ หรือกิจการอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน ควรจัดให้มีการประชาสัมพันธ์ และประชุมชี้แจงข้อกำหนดของท้องถิ่นดังกล่าวเพื่อให้ผู้ประกอบการได้ทราบโดยทั่วกันด้วย ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการบังคับใช้ต่อไป

ให้ไว้ ณ วันที่ 20 มกราคม 2550

(นายราชนันท์ ขุนยวงษ์ศิริโรจน์)

ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

หลักเกณฑ์ด้านลักษณะ

ในการควบคุมการประกอบกิจการสระว่ายน้ำ หรือกิจการอื่นๆในท่านเองเดียวกัน

คำแนะนำให้ใช้กับกิจการสระว่ายน้ำที่เป็นบริการสาธารณะ(Public swimming pool) เช่น กิจการสระว่ายน้ำที่ให้บริการแก่ประชาชนโดยทั่วไป ซึ่งรวมถึงสระว่ายน้ำที่เป็นส่วนน้ำ สวนสนุก ที่มีลักษณะเช่นเดียวกับสระว่ายน้ำที่ให้บริการในลักษณะเพื่อการค้า และสระว่ายน้ำที่เกิดให้บริการสาธารณะที่มีใช้การค้าแต่เพื่อสวัสดิการ เช่น สระว่ายน้ำที่ราชการส่วนท้องถิ่นจัดไว้เพื่อสาธารณะประโยชน์ รวมทั้ง สระว่ายน้ำที่เป็นของสำนักงานหรือหน่วยงานราชการ พนักงาน หรือหน่วยงาน อื่นๆ สระว่ายน้ำส่วนบุคคลหรือที่มีใช้ให้บริการแก่สาธารณะ

1. สถานที่ตั้ง

1.1 สถานที่ตั้ง ควรห่างจากแหล่งซึ่งอาจทำให้เกิดการปนเปื้อนน้ำในสระว่ายน้ำ เช่น สถานที่เลี้ยงสัตว์ สถานที่ทิ้งหรือรวบรวมมูลฝอย เป็นต้น

1.2 ควรมีรั้วหรือกำแพงเพื่อสุขอนามัยและความปลอดภัยของผู้ใช้บริการ และเพื่อป้องกันไม่ให้บุคคลภายนอกที่ไม่ได้รับอนุญาตไปใช้สระว่ายน้ำ ในรั้วที่ไม่เปิดให้บริการ รวมทั้งป้องกันสัตว์เข้ามาในบริเวณสระว่ายน้ำ

1.3 สถานที่ตั้งและบริเวณของสระว่ายน้ำ รวมทั้งระบบสาธารณูปโภคต้องอยู่ในที่ท่วมไม่ถึง พื้นดินแข็งแรง ไม่ทรุดง่าย อยู่ในบริเวณที่มีไฟฟ้า และน้ำประปาเพียงพอ มีทางเชื่อมสะดวก

2. สระว่ายน้ำและอาคารประกอบ

2.1 โครงสร้างสระว่ายน้ำ ควรสร้างด้วยคอนกรีตเสริมเหล็ก หรือวัสดุที่มีความมั่นคงแข็งแรง น้ำซึมไม่ได้ ผนังเรียบ อยู่ในสภาพดี และทำความสะอาดง่าย

2.2 ต้องมีรางระบายน้ำเส้นมีฝาปิดรอบสระว่ายน้ำ มีความกว้าง 30-40 เซนติเมตร ไม่เป็นสนิม แข็งแรง ทำความสะอาดง่าย อยู่ในสภาพดี และไม่มีน้ำล้นออกจากราง

2.3 ต้องมีอุปกรณ์เครื่องมือสำหรับใช้ทำความสะอาดสระว่ายน้ำ ได้แก่ เครื่องดูดตะกอน แปรงขัดสระชนิดหัวกลมหรือเหลี่ยมพลาสติก รวมทั้งตะแกรงข้อน้ำส้วมแขวนลอย

2.4 ต้องมีที่วางสำหรับใช้เก็บทางเดินรอบสระว่ายน้ำ มีความกว้างไม่น้อยกว่า 1.20 เมตร ไม่ลื่น ไม่มีน้ำขัง ทำความสะอาดง่าย

2.5 กรณีที่สระว่ายน้ำใช้ระบบการไหลเวียนน้ำเป็นแบบระบบสกินเมอร์ ควรต้องมีข้อกักหน้เกี่ยวกับการป้องกันอันตรายระบบนี้ด้วย

2.6 ความลึกของน้ำ มีปัญหอบทความลึกหรือเลขบอกระดับความลึกที่สามารถมองเห็นได้ชัดเจน ในกรณีที่สระว่ายน้ำนั้นมีความลึกตั้งแต่ 1.5 เมตรขึ้นไป โดยมีตัวเลขแสดงความลึกเป็นระยะๆ อย่างน้อย 3 ระยะ

2.7 ต้องจัดให้มีแสงสว่างเพียงพอทั่วบริเวณสระว่ายน้ำ เพื่อให้มองเห็น ได้ชัดเจน ในกรณีที่มีการเปิดใช้สระในเวลากลางคืน

2.8 อาคารประกอบทำด้วยวัสดุมั่นคงแข็งแรง ผนังเรียบ ไม่ลื่น ไม่ดูดซับน้ำ ทำความสะอาดง่าย พื้นลาดเอียงเล็กน้อยเพื่อการระบายน้ำที่ดี

2.9 พื้น ควรทำด้วยวัสดุแข็งแรง เรียบ ไม่ดูดซับน้ำ ทำความสะอาดง่าย ไม่ลื่น อยู่ในสภาพดี

2.10 จัดให้มีห้องเปลี่ยนเสื้อผ้า ตู้เก็บสิ่งของ ที่วางหรือเก็บรองเท้า สำหรับผู้ใช้บริการ ในบริเวณทางสระว่ายน้ำ และมีจำนวนเพียงพอ

2.11 จัดให้มีอ่างล้างมือ บริเวณล้างตัวก่อนลงสระ และที่ล้างเท้า ทางเข้าบริเวณสระว่ายน้ำ และเคาน์เตอร์รับเงินที่ล้างเท้าเพื่อป้องกันการติดเชื้อ

2.12 มีการรักษาความสะอาดรอบอาคารประกอบและพื้นที่โดยรอบอย่างสม่ำเสมอ

2.13 ดูแลให้มีการนำสัตว์ทุกชนิดเข้าไปในบริเวณสระว่ายน้ำ หรืออาคารประกอบ

3. ข้อปฏิบัติสำหรับผู้ประกอบกิจการ

3.1 จัดให้มีผู้ควบคุมดูแล ซึ่งผ่านการฝึกอบรมการดูแลคุณภาพน้ำในสระว่ายน้ำตามหลักสุขาภิบาลถึงเวลดลัม เพื่อให้มีความรู้เกี่ยวกับการควบคุมคุณภาพน้ำ และการดูแลรักษาสระว่ายน้ำ

3.2 ต้องมีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยประจำสระ (Life guard) อย่างน้อย 1 คน ต้องใช้บริการ ไม่นเกิน 100 คน กรณีที่เกิน 100 คน เศษของ 100 คน ให้คิดเป็น 100 คน และต้องเป็นผู้ที่มีความชำนาญในการว่ายน้ำและผ่านการอบรมการช่วยชีวิตคนจมน้ำ สามารถให้การปฐมพยาบาลได้ โดยต้องอยู่ประจำสระ ว่ายน้ำตลอดเวลาที่เปิดบริการ

3.3 ต้องมีการจัดการและความคุณภาพน้ำให้อยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน ดังนี้

3.3.1 ค่าความเป็นกรด-ด่าง (pH)	7.2 - 8.4
3.3.2 คลอรีนอิสระ (Free chlorine)	0.6- 1.0 ส่วนในล้านส่วน
3.3.3 คลอรีนที่รวมกับสารอื่น (Combined chlorine)	0.5 -1.0 ส่วนในล้านส่วน
3.3.4 ค่าความเป็นด่าง (Alkalinity)	80 - 100 ส่วนในล้านส่วน
3.3.5 ความกระด้าง (Calcium hardness)	250 -600 ส่วนในล้านส่วน
3.3.6 กรดไซยาไนด์ (Cyanuric acid)	30-60 ส่วนในล้านส่วน
3.3.7 คลอไรด์ (Chloride)	ไม่เกิน 600 ส่วนในล้านส่วน

- 4.7 หันชุมชนหรือ คำนึงหรือรับประทานอาหารในท้องถิ่นกับสารเคมี
4.8 ดูแลความสะอาดอย่างสม่ำเสมอ หากสารเคมีหกทั่ว โหล ต้องทำความสะอาดทันที

5. การจัดการสิ่งปฏิกูล น้ำเสีย และมูลฝอย

5.1. จัดให้มีห้องน้ำ ห้องส้วม และการบำบัดสิ่งปฏิกูลดังนี้

5.1.1 มีห้องน้ำ ห้องส้วมแยกจากกัน โดยมีแบบและจำนวนตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารและกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

5.1.2 ลักษณะของห้องส้วม การบำบัด และการกำจัดสิ่งปฏิกูลต้องถูกต้องตามหลักสุขาภิบาล

5.1.3 ต้องดูแลรักษาความสะอาดของห้องน้ำและห้องส้วมเป็นประจำทุกวันที่เกิดให้บริการ

5.1.4 ภายในห้องน้ำควรมีการติดตั้งอุปกรณ์ตามจำเป็นและเหมาะสม

5.2 มีการบำบัดน้ำเสียให้มีคุณภาพ ได้มาตรฐานก่อนระบายสู่สาธารณะ ซึ่งส่วนประกอบของระบบการบำบัดน้ำเสีย ประกอบด้วย

5.2.1 ตะแกรงคัดมูลฝอย สำหรับคัดเศษมูลฝอยจากน้ำเสีย

5.2.2 ระบบรวบรวมน้ำเสีย น้ำจากส่วนต่างๆของอาคาร ไหลมารวมกันที่ถังรวบรวมน้ำเพื่อรอการบำบัด

น้ำที่ส่งออกจากถังรวบรวมน้ำจะไหลเข้าสู่อำบน้ำทิ้ง

5.2.4 ระบบบำบัดน้ำเสียต้องมีวิธีการบำบัดน้ำเสียที่เหมาะสม ไม่ก่อให้เกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญและเป็นอันตรายต่อสุขภาพของชุมชน

5.2.5 รางระบายน้ำทิ้ง รางหรือท่อสำหรับระบายน้ำทิ้ง ควรมีตะแกรงวางปิดรางเพื่อกรองเศษขยะต่างๆ และป้องกันหนู นอกจากนี้ทางเปิดของท่อระบายน้ำออกสู่ท่อสาธารณะควรมีตะแกรงปิดเพื่อป้องกันหนูด้วย

5.3 จัดให้มีการจัดการมูลฝอยดังนี้

5.3.1 ควรมีการจัดแยกมูลฝอยและมีการขนขยะมูลฝอยแยกตามประเภท

5.3.2 มีการขนขยะมูลฝอยที่เพียงพอตามหลักสุขาภิบาล

5.3.3 สังเกตความสะอาดภาชนะรองรับมูลฝอยและบริเวณที่วางภาชนะอยู่เสมอ

5.3.4 รวบรวมมูลฝอยจากภาชนะรองรับมูลฝอยไปยังที่กำจัดขยะรวม หรือนำไปกำจัดทุกวัน โดยเฉพาะมูลฝอยที่เน่าเสียได้แก่

5.3.5 ถ้าจัดมูลฝอยด้วยวิธีที่ถูกต้องตามหลักสุขาภิบาล และเป็นไปตามข้อกำหนดท้องถิ่น

5.3.6 ดูแลมิให้เกิดการฟุ้งกระจายของมูลฝอยเคลื่อนกลาภายในสถานที่ประกอบกิจการและบริเวณโดยรอบ

6. การสุขาภิบาลอาหารและน้ำดื่ม

6.1 ในกรณีที่มีการจำหน่ายอาหาร ต้องปฏิบัติตามหลักสุขาภิบาลอาหาร และตามข้อกำหนดของท้องถิ่น

6.2 ต้องมีน้ำดื่มที่ได้คุณภาพตามมาตรฐานน้ำดื่มไว้บริการอย่างเพียงพอ

6.3 ถังกักเก็บกาน้ำดื่ม ต้องไม่ก่อให้เกิดความสกปรกหรือการปนเปื้อน เช่น ใช้ระบบน้ำกด ใช้แก้วกระดาษที่ใช้ครั้งเดียวแล้วทิ้ง และใช้ส่วนกลางที่ใช้ดื่มเพียงครั้งเดียว แล้วนำไปล้างทำความสะอาดก่อนนำมาใช้ใหม่ เป็นต้น ทั้งนี้ให้จัดทำป้ายหรือมีข้อความการปฏิบัติไว้ด้วย

7. การป้องกันควบคุมสัตว์และแมลงนำโรค

7.1 ภายในสถานที่ประกอบกิจการ ไม่ควรมีหนู แมลงวัน และแมลงสาบ

7.2 ต้องมีการป้องกัน ควบคุม กำจัดสัตว์และแมลงนำโรคโดยเฉพาะหนู แมลงวัน และแมลงสาบอย่างถูกต้องตามหลักสุขาภิบาล

8. การดูแลสุขภาพและความปลอดภัย

8.1 ต้องกำหนดให้มีผู้ดูแลด้วย กรณีที่นำเด็กอายุต่ำกว่า 10 ปี ที่มีร่ายกายไม่แข็งแรงและผู้สูงอายุที่ไม่สามารถดูแลตัวเอง ได้มาใช้บริการสระว่ายน้ำ

8.2 จัดให้มีอุปกรณ์ช่วยชีวิต ดังนี้

8.2.1 โฟมช่วยชีวิต อย่างน้อย 2 อัน

8.2.2 พวงชูชีพ ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางภายใน 15 นิ้ว หรือทุบลอย ลูกไว้กับเชือกยาวไม่น้อยกว่าความกว้างของสระว่ายน้ำ อย่างน้อย 2 อัน

8.2.3 ไม้ช่วยชีวิต หรือวัตถุอื่นใด มีความยาวไม่น้อยกว่า 3.5 เมตร น้ำหนักเบา อย่างน้อย 1 อัน และต้องวางไว้ที่ปลายตู้ส่วนลึกของสระว่ายน้ำ

8.2.4 เครื่องช่วยหายใจ สำหรับผู้ใหญ่ และสำหรับเด็ก อย่างละ 1 ชุด

8.2.5 ห้องปฐมพยาบาลพร้อมชุดปฐมพยาบาลที่พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลาไว้ประจำสระว่ายน้ำและอยู่ในบริเวณที่ใกล้ที่สุด

8.3 มีอุปกรณ์สื่อสารที่สามารถติดต่อฉุกเฉินหรือสถานที่สำคัญๆ เช่น โรงพยาบาล และสถานีตำรวจ เพื่อขอความช่วยเหลือเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินต่างๆ เช่น เพลิงไหม้ หรือมีคนจมน้ำ และต้องปิดประกาศหมายเลขโทรศัพท์ของสถานที่ดังกล่าวไว้ในที่เห็นได้ชัดเจนและเป็นข้อมูลปัจจุบันอยู่เสมอ

9. เหตุรำคาญ

มีการควบคุมมิให้เกิดเหตุรำคาญ ซึ่งมาจากกิจกรรมการดำเนินการต่างๆ

.....

เอกสารสอบเทียบเครื่องมือที่ใช้ในการวิเคราะห์



THAI HEART CALIBRATION CO., LTD.
11221 2nd Fl. Phra Pradaeng, Samut Prakan 10600
TEL 0 2391 5362, 0 2391 4495-0 2391 5366 Fax 0 2391 5367



CERTIFICATE OF CALIBRATION

Certificate No.: CO-1908005/22

Page 1 of total 4 pages

Customer

WATER ANALYSIS CENTER CO., LTD.
30/3 Soi Vipavadee 60, Vipavadee Rangsit Road,
Kwaeng Taladbangkhon, Khet Laksi, Bangkok 10210

Equipment

pH Meter

Manufacturer

METTLER TOLEDO

Model SevenCompact S220

Serial No.

B327527211

ID No.

WWL 0068

Description

Range : 0 - 14 pH, Resolution : 0.01 pH

Environmental Conditions

Ambient Temperature: (20 ± 2) °C

Relative Humidity: (50 ± 10) %

Atmospheric Pressure: -

Calibration Location

Jayhawks Laboratory (CL&GL)

Received Date

19 August 2022

Calibration Date

19 August 2022

Date of Issue

22 August 2022

Checked by

Act as Technical Manager

Approved by

Representative of Managing Director

() (Krisyos K.) () (Sakda Y.)

() (Patiphan K.) () (Onnara P.)

() (Pongsak H.) () (Nitiphong K.)

() (Kanung C.) () (Nonthachai K.)

() (Pramong P.) () (Noppol P.)

(Dr. Ekachai Putitwong)

This calibration certificate shall not be reproduced other than in full except with the prior written approval of the Thai Heart Calibration Co., Ltd.

FE-169

REV.02 02/24/21



THAI HEART CALIBRATION CO., LTD.
11221 2nd Fl. Phra Pradaeng, Samut Prakan 10600
TEL 0 2391 5362, 0 2391 4495-0 2391 5366 Fax 0 2391 5367



Certificate No.: CO-1908005/22

Page 2 of total 4 pages

Reference Method:

- The calibration method used was CP-178 based on an in-house method.
- This certificate can be traceable to the national standards, which is realized the shown measurement units according to the International System of Units (SI Units).

Reference Standard:

Type	pH Value	Lot No.	Due Date	Traceability
pH Standard Solution	4.01	081020	Jan. 22, 2023	NIMT
	7.01	020221	Jan. 18, 2023	
	10.00	091020	Feb. 7, 2023	

Type	Model	Serial No.	Certificate No.	Due Date	Traceability
Documenting Process Calibrator	753	3101007	IO-0804001/22	Apr. 7, 2023	THC
Digital Thermometer with Sensor	1523 / 5622	1709138 / 4605984-005	IO-1006004/22	Jun. 9, 2023	

Remark: This certificate is traceable to the International System of Unit (SI Unit) through:

- NIMT, National Institute of Metrology (Thailand).
- THC, Thai Heart Calibration Co., Ltd.

Measurement Results:

1. Function Simulated pH Meter

Standard Applied	Nominal Value	UUC Reading	Uncertainty
(mV)	(pH)	pH	(± mV)
177.48	4.00	4.01	0.060
0.00	7.00	7.00	0.060
-177.48	10.00	10.01	0.060

UUC : Unit Under Calibration

Note : Adjust Curve to simulate pH (4.7,10)

Calibrated by

Kitipong

REV.02 02/24/21

FE-169

Certificate No.: C0-1908005/22

Page 3 of total 4 pages

Measurement Results (Cont.):

2. Calibration of pH Electrode (Serial No.: 3322791)

pH Standard Solution	Measured Value		Uncertainty (± pH)
	(pH)	(mV)	
4.01	4.01	185.9	0.013
7.01	7.01	9.3	0.013
10.00	10.01	-164.9	0.013

Note : Adjust Curve to Buffer Solution pH (4.7,10)

Temperature stability of micro bath : 25 ± 0.2°C

The above reported uncertainty of measurement is the expanded uncertainty obtained by multiplying the standard uncertainty with the coverage factor $k = 2.00$, providing a level of confidence approximately 95%.

Certificate No.: C0-1908005/22

Page 4 of total 4 pages

Reference Method:

- The calibration method used was CP-096 based on an in-house method.
- The temperature scale used was an ITS-90.
- This certificate can be traceable to the national standards, which is realized the shown measurement units according to the International System of Units (SI Units).

Reference Standard Instruments:

Type	Model	Serial No.	Cert. No.	Due Date	Traceability
Thermometer Readout	1529-R	B7C853	10-1011001/21	Nov. 10, 2022	THC
Platinum Resistance Thermometer	5626	4854	C0A30047	Oct. 22, 2023	FLUKE
Liquid Bath	XORTS-40A	XO111019	10-0306002/21	Jun. 3, 2023	THC

Remark: This certificate is traceable to the International System of Unit (SI Unit) through:

- THC, Thai Heart Calibration Co., Ltd.
- FLUKE, Fluke Corporation, U.S.A.

Measurement Results:

(X) Without Adjustment

Dimension of probe : Diameter 4 mm. Sensor Type : RTD (PT100)

Immersion Depth (mm.)	Standard Reading (°C)	UUC Reading (°C)	Correction (°C)	Uncertainty (± °C)
120	22.00	22.0	0.00	0.060
120	25.00	25.0	0.00	0.060
120	28.00	28.0	0.00	0.060

UUC : Unit Under Calibration

The above reported uncertainty of measurement is the expanded uncertainty obtained by multiplying the standard uncertainty with the coverage factor $k = 2.00$, providing a level of confidence approximately 95%.

- End of Certificate -

Page 2 of total 2 pages

C0-2007006/22

Page 1

080809

WATER ANALYSIS CENTER CO., LTD.

30/5 Soi Viphavadee 60, Viphavadee Rangsit Road,
Kwaeng Taladbangkhen, Khet Laksi, Bangkok 10210

Conductivity Meter

TEUTECH

Model

CON 2700

2657889

ID No.

WWL 0136

Adaptions

Ambient Temperature: $(20 \pm 2)^\circ\text{C}$

Relative Humidity: $(50 \pm 10) \%$ $(50 \pm 10)\%$

Atmospheric Pressure:

Jayhawks Laboratory (CL&GL)

20 July 2022

20 July 2022

21 July 2022

Approved by

Act as Technical Manager

Representative of Managing Director

() (Krisvosl K.) () (Sakda Y.)

(Dr. Ekachai Puttitwong)

() (Patiphan K.) (S) (Onnapa P.)

() (Pongsak H.) () (Nitiphong K.)

() (Nitiphong K.)

() (Kanung C.) () (Nonthachai K.)

() (Nonthachai K.)

() (Pramong P.) () (Noppol P.)

○ () (Noppol P.)

This calibration certificate shall not be reproduced other than in full except with the prior written approval of the Thai Heart Calibration Co., Ltd.

691-EJ

REV. 02 02/24/21

Calibrated by Kittipong

REV. 02 02/24/21

691-JF

ภาคผนวก ข - 3



AUTOMATION SERVICE CO.,LTD.
CALIBRATION LABORATORY



AUTOMATION SERVICE CO.,LTD.
CALIBRATION LABORATORY

Automation

Automation

SV 201003/2023

Cert. No. WAC-065
Page 1 of 2

CERTIFICATE OF CALIBRATION

Instrument : DO Meter
Model : DO-31P
Serial No. : 780065
Manufacturer : TOA-DKK
Measuring Range : 0.00 ~ 20.00 mg/l

Machine : -
Location : -

Customer : Water Analysis Center Co.,Ltd.
1/94 Moo.5 T.Kanham, A.U-Thai
Ayutthaya 13210 Thailand

Date Of Received : 05 / 01 / 2023
Date Of Calibration : 05 / 01 / 2023

Ambient Condition : Temperature 25 °C
Humidity 50 % RH

Calibrated By :

P. Yooyen
(Ms. Phanee Yooyen)
Technician

Approved By :

Phanit Sfor
(Mr. Nipon Phungsomsak)
Technical Manager

Date Of Issue :

09 / 01 / 2023

This Certificate may not be reproduced other than in full, except with the prior written approval of the head of the industrial instruments calibration center.

Instrument : DO Meter
Model : DO-31P
Serial No. : 780065

Cert. No. WAC-065
Page 2 of 2

Calibrate Procedure

- ☐ This instrument was calibrated by comparison with standard solution (PH/ORP)
- ☐ This instrument was calibrated by comparison with scattering plate value (Turbidity)
- ☐ This instrument was calibrated by comparison with conductivity (Conductivity)
- ☒ This instrument was calibrated by comparison with Sodium sulfite anhydrous (DO)

Condition of this result of calibration

- 1). Reference Standard Solution

<u>Standard</u>	<u>Lot No</u>	<u>Batch</u>	<u>Cert. No.</u>	<u>Due Date</u>
Sodium Sulfite Power	1.06657.0500	K54224057	-	30 Sep 2023

- 2). Traceability This certification is traceable to
 - ☒ Merck KGaA 64271 Darmstadt
 - ☐ DKK Corporation

Result Of Calibration

Standard Solution (mg/l) at 24.1°C	Before Adjust		After Adjust	
	Indicator	Error	Indicator	Error
Zero	0.00	+0.05	0.00	-
Span	8.25	-1.12	8.25	-

DO Electrode No. OE270AA(5) S/N 111F0029

Calibrated By

P. Yooyen

(Ms. Phanee Yooyen)
Technician

Certificate No.: MC 2207678

The Reference Standard :

Description : Data Acquisition/Switch Unit
Serial No. : MY44096104
Certificate No. : MC 2114432
Due date : 20 December 2022
With Thermocouple Type " T " ID. No.2/1 to 2/9

Certificate No.: MC 2207678

Customer : Water Analysis Center Co., Ltd.

1/94 Moo 5, T.Kanham, A.U-Thai, Ayuthaya 13210.

Reference Job No. : 22-1601 **Received Date** : 12 July 2022

Description : Refrigerator

Manufacturer : SANDENINTERCOOL **Model** : SEC-1500SBD

Serial No. : SEC1500201A-0708-40304 **ID. No.** : WWL0038

Marking : Additionally for the purpose of identification by this laboratory a label marked with this certificate number (MC 2207678) has been attached to the case.

Method : In-House calibration procedure MWL-T-033 this method is reference to

TLAS G-20 "Temperature Controlled Enclosures".

Location of Calibration : Water Analysis Center Co., Ltd. ; Laboratory.

Environmental Conditions : Ambient Temperature : (25.8 to 27.5) °C

Relative Humidity : (48.8 to 52.2) %

Date of Calibration : 12 July 2022 **Date of Issue** : 19 July 2022

Checked by : Thanagorn **Approved by :** Aittipong
Thanagorn Limchatcharoen Aittipong Kanjanawasit
(Calibration Supervisor) (Technical Manager)

The uncertainties are for a confidence probability of approximately 95%

This certificate is issued in accordance with the conditions of accreditation granted by the National Standardization Council of Thailand-Office of the National Standardization Council that has assessed the measurement capability of the laboratory and its traceability to recognized national standards and to the units of measurement realized at the corresponding national standards laboratory. This certificate may not be reproduced other than in full except with the prior written approval of Master Calibration Co.,Ltd.

This certificate is traceable to the international system of units maintained at:

- Master Calibration Co., Ltd.

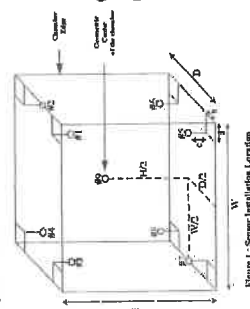
1. Calibration Procedure:

This Instrument was calibration according to TLAS G-20 by comparison with calibrated thermocouple type T under no load condition. The Thermocouples were placed on nine points and located one thermocouple in each of the eight corners of the chamber and was away from the each wall of 5 cm to 10 cm. And placed the ninth thermocouple within 2.5 cm of the geometric center of the chamber.

Temperature Uniformity - the maximum difference of measured temperatures at any sensors and the measured temperature at the reference location which are observed at the same time or at as close an observation time as possible to determine the temperature pattern or homogeneity within the chamber under steady state conditions. The reference sensor should preferably be located at the geometric center of the chamber.

Temperature Stability - one-half of the greatest maximum difference of measured temperatures at any one sensor.

Overall Variation - The Difference of the maximum and minimum measured temperatures throughout observation.



Overall Ambient Temperature around the Chamber variation : 3.4 °C
Overall Line Voltage variation : 0.1 V
Chamber Size (W*H*D) : 171 cm x 157 cm x 60 cm

Checked by : Thanagorn

Certificate No.: MC 2207678

Page 3 of 3

2. Result of calibration :

Temperature Measurement Accuracy Test

Indicating Temperature (°C)	Measured Temperature (°C) at Spread Locations									Uncertainty (±°C)
	#1	#2	#3	#4	#5	#6	#7	#8	#9	
2.5	3.5	3.6	3.7	3.5	3.6	3.4	3.4	3.3	3.4	1.1

Chamber Characterization Result

Controller Temperature (°C)	Indicating Temperature (°C)	Temperature Stability (±°C)	Temperature Uniformity (°C)	Overall Variation (°C)
2.0	2.5	1.5	0.6	3.1

The reported uncertainty of measurement was based on a standard uncertainty multiplied by a coverage factor $k = 2$, providing a level of confidence of approximately 95 %.

This report will certify of the calibrated equipment only.

End of Certificate

Checked by :

Thanyam

[MCF-Q-077 ; Rev.6 ; Date : 22/04/2021]

Certificate of Calibration



TEMPERATURE CONTROLLER ENCLOSURES

Certificate No.: MC 2203933

Page 1 of 3



Customer : Water Analysis Center Co., Ltd.
1/94 Moo 5, T.Kantham, A.U.-Thai, Ayutthaya 13210.

Reference Job No. : 22-0740 Received Date : 24 March 2022

Description : Oven

Manufacturer : Menmert Model : UF260

Serial No. : B620.0814 ID. No. : WWL0212

Marking : Additionally for the purpose of identification by this laboratory a label marked with this certificate number (MC 2203933) has been attached to the case.

Method : In-House calibration procedure MWL-T-033 this method is reference to TLAS G-20 "Temperature Controlled Enclosures".

Location of Calibration : Water Analysis Center Co., Ltd. ; Laboratory.

Environmental Conditions : Ambient Temperature : (30.5 to 32.6) °C

Relative Humidity : (56.2 to 61.2) %

Date of Calibration : 24 March 2022 Date of Issue : 28 March 2022

Checked by : *Thanyam*

Thanyam Limchaicharoen
(Calibration Supervisor)

Approved by :

Aitipong
Aitipong Kaljanawasit
(Technical Manager)

The uncertainties are for a confidence probability of approximately 95%

This certificate is issued in accordance with the conditions of accreditation granted by the National Standardization Council of Thailand-Office of the National Standardization Council that has assessed the measurement capability of the laboratory and its traceability to recognized national standards and to the units of measurement realized at the corresponding national standards laboratory. This certificate may not be reproduced other than in full except with the prior written approval of Master Calibration Co., Ltd.

[MCF-Q-077 ; Rev.6 ; Date : 22/04/2021]

Certificate No.: MC 2203933

Page 2 of 3

The Reference Standard :

Description	Certificate No.	Serial No.	Due date
Data Acquisition/Switch Unit	MC 2106035	93000641	8 August 2022
With Thermocouple Type "T" ID. No.30/1 to 30/9			

This certificate is traceable to the international system of units maintained at:

- Master Calibration Co., Ltd.

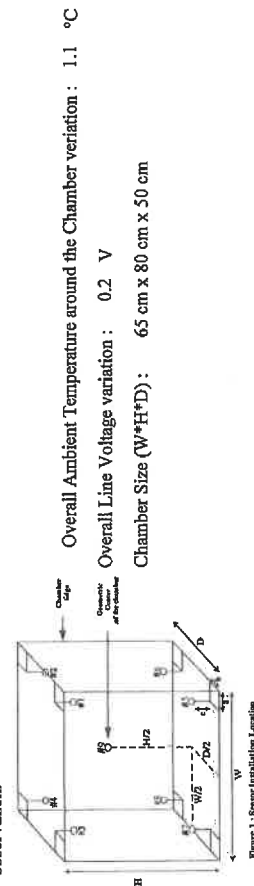
1. Calibration Procedure:

This instrument was calibration according to TLAS G-20 by comparison with calibrated thermocouple type T under no load condition. The Thermocouples were placed on nine points and located one thermocouple in each of the eight corners of the chamber and was away from the each wall of 5 cm to 10 cm. And placed the ninth thermocouple within 2.5 cm of the geometric center of the chamber.

Temperature Uniformity - the maximum difference of measured temperatures at any sensors and the measured temperature at the reference location which are observed at the same time or at as close an observation time as possible to determine the temperature pattern or homogeneity within the chamber under steady state conditions. The reference sensor should preferably be located at the geometric center of the chamber.

Temperature Stability - one-half of the greatest maximum difference of measured temperatures at any one sensor.

Overall Variation - The Difference of the maximum and minimum measured temperatures throughout observation.



Checked by : *Thangum*

[MCF-Q-077 ; Rev.6 ; Date : 22/04/2021]

Certificate No.: MC 2203933

Page 3 of 3

2. Result of calibration :

Temperature Measurement Accuracy Test

Indicating Temperature (°C)	Measured Temperature (°C) at Spread Locations									Uncertainty (±°C)
	#1	#2	#3	#4	#5	#6	#7	#8	Ref. #9	
104.0	103.9	103.9	103.9	104.1	104.3	104.2	104.2	104.1	104.0	0.67
180.0	179.3	179.3	179.3	179.5	180.1	180.3	180.5	180.4	180.1	0.99

Chamber Characterization Result

Controller Temperature (°C)	Indicating Temperature (°C)	Temperature Stability (±°C)	Temperature Uniformity (°C)	Overall Variation (°C)
104.0	104.0	0.27	0.45	0.92
180.0	180.0	0.29	1.00	1.65

The reported uncertainty of measurement was based on a standard uncertainty multiplied by a coverage factor $k = 2$, providing a level of confidence of approximately 95 %.

This report will certify of the calibrated equipment only.

End of Certificate

Checked by : *Thangum*

[MCF-Q-077 ; Rev.6 ; Date : 22/04/2021]



Certificate of Calibration

Equipment: Balance
Model: BL210S
Serial No. (or ID.): 15808131 (WWL 0022)
Manufacturer: Sartorius
Condition: In condition

Certificate No.: C01221685
Issued Date: 08 June 2022
Job No.: KSPR2206908
Page: 1 of 2

Customer: Water Analysis Center Co., Ltd.
1/94 Moo 5, Rojana Industrial Park, Rojana Road,
Tambol Kanham, Amphur U-Thai, Ayutthaya 13210 Thailand

Environment Condition: Temperature 27 °C ± 0.5 °C
Humidity 42 %RH ± 4.7 %RH

Calibration Place: Water Analysis Center Co., Ltd. (ห้างเครื่องจักร)
1/94 Moo 5, Rojana Industrial Park, Rojana Road,
Tambol Kanham, Amphur U-Thai, Ayutthaya 13210 Thailand

Calibration By: Mr. Preecha Phooarsai
Calibration Date: 08 June 2022
The Method used: In-house method, SPC-WI-47, based on UKAS Lab 14
Traceability: This certificate is traceable to the SI Units maintained by National Institute of Metrology (NIMT), Thailand through SPC RT Co., Ltd. Certificate No. C02220794

(Mr. Preecha Phooarsai)

Person in charge

บริษัท เอสอาร์ที อีทีอี จำกัด
SPC RT Co., Ltd.

Authorized signatory

This certificate is issued for the purpose of measurement according to the International System of Units (SI). It provides traceability of measurement to International or national standard or other recognized national standard laboratories.

The measurement uncertainty stated is the expanded uncertainty which is obtained from the standard uncertainty multiplied by the coverage factor ($k=2$) to provide a level of confidence of approximately 95%. It is determined in accordance with the Guide to Expression of Uncertainty in Measurement (GUM).

These results may be affected by deviations from specified conditions. The results relate only to the items tested, calibrated or sampled. The report shall not be reproduced except in full without approval of SPC RT Co., Ltd.

Certificate No.: C01221685

Page: 2 of 2

Calibration Results:

Without Adjustment

Essential Error: Weight to be 1/3 or 1/2 of Maximum capacity, taken from the center of the pan as a zero reference.

Nominal Test Value	Reference Points (g)				
	A	B	C	D	E
-	0.0001	0.0001	0.0001	-0.0002	-0.0002

Repeatability: Determination of the standard deviation of weighing balance., Readability 0.0001 (g)

Nominal test value (g)	Standard Deviation
20	0.00004
200	0.00004

Error of Indication from nominal or conventional mass value., Readability 0.0001 (g)

Nominal Value (g)	Conventional Mass (g)	Displayed Value (g)	Error of Indication (g)	Uncertainty (g)	k
1	0.99998	1.0000	0.0000	0.000097	2.02
2	1.99999	2.0000	0.0000	0.000098	2.02
5	5.00000	5.0000	0.0000	0.000099	2.02
10	10.00002	10.0000	0.0000	0.00010	2.02
20	19.99995	20.0000	0.0000	0.00011	2.01
50	50.00002	50.0000	0.0000	0.00012	2.01
70	69.99997	70.0000	0.0000	0.00015	2.00
100	100.00007	100.0001	0.0000	0.00017	2.00
120	120.00002	120.0000	0.0000	0.00020	2.00
150	150.00009	150.0002	0.0001	0.00023	2.00
200	199.99993	200.0003	0.0004	0.00029	2.00

The End of Certificate

BSC Certification Test Report

Page 1 of 6

Certificate No. : M01075/22
Customer Name : LABORATORY WATER ANALYSIS CENTER COMPANY LIMITED
Customer Address : 1/94 Moo 5 T.Kanharn, A.U.-Thai,
Phra Nakhon Si Ayutthaya 13210

Equipment : Biological Safety Cabinet Class II Type A2

Manufacturer : Microtech

Model : V6-T

Serial No : 0972

ID No. : WWL0084

Were in accordance with ☒ EN 12469 ☐ NSF 49 ☐ Manufacturer's specification

Test Date : 23/09/2022

Due Date : 23/09/2023

Test by : Mr. Piyapong Pusua

Approved by :

(Mr. Kridsada Thinhutaoei)
Authorized Signatory

Issued Date : 26/09/2022

This calibration certificate documents the traceability to national standards, which realize the unit of measurement according to the International System of Units (SI).

This certificate may not be reproduced other than in full except with the prior written approval of the Megafil Company Limited.

Page 2 of 6

Certificate No. : M01075/22

Procedure Used :
: European Standard EN12469 : 2000 has the status of British Standard,
Biotechnology Performance criteria for microbiological safety cabinets.
: NSF International Standard / American National Standard NSF / ANSI 49-2008
Biosafety Cabinet : Design, Construction, Performance and Field Certification.
: Australian Standard : AS 1807.23-2000 Determination of intensity of radiation
from germicidal ultraviolet lamps.
: Manufacturer's specification.

1. Downflow velocity test.

Measurement Information

No. of Rows	No. of Readings	Grid Spacing Front-Back	Grid Spacing Side-Side	Probe height Above sash
2	8	1/4, 3/4	1/8, 3/8	100mm

Measurement Data.

0.36	0.42	0.43	0.41
0.40	0.34	0.34	0.33

Average velocity 0.38 m/s (75 FPM.) Velocity range 0.25-0.50 m/s (49-98 FPM.)

Uniformity(EN: +/-20%avg.) 0.30 - 0.46 m/s (60 - 90 FPM.)

Supply filter dimension 24 x 72 (inch x inch) Supply filter area 10.69 SQ.FT

Downflow volume (Q) 802 CFM.

Result Summary ☒ Pass ☐ Fail

Equipment used : Thermo Anemometer Model 425 S/N : 02623979 Calibration date : 14/07/2022

Certificate No. : M01075/22

2. Inflow velocity test.

Select method. : ☐ DIM ☒ Exhaust velocity. ☐ MFC's Specifications

0.53	0.47	0.48	0.50	0.51
0.57	0.46	0.52	0.53	0.50
0.54	0.57	0.55	0.52	0.53
0.53	0.51	0.57	0.54	0.51
0.51	0.48	0.53	0.55	0.56

Average Inflow velocity 0.44 m/s (86 FPM.) Velocity range 20.40 m/s (≥ 79 FPM.)

Inflow dimension 8 x 72 (inch x inch) Inflow area 4.00 SQ.FT

Inflow volume(Q) 344 CFM

Result Summary ☒ Pass ☐ Fail

Adjustments Required ☐ Fan Speed ☐ Damper

Equipment used : Thermo Anemometer Model 425 S/N : 02623979 Calibration date : 14/07/2022

3. HEPA filter leak test.

Measurement Data

HEPA Filter	PAO Upstream Conc.(calculated)	Specification	Measured leak penetration
Supply HEPA Filter	18 µg/l	<0.003%	<0.003%
Exhaust HEPA Filter	18 µg/l	<0.003%	<0.003%

Certificate No. : M01075/22

Leak location

Supply HEPA Filter

Back



Exhaust HEPA Filter

Back



Result Summary ☒ Pass ☐ Fail

Equipment used : Aerosol Photometer Model 21 S/N : 26468 Calibration date 14/07/2022

Equipment used : Smoke Generator Model TDA-6D S/N : 26530

4. Airflow smoke patterns test

Measurement Information

1. Downflow Pattern test : Smoke shall be passed from one end of the cabinet to the other, along the centerline of the work surface, at a height of 4 inch (10 cm) above the top of the access opening
2. View screen retention test : Smoke shall be passed from one end of the cabinet to the other, 1.0 in (2.5 cm) behind the view screen, at a height 6.0 inch (15 cm) above the top of the access opening.
3. Work opening edge retention test : Smoke shall be passed along the entire perimeter of the work opening. Particular attention should be paid to corners and vertical edges.
4. Sash/window seal test : Smoke shall be passed up the inside of the window 2 in (5 cm) from the sides and along the top of the work area.

Certificate No. : M01075/22

Result Summary

Downflow Pattern test	<input checked="" type="checkbox"/> Accept	<input type="checkbox"/> Non-Conforming
View screen retention test	<input checked="" type="checkbox"/> Accept	<input type="checkbox"/> Non-Conforming
Work opening edge retention test	<input checked="" type="checkbox"/> Accept	<input type="checkbox"/> Non-Conforming
Sash/window seal test	<input checked="" type="checkbox"/> Accept	<input type="checkbox"/> Non-Conforming

5. Site Installation

Sash Alarm.	<input type="checkbox"/> Pass	<input type="checkbox"/> Fail	<input checked="" type="checkbox"/> N/A
Interlock System.	<input type="checkbox"/> Pass	<input type="checkbox"/> Fail	<input checked="" type="checkbox"/> N/A
Exhaust System Performance	<input type="checkbox"/> Pass	<input type="checkbox"/> Fail	<input checked="" type="checkbox"/> N/A

Remark / Recommendation

ระบบ Site installation ไม่มีการตรวจสอบ เนื่องจากตู้ไม่มีฟังก์ชันนี้

6. Illumination Test (Lighting) : Option

Lighting should be adequate for safe working within the cabinet. Illumination measured at the work surface.

Lux

620	965	938	561
867	1446	1492	768

Remark :

Certificate No. : M01075/22

7. Ultraviolet Lamp Test (UV) : Option

Ultraviolet radiation where UV Lamp are fitted, the intensity of radiation at a wavelength of 254 nm.

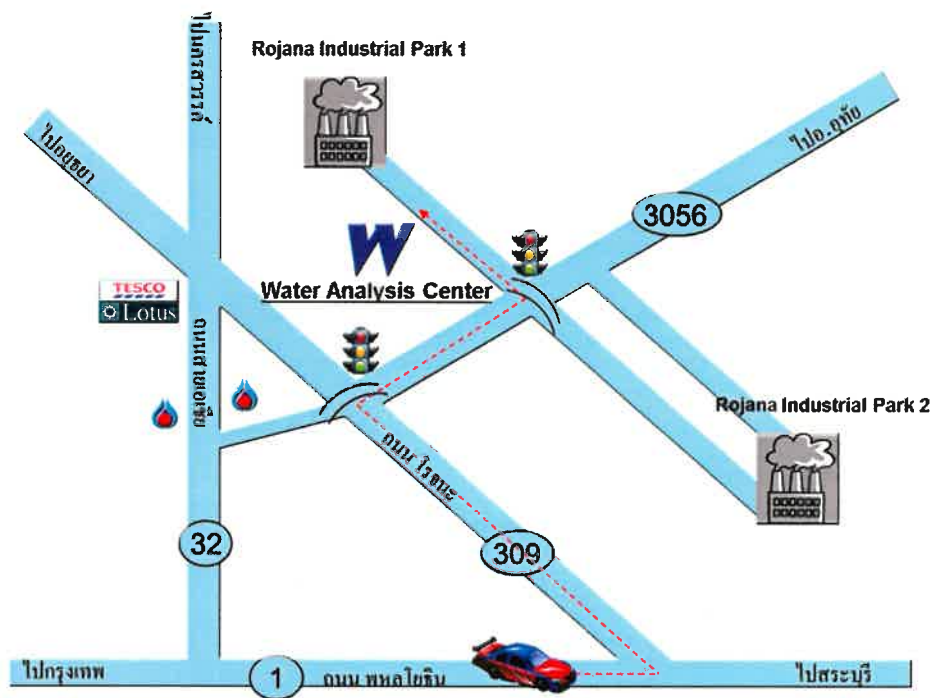
Shall be not less than 400 mW/m² when measures at work floor surface.

mW/m²

720	1510	1540	760
470	980	990	450

Remark :

-o0o-



บริษัท ศูนย์วิเคราะห์น้ำ จำกัด
 1/94 หมู่ที่ 5 ต.คานหาม อ.อุทัย จ.พระนครศรีอยุธยา 13210
 โทรศัพท์ 035-800593, 081-9917119 โทรสาร 035-800594
 Email : wac@wacthai.com Website : www.wacthai.com